

УТВЕРЖДАЮ:

**Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»**

_____ **Н.В. Щербак**

**Приказ от 24.05.2024 г. № 81
(Вводится в действие с 29.05.2024 года)**

**ПРАВИЛА
использования WEB-сервиса «Личный Кабинет Акционера»
(АО «Сервис-Реестр»).**

Термины и определения.

WEB-сервис «Личный кабинет Акционера» (ЛКА) – информационная система, позволяющая проводить аутентификацию и авторизацию ее Пользователей и предоставлять им возможности, обозначенные в п.2 настоящих Правил, размещенных на официальном сайте Регистратора в телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://servis-reestr.ru/aktsioneram/lichnyy-kabinet-aktsionera/#reglament_documents_popup.

Заявление-Анкета (Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ (форма документа).

Вход в «Личный кабинет Акционера» – выполнение процессов аутентификации и авторизации.

ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая Система Идентификации и Аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» - инструмент для безопасной онлайн идентификации и аутентификации с использованием единой учетной записи и широкого спектра поддерживаемых методов аутентификации при доступе, в том числе, к Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В контексте настоящих Правил ЛКА использование сервиса ЕСИА применимо только для Потенциального Пользователя/Пользователя – физического лица.

Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису «Личный кабинет Акционера» (Заявка) - документ, содержащий указание предоставить доступ к WEB-сервису «Личному Кабинету Акционера» и направить ссылку для формирования и получения Пароля для Регистрации в ЛКА.

Ключ электронной подписи – уникальное сочетание двух элементов - Логина и Пароля определенного Потенциального Пользователя/Пользователя, сформированных в порядке, установленном настоящими Правилами и полученных им в виде ссылки, по Электронной почте/Контактному номеру телефона, указанных в Заявке, а также, Логин и Пароль, используемые для доступа к portalу Государственных услуг на сайте <https://www.gosuslugi.ru/>, в том случае, если Потенциальный Пользователь/Пользователь прошел процедуру удаленной идентификации в ЕСИА с подтвержденной учетной записью на портале Государственных услуг и согласился с предоставлением в ЛКА своих персональных данных, при этом вход в ЕСИА был осуществлен через WEB-сервис «Личный кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»). Ключ электронной подписи применяется для предоставления доступа к ЛКА, а также в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

Ключами также являются ключи электронной подписи, сформированные Регистратором в соответствии с настоящими Правилами.

Для каждого Потенциального Пользователя/Пользователя формируется индивидуальный Ключ электронной подписи, его структура определяется АО «Сервис-Реестр».

Кодовое слово – секретное слово, указанное в Заявке на подключение к Личному кабинету Акционера, либо при регистрации через портал Государственных услуг, используемое для идентификации Пользователя, помимо прочего, при его обращении к Регистратору.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона, указанный в Заявке, либо при регистрации через портал Государственных услуг. Указывая контактный номер телефона, Потенциальный Пользователь/Пользователь предоставляет Регистратору свое согласие на получение информационных и иных материалов путем рассылки коротких текстовых сообщений (SMS-рассылки) на данный контактный номер телефона.

Нормативные документы – законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, включая нормативные акты Банка России и Правила ведения реестра.

Пакет Электронных документов – несколько связанных между собой электронных документов.

Пользователь – физическое или юридическое лицо (его уполномоченный представитель), успешно прошедшее Регистрацию и получившее право использования ЛКА.

Потенциальный Пользователь – лицо, обратившееся к Регистратору, с Заявкой на подключение к «Личному кабинету Акционера» либо через портал Государственных услуг.

Правила ведения реестра – документ, регламентирующий деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг акционерных обществ, опубликованный на официальном сайте Регистратора в телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.servis-reestr.ru/raskrytie-informatsii/>.

Правила ЛКА - настоящие Правила, включая приложения и дополнения к ним.

Прейскурант – перечень и стоимость услуг АО «Сервис-Реестр», размещенный на официальном сайте Регистратора

Профиль пользователя – это набор данных, которые закреплены за конкретной учетной записью, содержащие информацию о личных данных Пользователя, индивидуальных параметрах входа в систему и другие дополнительные сведения.

Регистратор – АО «Сервис-Реестр», профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на право осуществления данного вида деятельности.

Регистрация – последовательность действий, определенных Правилами ЛКА, при выполнении которых Потенциальный Пользователь получает права Пользователя.

Сайт Регистратора – официальный сайт АО «Сервис-Реестр» в телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу <https://servis-reestr.ru/>, через который осуществляется доступ к ЛКА.

Стороны – Регистратор, Потенциальный Пользователь и Пользователь.

УКЭП – Усиленная квалифицированная электронная подпись.

Электронная почта – адрес электронной почты, указанный в Заявлении о подключении к ЛКА либо при регистрации через портал Государственных услуг. Указывая адрес электронной почты, Потенциальный Пользователь/Пользователь предоставляет Регистратору свое согласие на получение информационных и иных материалов на данный адрес электронной почты.

Электронный бюллетень – Электронный документ, представляющий собой электронную форму бюллетеня (аналог бумажного бюллетеня) и предоставляющий Пользователю возможность принять участие в Электронном голосовании на общем собрании акционеров.

Электронный документ (ЭД) – информация в электронной форме, к которой присоединена Простая электронная подпись или УКЭП, при условии, что такая информация с Простой электронной подписью или УКЭП признается в соответствии с настоящими Правилами равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя или Регистратора. Электронный документ признается подписанным Простой электронной подписью, при условии наличия в нем сведений, указывающих на лицо, создавшее этот ЭД.

Электронная подпись – простая электронная подпись Пользователя, сформированная в соответствии с настоящими Правилами в ЛКА, которая посредством использования Ключа электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью Пользователя.

Эмитент – акционерное общество, держателем реестра владельцев ценных бумаг которого является Регистратор.

1. Общие положения.

- 1.1. Исключительные права на ЛКА принадлежат Регистратору.
- 1.2. Регистратор предоставляет Пользователям право использования ЛКА в целях, определенных Правилами ЛКА, а также Нормативными документами, регулирующими отношения, связанные с ЛКА.
- 1.3. Правила ЛКА определяют общий порядок использования ЛКА, права, обязанности и ответственность Сторон.
- 1.4. Правила ЛКА и Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКА, не являются публичными договорами, публичными офертами и не обязывают Регистратора предоставить доступ в ЛКА каждому обратившемуся лицу.
- 1.5. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.
- 1.6. Действующая редакция Правил ЛКА публикуется на официальном сайте Регистратора.
- 1.7. Изменения в настоящие Правила (в том числе утверждение новой редакции Правил) могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора и вступают в силу по истечении 5 (пяти) дней с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен указанными изменениями.
- 1.8. Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Пользователей путем размещения на сайте Регистратора текста изменений в Правила ЛКА, или новой редакции Правил ЛКА не позднее, чем за 5 (пять) дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила. Регистратор вправе дополнительно информировать Пользователей об изменении настоящих Правил иными способами по своему усмотрению.
При несогласии Пользователя с изменениями в Правила ЛКА, такой пользователь вправе, до вступления в силу изменений в Правила ЛКА, письменно уведомить Регистратора о своем несогласии - в этом случае доступ Пользователя к ЛКА прекращается.
- 1.9. Принятие новой редакции Правил ЛКА не влияет на юридическую силу правоотношений, возникших до принятия новой редакции.
- 1.10. Регистратор вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил. С момента прекращения действия настоящих Правил прекращается доступ Пользователей к ЛКА. Информация о прекращении действий настоящих Правил и (или) возобновлении действий настоящих Правил должна быть размещена на официальном сайте Регистратора.
- 1.11. Ознакомление с Правилами ЛКА является обязательным условием регистрации в ЛКА и использования его сервисов.
- 1.12. Правила ЛКА и Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКА, согласно ст. 428 Гражданского кодекса РФ являются договорами присоединения. Договоры присоединения считаются заключенными между Регистратором и Потенциальным Пользователем с момента выполнения действий, определенных в п. 1.13 Правил ЛКА.
- 1.13. Подписание Потенциальным Пользователем Заявки на подключение к ЛКА или регистрация Пользователя, путем прохождения аутентификации в ЛКА через сервис ЕСИА (действует только для физических лиц, имеющих подтвержденную учетную запись

на портале Государственных услуг) является выражением согласия с текущими редакциями Правил ЛКА (и присоединения к ним на основании ст. 428 ГК РФ) и с иными обстоятельствами определенными данными документами.

- 1.14. Введение Логина и Пароля Пользователем при входе в ЛКА или осуществление входа в ЛКА через портал Государственных услуг, с использованием ЕСИА, после опубликования новой редакции Правил ЛКА на официальном сайте Регистратора, является подтверждением согласия Пользователя с новой редакцией Правил ЛКА.
- 1.15. Пользователь вправе получить консультацию по вопросам регистрации и использования ЛКА у ответственных сотрудников Регистратора, контактные данные которых размещены на официальном сайте Регистратора по адресу <http://www.servis-reestr.ru/aktsioneram/lichnyy-kabinet-aktsionera/>. При этом Пользователь обязан сообщить Кодовое слово и иные свои персональные данные, предоставленные Регистратору.
- 1.16. Соглашаясь и присоединяясь к настоящим Правилам на основании ст. 428 ГК РФ, Стороны соглашаются с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что правильно введенные Логин и Пароль при входе в ЛКА или вход в ЛКА с использованием ЕСИА через портал Государственных услуг являются достаточным условием для идентификации Пользователя и подтверждают его право на использование сервисов ЛКА, а так же является достаточным условием подтверждения подписи электронных документов Пользователем.
- 1.17. В отношениях Сторон по использованию ЛКА используется, помимо УКЭП, Простая электронная подпись. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.
- 1.18. Используемые Электронные документы, подписанные ЭП или УКЭП, в рамках данных Правил, в соответствии с п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и печатью (при наличии) и порождают аналогичные им права и обязанности.
- 1.19. Отправка и получение документов с использованием сервиса ЛКА осуществляется по защищенным каналам связи. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web-браузером Пользователя и web-сервисом Регистратора по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer).
- 1.20. Возможности ЛКА предоставляются на условиях:
 - открытие ЛКА предоставляется акционеру на безвозмездной основе;
 - Регистратор имеет право взимать плату за пользование Сервисом и/или за использование отдельных функций Сервиса и/или за совершение определенных операций с использованием Сервиса в соответствии с прейскурантом, опубликованным на официальном сайте Регистратора».
 - Регистратор оставляет за собой право вводить дополнительные платные сервисы.
- 1.21. Настоящий Сервис со всеми его функциональными возможностями предоставляется Пользователям на условиях «как есть» с любыми возможными дефектами, без обязательств возмещения упущенной выгоды или иных убытков.

2. Возможности, предоставляемые ЛКА.

Использование сервиса ЛКА осуществляется в соответствии с его назначением и функционалом, доступным Пользователю, с учетом ограничений, установленных

настоящими Правилами.

2.1. Раздел «Ценные бумаги» предоставляет следующий функционал:

- получать информацию о ценных бумагах, учитываемых в реестрах владельцев ценных бумаг на лицевых счетах Пользователя;
- получать информацию о начисленных дивидендах и их выплате (возможность предоставляется Пользователям, если Регистратор оказывает Эмитенту услуги по выплате доходов по ценным бумагам);
- получать информацию, содержащуюся в Анкете.

Информация в разделе отображается по состоянию на конец операционного дня, предшествующему дню входа Пользователя в ЛКА.

2.2. Раздел «Электронное голосование», при наличии соответствующего соглашения между Регистратором и Эмитентом, позволяет Пользователю:

- принимать участие в общем собрании акционеров (регистрироваться и голосовать) путем заполнения Электронного бюллетеня (если Регистратор предоставляет такую услугу Эмитенту).

Электронный бюллетень для голосования на общем собрании акционеров, заполненный в ЛКА, доступ к которому получен Пользователем с использованием Ключа электронной подписи либо осуществившем вход в ЛКА с использованием ЕСИА (для Пользователя – физического лица), признается равнозначной бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя и заверенному печатью (при наличии).

При наличии технических и организационных возможностей, по усмотрению Регистратора, регистрация и голосование на общем собрании акционеров в ЛКА может быть организовано с применением дополнительного подтверждения заполнения Пользователем электронной формы бюллетеня в виде одноразового кода, отправленного на Электронную почту / Контактный номер телефона Пользователя и введенного Пользователем в специальное поле всплывающего окна.

Личный кабинет акционера не обеспечивает возможность регистрации для участия в общем собрании акционеров Пользователя и заполнения электронных форм бюллетеней в следующих случаях:

- если для участия в общем собрании акционеров уже зарегистрирован иной представитель акционера, действующий по доверенности, выданной на все принадлежащие акционеру акции;
- если акции принадлежат акционерам на праве общей долевой собственности.

2.3. Раздел «Электронный документооборот».

а) При наличии у АО «Сервис-Реестр» в составе документов Реестра Анкеты Пользователя с актуальными данными раздел «Электронный документооборот» позволяет:

- формировать, подписывать Простой электронной подписью и направлять Регистратору распоряжения Пользователя на получение информации из реестра и иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;
- получать электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Регистратора, в различных форматах, в том числе файлы с текстом или изображением документов реестра, сформированных Регистратором на основании документов/распоряжений Пользователя;
- выписку из реестра о состоянии лицевого счета на установленную дату;
- справку из реестра о наличии на лицевом счете ценных бумаг;
- справку об операциях по лицевому счету за период;

- справку о процентном соотношении общего количества ценных бумаг Пользователя к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории;
- уведомление о проведенной операции.

б) Для Пользователей (Акционеров - физических лиц), помимо функций, выше перечисленных в данном разделе п. а), доступны следующие функции:

- формирование и предоставление Регистратору Заявления-Анкеты, путем прохождения процесса идентификации Пользователя в ЕСИА и загрузки фотоизображения (сканированной копии) подписанной собственноручной подписью Пользователя Заявления-Анкеты, составленной по форме, установленной Правилами ведения реестра для:

1. открытия в Реестре лицевого счета владельца;
2. внесения изменений в информацию лицевого счета в Реестре.

При этом оплата за совершение операции открытия в Реестре Пользователю лицевого счета должна производиться с банковского счета этого Пользователя в российской кредитной организации. Лицевой счет в Реестре, который был открыт посредством ЛКА, имеет ограниченный режим использования, а именно:

- Регистратор не проводит по такому лицевому счету операции, подлежащие обязательному контролю в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- Регистратор не проводит по такому лицевому счету иные операции, совершение которых требует не упрощенной, а полной идентификации Пользователя в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";
- все расчеты по сделкам с ценными бумагами, в связи с которыми проводятся операции по такому лицевому счету, а также оплата услуг Регистратора за проведение операций по такому лицевому счету должны осуществляться исключительно в безналичной форме по счетам, открытым в российской кредитной организации.

Документы, указанные выше в настоящем разделе п. б) и предоставленные через Личный кабинет акционера путем прохождения процесса идентификации Акционера в ЕСИА и загрузки фотоизображения (сканированной копии) соответствующего документа, подписанного собственноручной подписью Пользователя (Анкеты, заявления, копии паспорта, СНИЛС, ИНН), при условии их соответствия настоящим Правилам, далее признаются Электронными документами, подписанными Электронной подписью Пользователя, и рассматриваются и исполняются Регистратором в установленные Правилами ведения реестра сроки.

Если в соответствии с Нормативными актами или Правилами ведения реестра к Электронному документу должен прилагаться другой Электронный документ и предоставление такого документа допускается в форме копии, заверенной Пользователем, или оригинала, на котором не требуются подписи иных лиц, кроме Пользователя, то такой документ может быть предоставлен путем загрузки через Личный кабинет акционера фотоизображения (сканированной копии) оригинала документа, подписанного собственноручной подписью Пользователя. Документ, предоставленный таким образом, признается Электронным документом, подписанным Электронной подписью Пользователя.

Отказ в исполнении документа направляется Пользователю по адресу электронной почты, предоставленному Пользователем Регистратору в соответствии с настоящими Правилами, в форме Электронного документа, подписанного Электронной подписью уполномоченного лица Регистратора.

Регистратор устанавливает следующие ограничения на принятие и признание Электронных документов и приложений к ним, переданных Регистратору через ЛКА, в качестве Электронных документов, подписанных Электронной подписью Пользователя:

– в Анкете, поданной в форме Электронного документа и предназначенной для внесения изменений в информацию лицевого счета Пользователя, не должны содержаться данные паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность Пользователя, отличные от данных лицевого счета Пользователя, в отношении которого подана такая Анкета;

- в качестве реквизитов для выплаты денежных средств не могут быть указаны реквизиты третьего лица (т.е. лица, не являющегося Пользователем, по лицевому счету которого переданы Электронные документы);

– изменения в информацию лицевого счета Пользователя на основании Анкеты или иных документов, поданных в форме Электронного документа, не вносятся, если:

- совокупная стоимость всех ценных бумаг, учитываемых на этом лицевом счете Пользователя, равна или превышает 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей;

и/или

- количество акций (иных эмиссионных ценных бумаг), учитываемых на этом лицевом счете Пользователя, составляет не менее 1% общего количества размещенных акций (иных учитываемых в Реестре эмиссионных ценных бумаг) соответствующего эмитента.

Указанные выше ограничения, а также перечень документов, которые могут быть предоставлены Регистратору через ЛКА в порядке, предусмотренном настоящим п. б), могут быть изменены в одностороннем порядке Регистратором (в том числе экстренно, без внесения изменения в настоящие Правила в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 1.7 Правил) или по соглашению с Пользователем.

Нарушение любого из указанных выше ограничений означает, что условия, установленные в соответствии с настоящими Правилами для признания и принятия Электронного документа, подписанного Электронной подписью Пользователя, не соблюдены. В этом случае информация в форме Электронного документа не признается равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.

Стоимость ценных бумаг для применения указанных выше ограничений определяется в порядке, установленном Правилами ведения реестра и Прейскурантом.

в) Документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с настоящим разделом Правил ЛКА, признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица Регистратора и заверенному печатью Регистратора, если документ должен быть заверен.

Стоимость услуг Регистратора по выдаче Пользователю информации из реестра на основании распоряжений Пользователя, порядок оплаты и иные условия их оказания определяются настоящими Правилами и Прейскурантами Регистратора, опубликованными на его официальном сайте.

Основания для отказа в исполнении документов на бумажном носителе, установленные Правилами ведения реестра и Нормативными документами, включая, но, не ограничиваясь, неоплату услуг Регистратора, соответственно применяются и к Электронным документам, полученным через раздел «Электронный документооборот» ЛКА.

2.4. Раздел «Формы документов и распоряжений» позволяет получать, заполнять, сохранять и распечатывать бланки документов и распоряжений, которые могут понадобиться Пользователю в процессе работы с Регистратором:

- Ф1 – Заявление-Анкета для физических лиц;
- Ф2 – Заявление-Анкета для юридических лиц;
- Ф8 – Распоряжение на предоставление информации из реестра;
- Ф-СВ ФЛ – Сведения о клиенте физическом лице;
- Ф-СВ ЮЛ – Сведения о клиенте юридическом лице.

2.5. Раздел «Финансы» позволяет:

- осуществлять финансовый контроль за состоянием расчетов с Регистратором;
- ознакомиться и получить все необходимые бухгалтерские документы: счета, акты выполненных работ, счета-фактуры, акты сверки за период, как в печатной форме, так и в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью ответственных лиц Регистратора.

2.6. Раздел «Уведомления об операциях, проведенных по лицевому счету»:

- получать уведомления об операциях, проведенных по лицевому счету, в день проведения операции (в рамках Положения ЦБ РФ № 799-П от 29.06.2022 г.).

2.7. Раздел «Подтверждение решений, принятых единственным Акционером»:

- удостоверение решений единственного Акционера усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора в режиме онлайн.

2.8. Информация, отображаемая в ЛКА, не является выпиской из реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с Нормативными документами.

2.9. ЛКА не содержит информацию о ценных бумагах Пользователя, учитываемых на его счетах депо в депозитарии, не связанной с реализацией функционала ЛКА по заполнению электронных форм бюллетеней Пользователя, имеющего право на участие в общем собрании акционеров.

2.10. ЛКА не предоставляет возможность просмотра информации о ценных бумагах Эмитента, находящихся в общей долевой собственности Зарегистрированных лиц, о дивидендах по таким ценным бумагам Эмитента, сведений, указанных в Анкетах участников общей долевой собственности, использование сервиса «Электронное голосование» и иных сервисов ЛКА.

2.11. Регистратор вправе в одностороннем порядке определять и менять перечень информации, доступной Пользователю в ЛКА.

2.12. Регистратор вправе в любое время и по собственному усмотрению проводить модификацию Сервиса, а также изменять набор предоставляемых с помощью Сервиса функций.

2.13. При наличии у Регистратора сомнений относительно действительности, полноты и (или) подлинности документов и сведений (данных, реквизитов), предоставленных Зарегистрированным лицом, и (или) при наличии у Регистратора сомнений относительно личности и (или) дееспособности Пользователя, Регистратор имеет право уклониться от предоставления услуги с использованием ЛКА и потребовать предоставления указанных документов или распоряжений лично зарегистрированным лицом в центральный офис, обособленное подразделение или филиал Регистратора. В таком случае информация в форме Электронного распоряжения не признается равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Держателя ЦБ.

3. Регистрация и получение доступа в ЛКА. Изменение данных Пользователя.

- 3.1. Получение доступа к сервису ЛКА предоставляется одним из следующих способов:
- путем идентификации и аутентификации Потенциального Пользователя, имеющего подтвержденные учетные данные в ЕСИА, через портал Государственных услуг (только для физического лица);
 - путем предоставления Регистратору и последующей обработки Регистратором Заявки Потенциального Пользователя на бумажном носителе о предоставлении доступа к WEB-сервису ЛКА и получении от Регистратора ссылки, для получения Логина и Пароля для входа в ЛКА, на Контактный номер телефона/Электронную почту Пользователя, указанные в Заявке.
- 3.2. Возможность регистрации в ЛКА путем подачи Заявки на подключение к WEB-сервису ЛКА предоставляется Потенциальному Пользователю, Анкета которого обновляется своевременно и содержит все обязательные сведения. Возможность регистрации в ЛКА может быть предоставлена Потенциальному Пользователю, подавшему Анкету, содержащую обновленные данные, вместе с Заявкой на подключение к ЛКА.
- 3.3. Заявка на подключение к ЛКА на бумажном носителе, подписанная Потенциальным Пользователем и иные документы, предоставляются по адресу места нахождения Регистратора или филиалов Регистратора, а также, по усмотрению Регистратора, могут предоставляться по иным адресам.
- 3.4. Если Потенциальным Пользователем является юридическое лицо, Заявка на подключение к ЛКА подписывается единоличным исполнительным органом юридического лица.
- Заявка может содержать указание о лице, которого юридическое лицо наделяет правом использования ЛКА. При указании в Заявке на подключение к ЛКА лица, действующего от имени юридического лица на основании доверенности, Регистратору вместе с Заявкой должна быть предоставлена доверенность на такое лицо с соответствующими полномочиями.
- 3.5. Потенциальные Пользователи, являющиеся Депонентами, дополнительно к перечисленным условиям предоставляют Регистратору пакет документов:
- копии учредительных документов, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом;
 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом (если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002г. или позже);
 - копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. или лист записи ЕГРЮЛ, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом (если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002г.);
 - оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или её копия, заверенная нотариально или регистрирующим органом;
 - копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, удостоверенная нотариально или лицом/органом, выдавшим документ;
 - оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или её копия, удостоверенная нотариально;
 - копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом (если Потенциальный Пользователь действует в качестве доверительного управляющего);

- все вышеуказанные документы в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, если полномочия переданы управляющей организации.
- 3.6. При удовлетворении Заявки Регистратор направляет на Электронную почту/Контактный номер телефона сообщение, содержащее ссылку для получения Логина и Пароля, для доступа в ЛКА.
- 3.7. Регистратор вправе отказать Потенциальному Пользователю в удовлетворении Заявки, если:
- Анкета Потенциального Пользователя не обновлялась более 3 (трех) лет;
 - Анкета Потенциального Пользователя не содержит информацию, предусмотренную Правилами ведения реестра;
 - Регистратор не может идентифицировать Потенциального Пользователя;
 - Заявление о подключении к ЛКА содержит сведения, не соответствующие данным Анкеты Потенциального Пользователя;
 - если Заявкой на подключение к ЛКА запрашивается доступ для лица, не являющегося единоличным исполнительным органом юридического лица, при этом к Заявке на подключение к ЛКА не приложена доверенность на это лицо;
 - Регистратору не предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего и/или подавшего Заявку на подключение к ЛКА.
- 3.8. Регистратор вправе отказать Потенциальному Пользователю в удовлетворении Заявки также по иным основаниям.
- 3.9. Полученный Логин и Пароль используется Потенциальным Пользователем для входа в ЛКА. В результате действий, определенных настоящим пунктом, Потенциальный Пользователь получает права Пользователя ЛКА и получает действующий Ключ электронной подписи.
- 3.10. При выборе Пароля необходимо руководствоваться следующими требованиями:
- Пароль обязательно должен содержать не менее 9 символов;
 - Пароль обязательно должен содержать буквенные прописные и строчные символы только латинского алфавита и обязательно должен содержать цифровые символы.
- 3.11. Регистратор вправе установить срок действия ссылки, пересылаемой Потенциальному пользователю для получения Логина и Пароля. Если срок действия ссылки закончился, Потенциальный Пользователь вправе повторно запросить ее у Регистратора, воспользовавшись для этого функционалом ЛКА, либо обратившись в службу поддержки Регистратора.
- 3.12. Ключ электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в ЛКА. Доступ в ЛКА предоставляется Пользователю только после правильно введенного Ключа электронной подписи и авторизации Пользователя.
- 3.13. При неправильном введении Ключа электронной подписи свыше количества раз, установленного Регистратором, ЛКА Пользователя блокируется, а Ключ электронной подписи подлежат замене в порядке, установленном Правилами ЛКА.
- 3.14. Порядок и условия предоставления доступа посредством учетной записи на портале Госуслуг.
- 3.14.1. Для входа в ЛКА посредством учетной записи портала Госуслуг инициатору доступа необходимо:
- иметь подтвержденную учетную запись портала Госуслуг (www.gosuslugi.ru);
 - на странице входа в сервис ЛКА (<https://servis-reestr.ru/shareholder-lk/?type=shareholder#/auth>) выбрать «Вход/

Регистрация через ГосУслуги»;

- на странице входа на портал Государственные услуги пройти процедуру авторизации в соответствии с правилами данной системы и согласиться с предоставлением сервису ЛКА прав доступа на просмотр своих персональных данных - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность и иных данных.

3.14.2. При первом входе в сервис посредством учетной записи на портале Государственных услуг необходимо:

- ввести обязательные персональные данные Пользователя для использования сервиса: адрес Электронной почты, Контактный номер телефона, Кодовое слово, СНИЛС;
- принять условия использования сервиса ЛКА.

3.15. Авторизация Пользователя при получении доступа к сервису ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем Ключа электронной подписи или на основании результата прохождения Пользователем процедуры удаленной идентификации в ЕСИА. Успешное прохождение данных процедур свидетельствует об обращении лично Пользователя для доступа в сервис ЛКА и использовании им функционала сервиса. Надлежащим подтверждением факта авторизации Пользователя при получении доступа к ЛКА является информация об обращениях Пользователя и введении Ключа электронной подписи, фиксируемая программными средствами Регистратора, осуществляющими авторизацию Пользователя.

3.16. При каждом входе Пользователя в сервис ЛКА с использованием Ключа электронной подписи Регистратор направляет на Контактный номер телефона/Электронную почту, указанные в Заявке Пользователя сообщение, содержащее уникальный код подтверждения.

3.17. В случае изменения информации о Контактном номере телефона, адресе Электронной почты, Кодовом слове, указанных в Профиле пользователя, изменение данных осуществляется на основании Заявки Пользователя в письменной форме, с указанием, что Заявка предоставляется с целью внесения изменений в ЛКА, либо с применением функционала ЛКА.

При подаче Заявки процесс внесения изменения включает:

- первичную идентификацию обратившегося лица по предъявленному им документу, удостоверяющему личность;
- заполнение и передачу Заявки и иных документов, необходимых для внесения изменений согласно настоящим Правилам;
- в срок, не превышающий 3-х рабочих дней проведение Регистратором экспертизы принятых документов и направление Регистратором сообщения о внесении изменений или уведомление об отказе во внесении изменений, в случае если Заявка не была обработано в присутствии подателя Заявления.

В случае изменения идентификационных данных Пользователя – фамилии, имени, отчества, документа удостоверяющего личность, при предоставлении Регистратору Заявки на изменение данных Пользователя необходимо предварительно предоставить Анкету и документ, подтверждающий соответствующие изменения (если применимо), в соответствии с требованиями действующего законодательства и Правилами ведения реестра.

Изменение данных Пользователя не влечет за собой прекращение действия Ключей электронной подписи, созданных до изменения данных.

4. Использование Ключей электронной подписи.

- 4.1. Ключи электронной подписи применяются Пользователем, для доступа к WEB-сервису ЛКЭ и подписания Электронной подписью распоряжений на получение информации из реестра и иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.2. Обмен документами и распоряжениями, предусмотренными настоящими Правилами, может осуществляться круглосуточно, без ограничений по времени.
- 4.3. Распоряжения Пользователя на получение информации из реестра в виде Электронного документа формируются путем заполнения стандартных форм, предусмотренных и предоставляемых Регистратором в WEB-сервисе ЛКА – из чего, при отправке, формируется документ/распоряжения в формате, реализованном в данном сервисе;
- 4.4. Все Электронные документы, сформированные способом, описанным настоящими Правилами, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью Пользователя. В исключительных случаях Регистратор оставляет за собой право дополнительно требовать предоставление оригиналов документов на бумажном носителе за подписью Пользователя.
Прекращение действия Ключа электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, сформированных и подписанных до прекращения действия Ключа электронной подписи.
- 4.5. Действия Пользователя, являющегося уполномоченным представителем юридического лица, при доступе и использовании WEB-сервиса ЛКА признаются действиями самого юридического лица, и соответственно, юридическое лицо несет полную ответственность за действия своего уполномоченного представителя, осуществляемые им при доступе и использовании WEB-сервиса ЛКА, как за свои собственные.
- 4.6. Пользователь обязан использовать Ключ электронной подписи только лично, способом, не допускающим его компрометацию.
- 4.7. Ключ электронной подписи, с использованием которого осуществлен доступ и использование WEB-сервиса ЛКА признается введенным Пользователем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если до этого момента Регистратор не был уведомлен о компрометации Ключа электронной подписи.
- 4.8. Ключ электронной подписи, используемый Пользователем до уведомления Регистратора о его компрометации, признается действующим, если действия Ключа электронной подписи не прекращено по каким-либо причинам и основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

5. Права и обязанности Сторон.

5.1. Обязанности Регистратора:

- обеспечить Пользователю доступ к возможностям ЛКА, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и иных работ в ЛКА, а также резервного копирования данных;
- обеспечить защиту каналов связи при работе с ЛКА за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечить конфиденциальность Ключа электронной подписи, информации размещаемой в ЛКА;
- уведомлять Пользователя об изменении Правил ЛКА до даты вступления в силу новой редакции Правил ЛКА путем публикации сообщения на официальном сайте Регистратора;
- уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛКА при прекращении договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг с Эмитентом и (или) соглашения о

предоставлении доступа в ЛКА зарегистрированным в реестре владельцев ценных бумаг лицам, путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора или направлением уведомления на Контактный номер телефона/Электронную почту;

- уведомление пользователей ЛКА о проведении профилактических и иных работ осуществляется публикацией на официальном сайте Регистратора или сообщением на Контактный номер телефона/Электронную почту.

5.2. Регистратор имеет право:

- изменять Правила ЛКА;
- определять порядок работы ЛКА;
- изменять оформление, содержание, функционал ЛКА, изменять используемые программные решения и другие объекты ЛКА;
- предоставлять возможности ЛКА на возмездной и безвозмездной основе;
- проводить плановые и внеплановые профилактические работы;
- ограничивать и прекращать доступ к ЛКА при дискредитации Пользователя;
- запрашивать у зарегистрированного лица копию Электронного документа, оформленную на материальном носителе с собственноручной подписью и печатью (при наличии) в любое время, в том числе после прекращения действия договорных отношений;
- обрабатывать персональные данные и передавать их на обработку третьим лицам, если это нужно для использования Эмитентом или Пользователем ЛКА или требуется для соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных Регистратором и согласие на передачу Регистратором персональных данных для обработки третьими лицами считается выраженным Пользователем, если выполнены действия, определенные в п. 1.13. Правил ЛКА. Совершение действий, определенных п. 1.13. Правил ЛКА, признается также согласием Пользователя на достаточность мер, предпринимаемых Регистратором и третьими лицами в целях обработки персональных данных;
- рассылать сообщения, проводить опросы и осуществлять иные действия, связанные, в том числе, с улучшением работы ЛКА;
- записывать телефонные разговоры и устные распоряжения Пользователя при их обращении. Согласие Пользователя на запись телефонных разговоров и устных распоряжений считается выраженным, если Пользователем выполнены действия, определенные в п. 1.13. Правил ЛКА.

5.3. Обязанности Пользователя:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать Правила ЛКА и другие Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКА;
- обеспечить конфиденциальность Ключа электронной подписи;
- установить Пароль, отвечающий требованиям, установленным п. 3.10 Правил ЛКА;
- использовать персональный компьютер (персональное мобильное устройство), отвечающее требованиям, установленным п. 11 Правил ЛКА;
- обновлять Анкету своевременно или не реже одного раза в 3 (три) года;
- использовать для работы в ЛКА только проверенный на отсутствие вирусов персональный компьютер (персональное мобильное устройство);
- использовать на персональном компьютере (персональном мобильном устройстве)

лицензированное программное обеспечения;

- использовать для работы в ЛКА персональный компьютер (персональное мобильное устройство), которые не используются совместно с другими лицами;
- немедленно изменять Пароль в порядке, определенном п. 8.3 Правил ЛКА, при наличии подозрений о возможном получении третьими лицами Ключа электронной подписи для доступа в ЛКА;
- уведомлять Регистратора о прекращении действия или об отмене доверенности, выданной представителю юридического лица;
- консультироваться с Регистратором в порядке, определенном п. 1.15 Правил ЛКА.

5.4. Пользователь имеет право:

- участвовать в опросах, исследованиях, иных событиях, которые организует Регистратор для улучшения работы ЛКА;
- направлять Регистратору предложения о развитии сервисов ЛКА.

6. Ответственность Сторон.

- 6.1. Пользователь и Регистратор несут ответственность за несоблюдение обязанностей, предусмотренных Правилами ЛКА и Нормативными документами, регулирующими отношения, связанные с ЛКА;
- 6.2. Пользователь использует ЛКА как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения ЛКА. Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые последствия использования ЛКА.
- 6.3. Пользователь несет ответственность за неправомерные действия, возникшие вследствие использования Ключа электронной подписи для доступа в ЛКА третьими лицами;
- 6.4. Регистратор не несет ответственность за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, а также вред, причиненный чести, достоинству или деловой репутации, если такие последствия связаны с использованием ЛКА, к которому получили доступ третьи лица.
- 6.5. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (логинов) и паролей доступа, Ключа электронной подписи, Кодового слова Пользователя по вине Пользователя.
- 6.6. Регистратор не несет ответственности за отсутствие у Пользователя доступа к ЛКА из-за нарушений в работе каналов связи в телекоммуникационной сети Интернет, а также за отсутствие доступа Пользователя к ЛКА во время проведения Регистратором профилактических или иных работ, связанных с ЛКА.

7. Использование ЛКА для реализации Пользователем возможности участия в общем собрании акционеров.

- 7.1. Если устав Эмитента предусматривает способ участия акционеров в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеня и в договоре на оказание услуг по организации, созыву и проведению общего собрания акционеров, в том числе по выполнению функций счетной комиссии, заключенном между Эмитентом и Регистратором предусмотрено заполнение электронной формы бюллетеня, подключенный к ЛКА Пользователь вправе воспользоваться такой возможностью.
- 7.2. Стороны признают, что формируемые ЭД являются документами, подписанными Электронной подписью Пользователя и приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно Пользователем.
- 7.3. При реализации возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения

Электронного бюллетеня Пользователь соблюдает законодательство РФ и несет ответственность, связанную с реализацией такой возможности.

- 7.4. К отношениям Сторон по реализации возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения Электронного бюллетеня применяются настоящие Правила.
- 7.5. Пользователь вправе направить через свой ЛКА заполненный Электронный бюллетень в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором от Эмитента соответствующей утвержденной формы бюллетеня.
- 7.6. Пользователь, являющийся депонентом, вправе направить через свой ЛКА заполненный Электронный бюллетень в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором сведения от номинальных держателей для целей составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Эмитента, и не ранее даты получения Регистратором от Эмитента утвержденной формы бюллетеня.
- 7.7. Если реализация возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения Электронного бюллетеня осуществляется от имени Пользователя юридического лица не единоличным исполнительным органом, то Пользователь обязан согласно п. 3.4 Правил предоставить Регистратору доверенность, подтверждающую право Представителя на участие в общем собрании акционеров.
- 7.8. Электронный бюллетень принимается к обработке, если он поступил от Пользователя Регистратору в сроки, предусмотренные действующим законодательством, настоящими Правилами и не позднее даты и времени начала подсчета голосов.
- 7.9. Регистратор не несет ответственности в случае, если Электронный бюллетень признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, из-за ошибки Пользователя, нарушения Пользователем порядка голосования.
- 7.10. Нажимая кнопку «Отправить», Пользователь соглашается с тем, что Электронный документ (в данном случае Электронный бюллетень) считается подписанным Электронной подписью Пользователя данного ЛКА и пересылается в счетную комиссию для обработки (соответственно лицом, подписавшим Электронный бюллетень, признается лицо, чей Ключ электронной подписи был использован для подписания Электронного документа, в данном случае Электронного бюллетеня). Подписанием электронного документа Электронной подписью признается также нажатие кнопок «Согласен», «Подписать», «Отправить», «Зарегистрироваться» и иных кнопок, предусмотренных в ЛКА.

Одной Электронной подписью может быть подписан Пакет Электронных документов, в этом случае каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

Для признания Электронного документа подписанным Электронной подписью Регистратором могут применяться одноразовые коды, направляемые посредством СМС-сообщения на Контактный номер телефона, которые Пользователь обязан ввести в соответствующее поле и выступающие, в данном случае, в качестве одноразового Ключа Электронной подписи. В случае полного совпадения введенного перечня символов с одноразовым Ключом электронной подписи ЭД считается подписанным Электронной подписью данного Пользователя.

- 7.11. Пользователь вправе запросить у Регистратора копию Электронного бюллетеня на бумажном носителе, заверенную Регистратором, которую Регистратор обязан предоставить Пользователю в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления запроса (услуга оплачивается в соответствии с Прейскурантом Регистратора).
- 7.12. Регистратор передает Эмитенту копии Электронных бюллетеней на бумажных носителях, заверенных соответствующим образом, вместе с другими бюллетенями, поступившими

при проведении общего собрания акционеров, в опечатанном конверте.

7.13. Регистратор вправе отказать в обработке Электронного документа в следующих случаях:

- наличие сведений о компрометации Ключа электронной подписи;
- наличие обеспечительных мер на ценные бумаги Пользователя в отношении его права голосовать на общих собраниях акционеров;
- нарушение сроков представления ЭД;
- прекращение соглашения с Эмитентом;
- отмены общего собрания акционеров;
- в иных случаях.

8. Прекращение доступа к ЛКА и восстановление Пароля.

8.1. Доступ к ЛКА может быть заблокирован или ограничен его функционал для всех или конкретных Пользователей:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности;
- по иным причинам, не зависящим от Регистратора.

8.2. Регистратор вправе прекратить доступ Пользователя к ЛКА при возникновении какой-либо из ситуаций:

- письменное заявление Пользователя;
- прекращение действия договора по ведению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента и (или) Соглашения о предоставлении доступа к ЛКА зарегистрированным в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента лицам (за исключением случаев, когда Пользователь оплачивает такой доступ согласно Прейскуранту дополнительных услуг Регистратора);
- закрытие счета/счетов Пользователя;
- неправильный ввод Пользователем Ключа электронной подписи свыше допустимого количества раз, установленного Регистратором;
- отказ Пользователя предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа к ЛКА;
- получение Регистратором информации о компрометации Ключа электронной подписи;
- наличие сомнений относительно личности или дееспособности Пользователя;
- наличия сведений о неправомерных действиях, которые Пользователь совершил или намерен совершить с использованием ЛКА;
- наличие сомнений относительно действительности документов и сведений, предоставленных Пользователем для получения доступа к ЛКА;
- нарушение Пользователем Правил ЛКА;
- по иным основаниям, определенным Регистратором.

8.3. Пользователь, утративший Пароль, использует для его восстановления функцию «Восстановление пароля» в ЛКА, либо обратившись к Регистратору. В результате осуществления действий, указанных в диалоговых окнах ЛКА, Пользователь получает на Электронную почту/Контактный номер телефона ссылку для получения нового Пароля.

8.4. Потенциальный Пользователь, утративший Пароль, обращается к Регистратору и получает ссылку для получения нового Пароля на Электронную почту/Контактный номер.

8.5. Для блокировки ЛКА Пользователь обращается к Регистратору.

8.6. Для восстановления доступа Потенциальный Пользователь совершает действия, указанные в п.3. Правил ЛКА.

9. Обработка персональных данных.

- 9.1. Права, предусмотренные настоящими Правилами, предполагают, что Пользователь, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своём интересе предоставил Регистратору согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Заявке, либо персональных данных, переданных Регистратору в процессе прохождения процедуры открытия/регистрации ЛКА посредством использования сервиса ЕСИА, а также персональных данных, предоставляемых Пользователем в будущем в соответствии с Правилами ЛКА.
- 9.2. Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, доступ и использование WEB-сервиса ЛКА, в иных целях, установленных Правилами ЛКА.
- 9.3. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться Регистратором:
- сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.
- 9.4. Согласие действует с даты предоставления Заявки и до истечения 5 (пяти) лет после окончания срока действия последнего по дате выдачи (формирования Ключа электронной подписи).
- 9.5. Указанное согласие может быть отозвано, при условии прекращения действия выданного (сформированного) Ключа электронной подписи (последнего по дате выдачи (формирования) и прекращения использования WEB-сервиса ЛКА, путем предоставления Регистратору письменного заявления об отзыве согласия лично/через представителя, имеющего надлежащее подтверждение полномочий, или почтовым отправлением.

10. Порядок решения вопросов и разрешения спорных моментов, возникающих в связи с использованием ЛКА.

- 10.1. Стороны обязуются разрешать все вопросы, возникающие в связи с использованием ЛКА в рабочем порядке.
- 10.2. Потенциальный Пользователь/Пользователь вправе вносить предложения и замечания по работе ЛКА:
- обращаясь в любой из офисов Регистратора лично или через уполномоченного представителя;
 - направляя письменные сообщения по адресу Регистратора;
 - направляя электронные сообщения на электронный адрес Регистратора.

Спорные ситуации при использовании ЛКА (в том числе в связи с использованием Электронной подписи; признанием Электронных документов, равнозначными документам на материальном носителе; в связи с иными обстоятельствами) разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.3. Рассмотрение спорной ситуации передается на рассмотрение арбитражному суду, если она не будет разрешена путем переговоров. Стороны признают, что неразрешенные спорные ситуации, связанные с использованием ЛКА, рассматриваются в Арбитражном

суде города Москвы.

11. Требования к программному обеспечению и технике.

11.1. Для нормального функционирования ЛКА необходимо использовать:

- совместимый с ЛКА Интернет-браузер (сведения о совместимости программного обеспечения публикуются на официальном сайте Регистратора;
- устойчивое подключение к телекоммуникационной сети Интернет;
- лицензированное программное обеспечение;
- операционную систему, антивирус, браузер;
- персональный компьютер или персональное мобильное устройство, предназначенные для использования указанного программного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка на предоставление доступа в «Личный кабинет Акционера» (для физических лиц).
2. Заявка на предоставление доступа в «Личный кабинет Акционера» (для юридических лиц).
3. Доверенность на совершение действий в «Личном кабинете Акционера» (для юридических лиц).
4. Заявка на прекращение доступа в «Личный кабинет Акционера» для юридического лица.
5. Заявка на прекращение доступа в «Личный кабинет Акционера» для физического лица.

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/> ЭКСПЕРТИЗА « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>	Регистратор № ОПЕРАЦИИ _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>
--	--	---

**Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису
«Личный кабинет Акционера» АО «Сервис-Реестр»
(для физических лиц)**

Цель заявки: зарегистрировать в «Личном кабинете Акционера» внести изменения в «Личный кабинет Акционера»

1. Данные о лице для Регистрации/для внесения изменений:

Фамилия, Имя, Отчество	_____
------------------------	-------

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа:	_____		
реквизиты документа:	серия: _____	номер: _____	дата выдачи: _____
Наименование органа выдавшего документ:	_____		
код подразделения:	_____		
Контактный номер телефона (мобильный)	_____		
Электронная почта	_____		
Кодовое слово	_____		

Для иностранных граждан и лиц без гражданства (дополнительно):

Данные миграционной карты: номер (серия): _____ Дата начала срока пребывания _____

Дата окончания срока пребывания _____

Документ, подтверждающий право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание (проживание) в РФ:

Номер (серия) _____ Дата начала срока действия права пребывания (проживания) _____

Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) _____

2. На основании ст.437, 438 ГК РФ присоединяюсь к Правилам использования WEB-сервиса «Личный кабинет Акционера» и прошу предоставить мне доступ в «Личный кабинет Акционера» в части предоставления информации по лицевым счетам, открытым для учета принадлежащих мне ценных бумаг акционерных обществ, ведение реестра которых осуществляет АО «Сервис-Реестр», с возможностью электронного голосования на собрании акционеров*.

*возможность зарегистрироваться через «Личный кабинет Акционера» на общем собрании Акционеров и проголосовать, заполнив электронную форму бюллетеня предоставляется в случае, если Акционерное общество «Сервис-Реестр» (АО «Сервис-Реестр») оказывает данную услугу эмитенту.

Настоящим я, (Ф.И.О.): _____

1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю АО «Сервис-Реестр» (РФ, 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 12,) согласие на обработку моих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, использование и доступ к WEB-сервису «Личный Кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»), в иных целях, установленных Правилами.

Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться АО «Сервис-Реестр»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано при прекращении использования WEB-сервиса «Личный Кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»), путем предоставления АО «Сервис-Реестр» письменной Заявки на отзыв согласия.

2. Соглашаюсь и присоединяюсь к Правилам использования WEB-сервиса «Личный кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»).

3. В соответствии с п.2 ст.5 и п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», даю свое согласие на использование для идентификации Простой электронной подписи сочетания Логин + Пароль, соглашаюсь на использование Простой электронной подписи и признаю равнозначность Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью, документам на материальном носителе с подписью.

4. Гарантирую, что Электронные документы, поступившие через мой «Личный Кабинет Акционера», заполнены, подписаны и отправлены мной лично.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/> ЭКСПЕРТИЗА « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>	Регистратор № ОПЕРАЦИИ _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>
--	--	---

**Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису
«Личный кабинет Акционера» АО «Сервис-Реестр»
(для юридических лиц)**

Цель Заявки: зарегистрировать в «Личном кабинете Акционера» внести изменения в «Личный кабинет Акционера»

1. Данные о лице для Регистрации/для внесения изменений:

Полное наименование:					
Краткое наименование:					
Организационно-правовая форма:					
ИНН/Код иностранной организации:		КПП:		Юрисдикция:	

Данные о государственной регистрации:

Наименование документа:				
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (номер государственной регистрации для нерезидентов):		Дата внесения записи в государственный реестр (дата государственной регистрации для нерезидентов)		
Наименование регистрирующего органа				
единоличный исполнительный орган / уполномоченный представитель* (далее ЗЛ)				
Ф.И.О. Должность				
Контактный номер телефона (мобильный):				
Электронная почта		Кодовое слово		
Вид документа	Серия	Номер		
Кем выдан			Дата выдачи	Код подразделения
Основание полномочий				

*. Уполномоченный представитель должен представить вместе с Заявкой на предоставление доступа надлежаще оформленную доверенность, предоставляющую ему права на выполнение действий в «Личном кабинете Акционера».

2. ЗЛ на основании ст.437, 438 ГК РФ присоединяется к Правилам использования WEB-сервиса «Личный кабинет Акционера» и просит предоставить доступ в «Личный кабинет Акционера» в части предоставления информации по лицевым счетам, открытым для учета принадлежащих представляемому им Обществу ценных бумаг акционерных обществ, ведение реестра которых осуществляет АО «Сервис-Реестр», с возможностью электронного голосования на собрании акционеров.**

** - Возможность зарегистрироваться через «Личный кабинет Акционера» на общем собрании Акционеров и проголосовать, заполнить электронную форму бюллетеня, предоставляется в случае, если АО «Сервис-Реестр» оказывает данную услугу эмитенту.

Настоящим я, (Ф.И.О.): _____

- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю АО «Сервис-Реестр» (РФ, 107045, г. Москва, ул. Сретенка, д. 12,) согласие на обработку моих персональных данных.
Цель обработки персональных данных: формирование, выдача, использование, замена, прекращение действия Ключей электронной подписи, формирование Электронной подписи при создании Электронных документов, использование и доступ к WEB-сервису «Личный Кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»), в иных целях, установленных Правилами.
Перечень действий (операций) с персональными данными, которые могут совершаться АО «Сервис-Реестр»: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием, так без использования средств автоматизации, при условии, что каждое такое действие (операция) соответствует законодательству Российской Федерации и целям обработки персональных данных.
Настоящее согласие может быть отозвано при прекращении использования WEB-сервиса «Личный Кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»), путем предоставления АО «Сервис-Реестр» письменной Заявки на отзыв согласия.
- Соглашаюсь и присоединяюсь к Правилам использования WEB-сервиса «Личный кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»).
- В соответствии с п.2 ст.5 и п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», даю свое согласие на использование для идентификации Простой электронной подписи сочетания Логин + Пароль, соглашаюсь на использование Простой электронной подписи и признаю равнозначность Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью, документам на материальном носителе с подписью.
- Гарантирую, что Электронные документы, поступившие через мой «Личный Кабинет Акционера», заполнены, подписаны и отправлены мной лично.

Подпись уполномоченного представителя: _____ / _____

Дата: _____

Подпись единоличного исполнительного органа: _____ / _____

Дата: _____

ОБРАЗЕЦ

На фирменном бланке Общества

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ 20__ г.

_____, ОГРН _____ (далее именуемое Общество), в лице Генерального директора _____, действующей (щего) на основании Устава Общества, доверяет _____ (паспорт _____, серия: _____ № _____, выдан: _____ года _____, код подразделения _____) выступать от имени Общества Пользователем «Личного кабинета Акционера» АО «Сервис-Реестр» со следующими правами:

1. С правом доступа к сервисам:

- просмотр сведений о ценных бумагах, учитываемых в реестрах акционеров на лицевых счетах Акционера – об их количестве, государственном регистрационном номере и номинальной стоимости, сведений об обременениях;
- просмотр информации о начислении и выплате дивидендов, в отношении которых Регистратор выполняет функции агента по выплате доходов по ценным бумагам;
- просмотр анкетных данных Акционера по лицевым счетам, открытым в реестрах акционеров, находящихся на обслуживании у Регистратора;
- участие в общих собраниях акционеров путем заполнения и отправки электронного бюллетеня (если Регистратор оказывает данную услугу Эмитенту);
- осуществление финансового контроля за состоянием расчетов с Регистратором;
- электронный документооборот - подавать распоряжения на получение информации из реестра и получать, сформированные Регистратором на основании полученных запросов электронные документы;
- просмотр Уведомлений об операциях, проведенных по лицевому счету;
- удостоверение решений единственного Акционера усиленной квалифицированной электронной подписью Регистратора в режиме онлайн.

2. С правом подписи простой электронной подписью электронных документов, в том числе, но не ограничиваясь:

- электронного бюллетеня для голосования на общем собрании акционеров.

Доверенность выдана без права передоверия сроком _____

Подпись _____ заверяю.

Генеральный директор _____

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/> ЭКСПЕРТИЗА « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>	Регистратор № ОПЕРАЦИИ _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/>
--	--	---

**Заявка на прекращение доступа к WEB-сервису
«Личный кабинет Акционера» АО «Сервис-Реестр»
(для юридического лица)**

ФИО / Полное наименование	
Краткое наименование	
Документ, удостоверяющий личность/Документ регистрации	
Серия, Номер документа, Код подразделения	
Кем и когда выдан документ	

в лице единоличного исполнительного органа / уполномоченного представителя:

Ф.И.О. Должность					
Вид документа		Серия		Номер	
Кем выдан				Дата выдачи	Код подразделения
Основание полномочий					

просит прекратить доступ к WEB-сервису «Личный кабинет Акционера АО «Сервис-Реестр» с « ____ » _____ 202__ г.

Подпись уполномоченного представителя: _____ / _____

Дата: _____

Подпись единоличного исполнительного органа: _____ / _____

Дата: _____

Регистратор ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____ <hr/> ЭКСПЕРТИЗА « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____	Т-А/Подразделение Регистратора ВХОДЯЩИЙ № _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____	Регистратор № ОПЕРАЦИИ _____ « _____ » _____ 202__ г. Ф.И.О. подпись отв. лица _____
---	---	--

**Заявка на прекращение доступа к WEB-сервису
«Личный кабинет Акционера» АО «Сервис-Реестр»
(физическое лицо)**

Фамилия, Имя, Отчество			
Документ, удостоверяющий личность:			
Наименование документа:			
реквизиты документа:	серия:	номер:	дата выдачи:
Наименование органа выдавшего документ:			
код подразделения:			

прошу прекратить доступ к WEB-сервису «Личный кабинет Акционера АО «Сервис-Реестр» с «__» _____ 202__ г.

ДАТА: _____

ПОДПИСЬ _____