|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\prokhorova\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\TA8NTCBD\logo sr.jpg** | **УТВЕРЖДАЮ:**Генеральный директорАО «Сервис-Реестр»Н.В. ЩербакПриказ от 27.12.2024 № 240  |
| Прейскурант АО «Сервис-Реестр» на услуги, предоставляемые арбитражным управляющим по ведению реестра требований кредиторов |
| **Вводится в действие с 23 января 2025** |

| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость\*, руб.** |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА КРЕДИТОРАМ** |
| 1. |  **Предоставление выписки из реестра требований кредиторов**: |
| 1.1. | **Для физических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 | 270210 |
| 1.2. | **Для юридических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 | 300240 |
| 2. | **Предоставление выписки из реестра требований кредиторов с указанием % от общего объема требований:** |
| 2.1. | **Для физических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 | 300240 |
| 2.2. | **Для юридических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 | 500400 |
| 3. | **Предоставление реестра требований кредиторов по запросу кредитора, сумма задолженности перед которым составляет не менее одного процента общей кредиторской задолженности:** |
| 3.1. | **Для физических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 |  20000 16000 |
| 3.2. | **Для юридических лиц:*** в бумажном виде
* на электронном носителе
 |  25000 20000 |
| **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ РЕЕСТРА АРБИТРАЖНОМУ УПРАВЛЯЮЩЕМУ** |
| 4. | **Предоставление реестра требований кредиторов:** |
| 4.1. | В бумажном виде |  75,00 за 1 кредитора, но не менее 10000 и не более 50000 |
| 4.2. | На электронном носителе |  50,00 за 1 кредитора, но не менее 5000 и не более 50000 |
| 5. |  **Предоставление выписки из реестра требований кредиторов:** |
| 5.1. | В бумажном виде | 1500 |
| 5.2. | На электронном носителе | 1000 |
| **УСЛУГИ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРАВ ПО ТРЕБОВАНИЯМ КРЕДИТОРОВ** |
| 6.1. |  Подготовка и оформление сотрудником регистратора анкеты кредитора для последующего проведения операции в реестре для физ. лица | 300 |
| 6.2 |  Подготовка и оформление сотрудником регистратора анкеты кредитора для последующего проведения операции в реестре для юр. лица | 1000 |
| 6.3 |  Подготовка и оформление сотрудником регистратора распоряжения кредитора для предоставления информации из реестра требований кредиторов для физ. лица | 100 |
| 6.4 |  Подготовка и оформление сотрудником регистратора распоряжения кредитора для предоставления информации из реестра требований кредиторов для юр. лица | 300 |
| **ИНЫЕ УСЛУГИ** |
| 7. |  Формирование и пересылка почтовой корреспонденции заказным письмом: |
| 7.1. | - внутренняя (вес до 20 гр.); | 250,00 + НДС |
| 7.2. | - международная (вес до 20 гр.); | 350,00 + НДС |
| 7.3. | - внутренняя (вес от 21 гр. до 60 гр.); | 300,00 + НДС |
| 7.4. | - международная (вес от 21 гр. до 60 гр.); | 400,00 + НДС |
| 7.5. |  внутренняя (вес от 61 гр.); | 350,00 + НДС |
| 7.6. | - международная (вес от 61 гр.).  | 450,00 + НДС |
| 7.7. |  Формирование и пересылка почтовой корреспонденции простым письмом | 100,00 + НДС |
| 7.8. |  Отправка документов экспресс-почтой | В размере затрат на отправку документов с применением коэффициента 1,2 + НДС |
| 7.9. |  Доставка документов курьером Регистратора (в пределах места нахождения Регистратора / подразделения Регистратора). | 2 000,00 за одну доставку + НДС |
|  |

\* НДС не облагается согласно ст.149 Налогового кодекса РФ.