

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»

Н.В.Щербак

Приказ от 29.06.2016 № 190



Акционерное общество «Сервис-Реестр»

Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг

новая редакция действует с 10 августа 2016г.

- (с изменениями и дополнениями от 17.04.2006)
- (с изменениями и дополнениями от 22.03.2007)
- (с изменениями и дополнениями от 27.08.2007)
- (с изменениями и дополнениями от 27.12.2007)
- (с изменениями и дополнениями от 10.11.2008)
- (с изменениями и дополнениями от 26.01.2009)
- (с изменениями и дополнениями от 02.03.2009)
- (с изменениями и дополнениями от 16.03.2009)
- (с изменениями и дополнениями от 15.03.2010)
- (с изменениями и дополнениями от 25.10.2010)
- (с изменениями и дополнениями от 25.04.2011)
- (с изменениями и дополнениями от 26.09.2011)
- (с изменениями и дополнениями от 30.11.2012)
- (с изменениями и дополнениями от 15.02.2013)
- (с изменениями и дополнениями от 09.04.2013)
- (с изменениями и дополнениями от 09.09.2013)
- (с изменениями и дополнениями от 30.12.2013)
- (с изменениями и дополнениями от 26.02.2014)
- (с изменениями и дополнениями от 21.04.2014)
- (с изменениями и дополнениями от 08.07.2015)
- (с изменениями и дополнениями от 08.10.2015)
- (с изменениями и дополнениями от 29.06.2016)

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Термины и определения	4
Раздел 3. Обязанности, права и ответственность Регистратора	6
Раздел 4. Обязанности зарегистрированных лиц и эмитентов.....	8
Раздел 5. Правила регистрации, обработки и хранения входящей документации	9
5.1. Порядок приема и общие требования к документам, поступающим Регистратору.	9
5.2. Способы предоставления документов Регистратору	11
5.3. Порядок легализации документов нерезидентов	12
5.4. Порядок регистрации, обработки и хранения входящей документации	13
5.5. Особенности работы с электронными документами	15
5.5.1. Обработка электронных документов	15
5.5.2. Требования к бумажным копиям электронных документов	16
5.5.3. Хранение электронных документов и их резервное копирование	16
Раздел 6. Перечень и сроки исполнения операций.....	16
6.1. Перечень операций, проводимых Регистратором	16
6.2. Отказ в исполнении операции	17
6.3. Сроки исполнения операций и ответов на запросы	21
6.4. Исправительные записи по лицевым счетам	23
Раздел 7. Перечень документов для исполнения операций, проводимых Регистратором, и особенности их оформления.....	24
7.1 Открытие счетов	24
7.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице	31
7.3. Ведение счетов	33
7.4. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате сделок купли-продажи, мены или дарения (в том числе, в случае выкупа (приобретения) ценных бумаг эмитентом)	35
7.5. Внесение записей о переходе прав собственности в результате наследования	35
7.6. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда	36
7.7. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица	37
7.8. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица	37
7.9. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя, доверительного управляющего, депозитного счета.	38
7.10. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя центрального депозитария	39
7.11. Внесение записей о фиксации (регистрации) факта ограничений операций с ценными бумагами/снятии ограничения операций с ценными бумагами	39
7.12. Внесение записи об объединении лицевых счетов зарегистрированного лица	45
7.13. Внесение записей о закрытии лицевого счета.	45
7.14. Внесение записей, связанных с корпоративными действиями эмитентов.	46
7.15. Внесение записей об обременении акций обязательством по их полной оплате	53
7.16. Внесение записей о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате	54
7.17. Зачисление на казначейский счет не полностью оплаченных акций	54
7.18. Учет дробных акций	54
7.19. Внесение записей об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг	55
7.20. Внесение записей об аннулировании кода дополнительного выпуска ценных бумаг	55
7.21. Внесение записей о конвертации ценных бумаг по одному лицевому счету	56
Раздел 8. Предоставление информации из реестра	56
8.1. Предоставление информации эмитенту	56
8.2. Предоставление информации уполномоченным представителям государственных органов	57

8.3. Предоставление информации зарегистрированным лицам	57
8.4. Предоставление информации нотариусам, ведущим дела о наследстве.	58
8.5. Сбор и обработка информации от номинальных держателей	59
Раздел 9. Участие Регистратора в организации выплаты доходов по ценным бумагам и подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.....	60
Раздел 10. Порядок ведения реестра в случаях приобретения более 30 процентов акций публичного общества.	62
Раздел 11. Порядок внесения изменений в реестр владельцев ценных бумаг в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционера.	67
Раздел 12. Участие Регистратора в организации проведения общих собраний акционеров, участие в работе счетной комиссии и подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров	69
Раздел 13. Содержание основных справок и выписок из реестра	71
Раздел 14. Порядок раскрытия информации о деятельности Регистратора	74
Раздел 15. Требования к должностным лицам и персоналу Регистратора	74
Раздел 16. Порядок взаимодействия Регистратора и филиалов.....	74
Раздел 17. Требования по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением требований, предъявляемых к деятельности по ведению реестра	75
Раздел 18. Меры по снижению рисков регистраторской деятельности	75

Перечень Приложений:

- Приложение № 1 – Формы распоряжений, справок и выписок.
- Приложение № 2 – Прейскурант услуг Регистратора.
- Приложение № 3 - Должностные инструкции.
- Приложение № 4 – Договор об оказании трансфер-агентских услуг (типовая форма).

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 07.12.2011 № 414-ФЗ «О Центральном депозитарии», Федеральным законом от 07.12.2011 № 415-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О центральном депозитарии», Приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30.07.2012 № 13-б5/пз-н «О порядке открытия и ведения держателями реестров владельцев ценных бумаг лицевых и иных счетов и о внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Федеральной службы по финансовым рынкам» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют деятельность АО «Сервис-Реестр» (далее по тексту Регистратор), определяют порядок приема документов, предоставления информации из реестра, порядок проведения операций в реестре, а также содержат перечень и основные формы используемых документов.
- 1.3. Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения сотрудниками, должностными лицами, обособленными подразделениями Регистратора, трансфер-агентами, уполномоченными представителями, а также лицами, обращающимися к Регистратору за услугами по совершению действий, связанных с ведением реестра владельцев ценных бумаг.
- 1.4. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения. Информация о внесении изменений или дополнений в Правила должна быть раскрыта заинтересованным лицам и организациям не позднее, чем за 30 дней до даты вступления их в силу.

Раздел 2. Термины и определения

Ценная бумага - эмиссионная ценная бумага.

Эмитент - юридическое лицо, исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, которые несут от своего имени или от имени публично-правового образования обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных этими ценными бумагами.

Эмиссия – установленная законодательством Российской Федерации последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг.

Размещение ценных бумаг – отчуждение ценных бумаг эмитентом первым владельцам путем заключения гражданско-правовых сделок.

Выпуск эмиссионных ценных бумаг - совокупность всех ценных бумаг одного эмитента, предоставляющих одинаковый объем прав их владельцам и имеющих одинаковую номинальную стоимость в случаях, если наличие номинальной стоимости предусмотрено законодательством Российской Федерации. Выпуску эмиссионных ценных бумаг присваивается единый государственный регистрационный номер, который распространяется на все ценные бумаги данного выпуска.

Реестр владельцев ценных бумаг - формируемая на определенный момент времени система записей о лицах, которым открыты лицевые счета, записей о ценных бумагах, учитываемых счетах, записей об обременении ценных бумаг и иных записей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Деятельность по ведению реестра – сбор, фиксация, обработка, хранение данных, составляющих реестр владельцев ценных бумаг, и предоставление информации из реестра владельцев ценных бумаг.

Регистратор - профессиональный участник рынка ценных бумаг, осуществляющий деятельность по ведению реестра на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на право осуществления данного вида деятельности.

Трансфер-агент - юридическое лицо - профессиональный участник рынка ценных бумаг (регистратор, депозитарий, брокер), выполняющее функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче Регистратору информации и документов, необходимых для проведения операций в реестре, а также функции по приему от Регистратора и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от Регистратора.

Зарегистрированное лицо - физическое или юридическое лицо, информация о котором внесена в реестр.

Уполномоченные представители:

- *юридического лица* – должностные лица юридического лица, которые в соответствии с учредительными документами вправе действовать от имени данного юридического лица без доверенности, а также лица, уполномоченные представлять его интересы перед Регистратором на основании доверенности;
- *физического лица* - законные представители физического лица (родители, усыновители, опекуны, попечители), а также лица, уполномоченные представлять интересы данного физического лица перед Регистратором на основании доверенности;
- *уполномоченных государственных органов* - должностные лица, которые в соответствии с действующим законодательством РФ вправе требовать от Регистратора исполнения определенных операций в реестре.

Лицевой счет - совокупность данных в реестре о зарегистрированном лице, виде, количестве, категории (типе), государственном регистрационном номере выпуска, номинальной стоимости ценных бумаг, обременении ценных бумаг обязательствами и (или) блокировании операций, а также операциях по лицевому счету (за исключением операций по подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по предоставлению номинальными держателями информации в реестре, по предоставлению информации из реестра).

Для учета прав на ценные бумаги Регистратор может открывать следующие **виды лицевых счетов**:

- лицевой счет владельца ценных бумаг;
- лицевой счет доверительного управляющего;
- лицевой счет номинального держателя;
- лицевой счет номинального держателя центрального депозитария;
- депозитный лицевой счет;
- казначейский лицевой счет эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам).

Регистратор также открывает эмиссионный счет и может открыть счет неустановленных лиц, которые **не предназначены для учета прав на ценные бумаги**:

Операция - совокупность действий Регистратора, результатом которых является изменение информации, содержащейся на лицевом счете и (или) подготовка и предоставление информации из реестра.

Регистрационный журнал - совокупность записей, осуществляемых в хронологическом порядке, об операциях Регистратора (за исключением операций по подготовке списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, по предоставлению номинальными держателями информации в реестре, по предоставлению информации из реестра).

Распоряжение - документ, предоставляемый Регистратору и содержащий требование о внесении записи в реестр и / или предоставлении информации из реестра.

Иностранное публичное должностное лицо (ИПДЛ)- любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия.

Должностное лицо публичной международной организации (ДЛ ПМО) – международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено такой организацией действовать от ее имени.

Российское публичное должностное лицо (РПДЛ) – лицо, занимающее должность в соответствии с п.3 статьи 7.3. Федерального закона от 07.08.2001г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (в ред от 28.06.2013 г.).

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме с электронной цифровой подписью.

Бенефициарный владелец - лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента;

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом;

Электронный документооборот (далее - ЭДО) – обмен электронными документами между регистратором и зарегистрированными лицами, регистратором и эмитентами с использованием электронных средств связи в целях исполнения операций в реестре владельцев ценных бумаг.

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) – неотъемлемая часть электронного документа, являющаяся аналогом собственноручной подписи физического лица, полномочного представителя юридического лица, представленная в электронно-цифровой форме, как результат криптографического преобразования электронного сообщения с использованием закрытого (секретного) ключа электронно-цифровой подписи, который позволяет любому пользователю сертификата ключа электронно-цифровой подписи установить целостность этого сообщения, а также идентифицировать владельца закрытого (секретного) ключа электронно-цифровой подписи.

Формат электронного документа – структура содержательной части электронного сообщения, на основе которого сформирован электронный документ.

Средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) – совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение ЭЦП и шифрования при организации электронного документооборота.

Раздел 3. Обязанности, права и ответственность Регистратора

3.1. Регистратор обязан:

- Открывать и вести лицевые и иные счета в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- Проводить операции в реестре по распоряжениям зарегистрированных лиц и иным документам, являющимся основанием для их совершения в соответствии с настоящими Правилами.
- Обеспечивать эмитенту, зарегистрированным лицам, уполномоченным представителям, возможность предоставления распоряжений и получения информации из реестра (в том числе в филиалах и у трансфер-агентов) не менее 4 часов каждый рабочий день недели.
- Предоставлять список лиц, имеющих право на участие в общем собрании (по распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право).
- Предоставлять (по распоряжению эмитента) список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.
- Предоставлять зарегистрированному лицу, на лицевом счете которого учитывается более 1 % голосующих акций эмитента, информацию из реестра об имени (наименовании) зарегистрированных лиц и о количестве акций каждой категории (каждого типа), учитываемых на их лицевых счетах по состоянию на дату предоставления запроса.
- Предоставлять информацию из реестра в порядке, установленном настоящими Правилами.
- Предоставлять зарегистрированному лицу по его требованию выписку из реестра по его лицевому счету.
- Информировать зарегистрированных лиц (по их требованию о правах, закрепленных ценными бумагами, и о способах и порядке осуществления этих прав).
- Устанавливать в соответствии с требованиями законодательства о ценных бумагах размер оплаты за оказание услуг в Прейскуранте услуг Регистратора – (Приложение № 2 к Правилам).
- Осуществлять сверку подписей на распоряжениях, в порядке установленном пунктами 5.1.10-5.1.11, 5.1.16 Правил.
- Осуществлять проверку полномочий лиц, подписавших распоряжения, в соответствии с действующим законодательством РФ и внутренними документами Регистратора.

- Соблюдать установленный нормативно-правовыми актами РФ порядок передачи реестра при прекращении действия договора с эмитентом.
- Принимать распоряжение о совершении операции по списанию ценных бумаг со счета, если оно предоставлено зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, или лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, или уполномоченным представителем одного из этих лиц, или иным способом установленными Правилами.
- Ежедневно осуществлять сверку количества, категории (типа), вида, государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, казначейском счете эмитента, счете неустановленных лиц.
- Обеспечивать хранение документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, разделом 5 Правил (Правила регистрации, обработки и хранения входящей документации) и Порядком хранения и защиты информации АО «Сервис-Реестр».
- Незамедлительно опубликовать информацию об утрате учетных записей, удостоверяющих права на ценные бумаги, в средствах массовой информации, в которых подлежат опубликованию сведения о банкротстве, и обращаться в суд с заявлением о восстановлении данных учета прав на ценные бумаги в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

Регистратор обязан принимать меры для предотвращения рисков проведения операций по поддельным, подложным документам.

При получении документов, инициирующих исполнение в реестре операций, сопряженных с риском причинения крупного ущерба зарегистрированным в реестре лицам: операций по списанию ценных бумаг, изменению реквизитов лицевого счета, блокированию (прекращению блокирования) и обременению (прекращению обременения) – по лицевым счетам зарегистрированных лиц, на которых учитываются ценные бумаги в количестве, превышающем 5 % уставного капитала Эмитента, либо операций, связанных с переводом ценных бумаг в количестве, превышающем 5 % уставного капитала Эмитента, либо стоимость которых, указанная в распоряжении о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг, либо рыночная стоимость передаваемого пакета (средневзвешенная по реестру), превышает 20 000\$ (Двадцать тысяч долларов США), Регистратор обязан обеспечить дополнительный контроль за проведением операций в реестре путем осуществления дополнительных проверок (действий) в соответствии с принятой у Регистратора технологией, к которым могут относиться:

- дополнительный анализ имеющихся у Регистратора данных о зарегистрированном лице (лице, передающем ценные бумаги) и записях по его лицевому счету в реестре, а также о лице, являющемся уполномоченным представителем данного лица, и документов, подтверждающих соответствующие полномочия;
- в случае подписания распоряжения по доверенности, удостоверенной нотариусом – дополнительные меры по проверке подлинности доверенности путем получения от нотариуса информации о выдаче доверенности;
- направление зарегистрированному лицу (лицу, передающему ценные бумаги) запроса о подтверждении подлинности поступившего распоряжения посредством любого возможного наиболее быстрого способа связи по адресу/телефону, указанному в заявлении-анкете/анкете, и получение подтверждения;
- иные не противоречащие действующему законодательству действия в целях снижения рисков неправомерного списания ценных бумаг.

3.2. Регистратор не имеет права:

- аннулировать внесенные в реестр записи;
- прекращать исполнение надлежащим образом оформленного распоряжения по требованию зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- отказывать во внесении записи в реестр за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Правилами;

- взимать со сторон по сделке плату в виде процента от объема сделки;
- предъявлять дополнительные требования при проведении операций, помимо тех, которые устанавливаются действующим законодательством и Правилами.
- осуществлять сделки с ценными бумагами эмитентов, ведение реестров которых он осуществляет.

3.3. Регистратор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра (в том числе, за необеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации).
- за полноту и достоверность предоставленной из реестра информации, в том числе содержащейся в выписке из реестра по лицевому счету зарегистрированного лица.

3.4. Регистратор не несет ответственности:

- за операции, исполняемые номинальным держателем и доверительным управляющим по счетам своих клиентов в соответствии с их распоряжениями;
- за убытки, причиненные в связи с непредставлением лицом, которому открыт лицевой счет информации об изменении своих данных.
- в случае предоставления информации из реестра за период ведения реестра предыдущим держателем реестра, если такая информация соответствует данным, полученным от предыдущего держателя реестра при передаче указанного реестра.

3.5. Регистратор имеет право:

- привлекать для выполнения части своих функций по сбору информации, входящей в реестр иных регистраторов, депозитариев, брокеров, в рамках трансфер-агентских отношений (типовая форма договора об оказании трансфер-агентских услуг – Приложение № 4 к Правилам).

Раздел 4. Обязанности зарегистрированных лиц и эмитентов

4.1. Зарегистрированные лица обязаны:

- предоставлять Регистратору полные и достоверные данные, необходимые для открытия лицевого счета, предусмотренные пунктом 7.1 Правил;
- предоставлять Регистратору информацию об изменении данных, предусмотренных пунктом 7.1 Правил;
- предоставлять Регистратору информацию об обременении ценных бумаг обязательствами;
- предоставлять Регистратору документы, предусмотренные Правилами для исполнения операций по лицевому счету;
- соблюдать предусмотренные настоящими Правилами требования к предоставлению документов и информации Регистратору;
- осуществлять оплату услуг Регистратора в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора (Приложение № 2 к Правилам);
- предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения Регистратором требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ (с посл. изм.) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, сведения (документы) о финансовом положении и о деловой репутации.

4.2. Эмитент обязан:

Эмитент предоставляет регистратору анкету эмитента (форма 1в Приложения №1 Правил) не позднее трех рабочих дней с даты подписания акта приема-передачи документов и информации системы ведения реестра Регистратору.

При изменении данных, содержащихся в анкете эмитента, эмитент обязан предоставить Регистратору вновь заполненную анкету эмитента в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления (принятия, утверждения, регистрации) соответствующего изменения. В случае смены единоличного исполнительного органа эмитента и/или изменения данных о месте нахождения эмитента эмитент обязан также предоставить регистратору соответствующую выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую указанные изменения (оригинал или ее копия, заверенная нотариально).

Предоставлять Регистратору информацию, необходимую для исполнения Регистратором требований Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ (с посл. изм.) "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма", включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах, сведения (документы) о финансовом положении и о деловой репутации.

В случае если функции единоличного исполнительного органа эмитента переданы другому юридическому лицу, эмитент предоставляет регистратору:

- сведения об управляющей организации (по форме приведенной в Приложении к формам №1 (в), 2, 5 (в) Приложения №1 к Правилам);
- копию Устава такого лица (со всеми изменениями и дополнениями), содержащего отметку регистрирующего органа о регистрации данного Устава и изменений к нему, удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- копию Свидетельства о государственной регистрации такого лица (ОГРН), удостоверенную нотариально или заверенную регистрирующим органом;
- заверенную эмитентом копию протокола (или выписку из протокола) заседания (собрания) уполномоченного органа эмитента, содержащую решение о назначении такого лица действующим единоличным исполнительным органом.

Раздел 5. Правила регистрации, обработки и хранения входящей документации

5.1. Порядок приема и общие требования к документам, поступающим Регистратору.

- 5.1.1. Регистратор проводит операции на основании распоряжений, а также иных документов, предусмотренных разделами 7, 8 Правил для проведения соответствующих операций.
- 5.1.2. Распоряжения предоставляются Регистратору на бланках, формы которых предусмотрены в Приложении № 1 к Правилам (Формы распоряжений, справок и выписок), или соответствуют требованиям, установленным законодательством РФ.
- 5.1.3. Предоставленные документы должны быть заполнены разборчиво и не содержать помарок и исправлений, не заверенных должным образом. *(Должным образом заверенным исправлением считается исправление, которое осуществлено таким образом, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочитать в первоначальном виде, а на свободном месте на странице, на которой внесены исправления, содержащее запись: "Исправленному верить", а также фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и подписавшего данное распоряжение/заявление-анкету/анкету, а для документов юридических лиц дополнительно печать).*
- 5.1.4. Заявления-анкеты, анкеты, обращения, заявления и распоряжения заполняются на русском языке, за исключением сведений об адресе электронной почты, почтовом адресе за пределами территории Российской Федерации, об иностранных лицах и иностранных государственных органах, которые могут включаться в заявление-анкету/анкету с использованием букв латинского алфавита.
- 5.1.5. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы нотариально.
- 5.1.6. На каждом листе распоряжения (за исключением нотариально засвидетельствованного), оформленного на 2-х и более листах, должна быть подпись зарегистрированного лица (его уполномоченного представителя).
- 5.1.7. Распоряжение должно быть подписано зарегистрированным лицом (его уполномоченным представителем). Если установлено, что от имени зарегистрированного лица действует его

- представитель, Регистратор идентифицирует представителя, проверяет его полномочия, а также идентифицирует и изучает представляемое зарегистрированное лицо.
- 5.1.8. Для проведения операций на основании распоряжений уполномоченных представителей зарегистрированных физических и юридических лиц, Регистратору должны быть предоставлены документы, подтверждающие права уполномоченных представителей.
- 5.1.9. Законные представители обязаны предоставить Регистратору письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом малолетнего или недееспособного.
- 5.1.10. Регистратор осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица путем сличения подписи зарегистрированного лица на документах, предоставляемых Регистратору, с имеющимся у Регистратора образцом подписи в заявлении-анкете/анкете этого зарегистрированного лица, или карточке, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи, или ее копии, заверенной в установленном порядке (для юридических лиц), а также оттиска печати юридического лица – при ее наличии.
- 5.1.11. В случае если подлинность подписи зарегистрированного лица засвидетельствована нотариально, документ, на котором совершена подпись, должен содержать соответствующие удостоверительную надпись и отметки нотариуса, установленные требованиями действующего законодательства РФ.
- 5.1.12. Для подтверждения факта приема документов сотрудник Регистратора, в должностные обязанности которого входит прием документов, выдает (за исключением случаев поступления документов по почте) акт приема-передачи документов. Допускается прием документов без оформления акта приема-передачи. В этом случае сотрудник Регистратора, в должностные обязанности которого входит прием документов, предлагает лицу, предоставившему документы, на каждом предоставленном документе указать: дату предоставления Регистратору, фамилию, имя, отчество и подпись лица, предоставившего документы.
- 5.1.13. Регистратор производит операции в реестре, если:
- предоставлены все документы, необходимые в соответствии с требованиями Правил, для проведения операции в реестре;
 - предоставленные документы соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Правил;
 - предоставленные документы содержат всю необходимую в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Правил информацию для проведения операций в реестре;
 - лицо, обратившееся к Регистратору, оплатило его услуги в соответствии с Прейскурантом услуг Регистратора (Приложение № 2 к Правилам) или предоставило гарантии по оплате.
- 5.1.14. Установление личности лица, предоставившего документы Регистратору, производится на основании документа, удостоверяющего личность.
- 5.1.15. Проверка полномочий лиц, подписавших распоряжение, производится на основании документов, указанных в пункте 7.1 Правил.
- 5.1.16. При предоставлении доверенности Регистратор осуществляет сверку подписи зарегистрированного лица – доверителя путем сличения образца подписи на доверенности с имеющимся у Регистратора образцом подписи в Заявлении-анкете/анкете зарегистрированного лица.
- 5.1.17. Доверенность физического лица должна быть удостоверена нотариусом. Допускается отсутствие нотариального удостоверения доверенности физического лица, при условии совершения доверенности в присутствии уполномоченного лица Регистратора или уполномоченного лица трансфер-агента, если ему предоставлено соответствующее право договором с Регистратором.
- 5.1.18. Все документы, необходимые для идентификации зарегистрированного лица, представителя зарегистрированного лица, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, обновления информации о них, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенной копии. Если к идентификации зарегистрированного лица, представителя зарегистрированного лица, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца имеет отношение только часть документа, может быть представлена заверенная выписка из него. В случае представления копии документов (выписок из документов) Регистратор вправе требовать представления зарегистрированным лицом, представителем зарегистрированного лица и получать от зарегистрированного лица, представителя зарегистрированного лица подлинников документов для ознакомления.

5.1.19. Регистратором установлен момент времени, с которого распоряжения на проведение операции в реестре не могут быть отозваны или изменены - 15⁰⁰ часов (время местное) рабочего дня приема и регистрации распоряжений зарегистрированного лица на проведение операций в реестре. Время приема распоряжения на проведение операции в реестре отражено в акте приема-передачи документов.

5.2. Способы предоставления документов Регистратору

5.2.1. Регистратор проводит операции в реестре на основании оформленных в соответствии с настоящими Правилами документов, предоставленных зарегистрированными лицами или их уполномоченными представителями, уполномоченными лицами эмитента, представителями государственных органов.

Распоряжения, необходимые для внесения записи о передаче ценных бумаг, предоставляются Регистратору либо зарегистрированным лицом, передающим ценные бумаги, либо лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены ценные бумаги, либо уполномоченным представителем одного из этих лиц.

5.2.2. Документы для открытия лицевого счета и документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, предоставляются Регистратору или трансфер-агенту. В случае, если это предусмотрено договором на ведение реестра, документы для открытия лицевого счета могут быть предоставлены эмитенту.

5.2.3. Зарегистрированные лица вправе направить документы, являющиеся основанием для совершения операций по счетам, открытым в реестре, и/или запросы на предоставление информации из реестра посредством почтовой связи, если в распоряжении регистратора имеется их письменное указание на такой способ представления документов.

5.2.4. Операции в реестре могут быть исполнены на основании полученных Регистратором электронных документов при условии заключения между Регистратором и зарегистрированным лицом или эмитентом соглашения об обмене электронными документами, содержащего порядок и условия осуществления электронного документооборота.

Электронный документ должен содержать всю информацию в соответствии с установленными для данного вида документов требованиями нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг, а также электронную цифровую подпись лица, с которым заключено соглашение об обмене электронными документами.

Электронный документ предоставляется в формате, установленном соглашением о порядке и условиях электронного документооборота между Регистратором и зарегистрированным лицом или эмитентом.

5.2.5. Ограничения по предоставлению документов, необходимых для проведения операций в реестре:

Документы для внесения в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, записей о зачислении ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя и списании ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя, кроме решений суда и документов исполнительного производства, а также кроме документов в электронной форме (подписанных электронной цифровой подписью), направляемых Регистратору зарегистрированным лицом через установленный электронный документооборот между Регистратором и этим лицом, предоставляются Регистратору или трансфер-агенту Регистратора лично зарегистрированным лицом (его уполномоченным представителем), если:

- указанная в распоряжении о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг цена сделки либо суммарная рыночная стоимость ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы по результатам организованных торгов за день, предшествующий дню получения документов Регистратором, превышает 300 000 рублей;
- количество ценных бумаг, в отношении которых предоставлены документы, составляет не менее 1% общего количества размещенных ценных бумаг соответствующего эмитента.

5.2.6. Ограничения, установленные подпунктом 5.2.5 Правил, распространяются на случаи предоставления Регистратору двух и более распоряжений о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг, полученных Регистратором в срок, установленный для исполнения операции по первому поступившему Регистратору распоряжению о совершении операции по списанию/зачислению

ценных бумаг, и в совокупности отвечающих одному из критериев, приведенных в подпункте 5.2.5 Правил.

- 5.2.7. Зарегистрированные лица обязаны предоставить заверенные надлежащим образом копии всех содержащих записи страниц документа, удостоверяющего личность, в случае предоставления ими документов, необходимых для проведения в реестре операции по изменению информации лицевого счета, посредством почтовой связи.
- 5.2.8. Зарегистрированные лица при направлении документов Регистратору почтовой связью должны приложить к направляемым документам платежные документы (их копии), подтверждающие оплату услуг Регистратора, или письменные гарантии по их оплате в размере, установленном прейскурантом Регистратора.
- 5.2.9. В случае, если между Регистратором и зарегистрированным лицом заключен договор об электронном документообороте (об обмене электронными документами), распоряжения, подписанные электронной подписью представителя зарегистрированного лица согласно законодательству об электронной подписи, могут быть предоставлены Регистратору в электронном виде в соответствии с правилами, зафиксированными в договоре об электронном документообороте.

5.3. Порядок легализации документов нерезидентов

- 5.3.1. Документы иностранных юридических лиц для использования на территории Российской Федерации должны быть удостоверены путем консульской легализации или проставлением апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами. К таким документам должны прилагаться их нотариально засвидетельствованные переводы на русский язык.

Консульская легализация

Консульская легализация заключается в подтверждении соответствия документов законодательству государства их происхождения, то есть в свидетельствовании подлинности подписи должностного лица, его статуса и печати государственного органа на документах и актах с целью использования их в другом государстве.

Консульская легализация производится на территории иностранного государства в министерстве иностранных дел или ином уполномоченном официальном учреждении государства (властями консульского округа), а затем в Департаменте консульской службы министерства иностранных дел РФ на территории иностранного государства.

Консул удостоверяет подлинность подписи лица и печати министерства иностранных дел или иного уполномоченного официального учреждения государства посредством совершения легализационной надписи установленного образца.

Легализованные документы должны иметь нотариально засвидетельствованный перевод.

Легализованный для использования на территории РФ документ должен содержать отметку о внесении в реестр по легализации и о взыскании консульского сбора.

Проставление апостиля

Проставление апостиля - свидетельствование подлинности подписи лица, подписавшего документ или акт, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, оформляется путем проставления специального штампа установленного образца на французском языке.

Апостиль имеет форму квадрата со стороной не менее 9 см.

Апостиль может быть составлен на официальном языке выдающего органа.

Имеющиеся в апостиле пункты могут быть изложены также на втором языке.

Заголовок «Apostile (Convention de Haye du octobre 1961)» должен быть изложен на французском языке.

Подпись, печать или штамп, проставляемые компетентным органом на апостиле, не требуют никакого дальнейшего заверения или легализации, а документ, на котором проставлен апостиль, может быть использован в любой из стран – участниц Гаагской Конвенции (Австралия, Австрия, Албания, Аргентина, Республика Беларусь*, Бельгия, Болгария*, Босния и Герцеговина*, Бывшая югославская республика Македония, Венгрия*, Венесуэла, Германия, Греция, Грузия*, Дания, Израиль, Ирландия, Исландия, Испания, Италия, Кипр*, Корея, Коста-Рика, Латвия*, Литва*, Люксембург, Мальта, Мексика, Монако, Нидерланды, Новая Зеландия, Норвегия, Панама, Польша*, Португалия, Румыния*, Словения,

Великобритания, США, Суринам, Турция, Украина*, Финляндия, Франция, Хорватия, Чешская республика, Швейцария, Швеция, Эстония*, Южная Африка, Япония, Азербайджан*, Андорра, Антигуа и Барбуда, Армения*, Багамские острова, Барбадос, Белиз, Ботсвана, Бруней – Даруссалам, Гондурас, Индия, Казахстан*, Колумбия, Лесото, Либерия, Лихтенштейн, Маврикий, Малави, Маршалловы Острова, Намибия, Ниуэ, Острова Кука, Сальвадор, Самоа, Сан – Марино, Свазиленд, Сейшельские Острова, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Тонга, Тринидад и Тобаго, Фиджи, Эквадор, Словакия, Китай*, Сербия и Черногория, Гренада, Доминика, Сент-Винсент и Гренадины, Уругвай, Вануату, Доминиканская Республика, Кабо-Верде, Кыргызстан, Молдова*, Монголия, Оман, Сан-Томе и Принсипи, Узбекистан*)
Апостиль проставляется непосредственно на свободном от текста месте документа либо на обратной стороне, или же на отдельном листе бумаги.

Листы документа и лист с апостилем должны быть прошиты и пронумерованы.

Последний лист документов в месте скрепления должен быть заклеен плотной бумажной «звездочкой», к которой прикладывается печать.

Количество скрепленных листов должно быть заверено подписью лица, проставляющего Апостиль.

Конвенция о правовой помощи, взаимная правовая помощь.

Участие в Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. и двусторонних договорах о взаимной правовой помощи отменяет требование легализации документов, выданных на территории стран-участниц.

Участники Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях – Азербайджан, Армения, Республика Беларусь, Грузия, Киргизия, Казахстан, Молдавия, Россия, Таджикистан, Туркмения, Узбекистан, Украина.

Участники двусторонних договоров о взаимной правовой помощи – Албания, Алжир, Болгария, Босния и Герцеговина, Венгрия, Вьетнам, Испания, Китай, Кипр, КНДР, Куба, Кыргызстан, Латвия, Литва, Молдова, Монголия, Йеменская республика, Польша, Румыния, Тунис, Хорватия, Чехия, Эстония, Югославия.

В случаях, если документы выданы на территории стран участников Конвенции о правовой помощи, участников двухсторонних договоров взаимной помощи, Регистратору предоставляется только нотариально засвидетельствованный перевод всех необходимых для проведения операций в реестре документов.

В случае, если из текста доверенности, выполненной на территории иностранного государства от имени юридического лица, не следует, что при удостоверении доверенности нотариусом проверены полномочия доверителя на совершение юридических действий, содержащихся в доверенности, регистратор вправе потребовать от уполномоченного представителя документ, подтверждающий полномочия доверителя на выдачу такой доверенности.

Для доверенностей, оформленных в странах-участницах Гаагской Конвенции, единственным обязательным условием для удостоверения подлинности подписи качества, в котором выступало лицо, подписавшее доверенность, и подлинности печати или штампа, которым скреплен этот документ, является наличие Апостилля.

5.3.2. В случае составления доверенности на иностранном языке, Регистратору должен быть предоставлен нотариально засвидетельствованный перевод.

5.3.3. Доверенности от нерезидентов Российской Федерации, составленные на территории Российской Федерации, действительны при условии их соответствия требованиям, предусмотренным для доверенностей, составленных за границей, или при наличии нотариального свидетельства на территории Российской Федерации, правоспособности и полномочий представителя указанного в доверенности.

5.4. Порядок регистрации, обработки и хранения входящей документации

5.4.1. Все операции состоят из следующих технологических стадий:

прием, регистрация, экспертиза и обработка полученных документов для проведения операции и включают в себя:

- проверку полномочий лица, предоставившего документы для проведения операции;
- проверку правильности оформления документов и их соответствие требованиям, установленным в пункте 5.1 Правил;
- проверку комплектности документов, предоставленных для проведения операции;

- проверку полномочий лица, подписавшего распоряжение;
- проверку подлинности подписи (оттиска печати) лица, подписавшего распоряжение, в том числе путем сличения с образцом подписи (оттиска печати) в заявлении-анкете/анкете зарегистрированного лица;
- сверку данных, содержащихся в распоряжении, с данными реестра;
- регистрация полученных документов в Журнале учета входящих документов;
- внесение записи в реестр или формирование информации из реестра или отказа в проведении операции/ выдаче информации;
- регистрация исходящих документов в Журнале учета исходящих документов;
- передачу исполненных документов на архивное хранение;
- архивирование документов.

5.4.2. Каждая из указанных технологических стадий закреплена за конкретными исполнителями, действия которых определяются должностными инструкциями (Приложение № 3 к Правилам).

5.4.3. Специалисты, ответственные за определенные технологические стадии проведения операций, могут совмещать смежные этапы исполнения операций, соблюдая при этом требования, предусмотренные действующим законодательством и Правилами.

5.4.4. Все документы, полученные для совершения операций, подлежат учету и хранению. С целью организации учета и контроля за сроками проведения операций ведутся:

- Журнал учета входящих документов, записи данных в котором формируются непосредственно в процессе приема документов с помощью программного обеспечения по ведению реестра.
- Регистрационный журнал формируется в хронологическом порядке с помощью программного обеспечения по ведению реестра.

Журнал учета входящих документов включает следующие данные:

- порядковый номер записи;
- входящий номер документа;
- наименование документа;
- дата получения документа Регистратором;
- сведения о лице, предоставившем документы, а именно:
 - для юридического лица - наименование организации, предоставившей документы, дата и исходящий номер, присвоенный организацией, фамилия лица, подписавшего сопроводительное письмо;
 - для физического лица (если указаны) - фамилия, имя, отчество, дата, почтовый адрес отправителя (при получении документов по почте);
 - дата отправки ответа (внесения записи в реестр) или направления отказа от проведения операции;
 - исходящий номер ответа на документы;
 - фамилия должностного лица, подписавшего ответ.

Регистрационный журнал ведется отдельно по каждому эмитенту и включает следующие данные:

- порядковый номер записи;
- дата получения документов и их входящие номера;
- дата исполнения операции;
- тип операции, предусмотренный разделом 7 Правил;
- номера лицевых счетов зарегистрированных лиц, являющихся сторонами по сделке;
- вид, количество, категория (тип или серия), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг.

5.4.5. Хранение документов, связанных с ведением реестров, осуществляется в специально оборудованном помещении Регистратора – архиве. Доступ к архиву ограничен.

5.4.6. Документы для проведения операций, полученные от трансфер-агентов Регистратора подлежат регистрации в журналах, указанных в пункте 5.4.4 Правил. При обмене информацией/ документами между Регистратором и трансфер-агентами также используются следующие журналы:

Журнал принятых (отправленных) документов и информации от трансфер-агента, находящийся у регистратора, включает следующие данные:

- порядковый номер записи;
- входящий номер сообщения/оригинала документа (по системе учета регистратора);
- дата получения сообщения/оригинала документа регистратором;

- наименование трансфер-агента;
- наименование оригинала документа;
- наименование эмитента;
- номер и дата отправки сообщения/оригинала документа трансфер-агентом;
- исходящий номер сообщения/ответа на документы;
- фамилия должностного лица, подписавшего (направившего) ответ (сообщение).

Журнал принятых (отправленных) документов и информации от регистратора, находящийся у трансфер-агента, включает следующие данные:

- порядковый номер записи;
- входящий номер сообщения/документа (по системе учета трансфер-агента);
- дата получения сообщения/документа трансфер-агентом;
- наименование оригинала документа;
- наименование эмитента.

5.4.7. Функции трансфер-агентов, способы взаимодействия Регистратора и трансфер-агента определяются действующим законодательством и договором об оказании трансфер-агентских услуг. (Приложение № 4 к Правилам)

5.5. Особенности работы с электронными документами

5.5.1. Обработка электронных документов

В случае заключения соглашения, определяющего условия и порядок обмена электронными документами, распоряжения, подписанные электронной цифровой подписью согласно действующему законодательству об электронной подписи, могут предоставляться Регистратору в электронном виде в соответствии с правилами, зафиксированными в соглашении об обмене электронными документами.

Формирование, отправка, прием и обработка электронных документов осуществляются Регистратором в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами и соглашением об обмене электронными документами, заключенным между участниками ЭДО (далее – соглашение об обмене ЭД).

Электронный документ считается неполученным Получателем до момента получения Отправителем соответствующего подтверждения.

При получении Регистратором электронных документов производится их первичная обработка, включающая:

- разархивирование и расшифрование электронных документов (процесс криптографического преобразования зашифрованных данных в открытые);
- проверку правильности наименования файлов, согласно правилам наименования файлов, установленным в соглашении об обмене ЭД;
- удостоверение личности лица, от которого исходит документ – проверка соответствующим сертифицированным средством с использованием ключа подписи принадлежности ЭЦП в электронном документе владельцу сертификата ключа подписи;
- проверку электронных документов на целостность, т.е. их доставку в неискаженном по отношению к первоначальному виде;
- проверку электронных документов на соответствие форматам, установленным соглашением об обмене ЭД.

В случае положительного результата проверки целостности электронного документа и подлинности ЭЦП установленным форматам, электронный документ подлежит дальнейшей регистрации, экспертизе и обработке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящими Правилами.

Отметка об исполнении электронного документа фиксируется в электронной системе ведения реестра (ЭСВР) с указанием даты исполнения и Ф.И.О. сотрудника Регистратора, исполнившего документ, а в случаях получения бумажной копии документа указанная отметка проставляется на бумажном документе.

В случае невозможности расшифрования электронного документа, а также при отрицательном результате проверки целостности Электронного документа и/или подлинности ЭЦП документ считается не полученным и не подлежит дальнейшей обработке и исполнению. В этих случаях Регистратор отправляет уведомление Отправителю с указанием причины неполучения документа.

Учет электронных документов осуществляется путем ведения электронных и/или бумажных журналов учета в соответствии с порядком, установленным в Регистраторе. Программные средства ведения журналов учета являются составной частью программного обеспечения для организации ЭДО.

5.5.2. Требования к бумажным копиям электронных документов

Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью уполномоченного представителя и печатью Стороны-отправителя соответствующего электронного документа.

Копии электронного документа на бумажном носителе должны быть аутентичны подлиннику электронного документа и содержать обязательную отметку, свидетельствующую о том, что это копия электронного документа.

Программные средства для преобразования электронного документа в бумажную копию являются неотъемлемой составной частью программного обеспечения, используемого при осуществлении электронного документооборота.

5.5.3. Хранение электронных документов и их резервное копирование

Все электронные документы, сформированные, отправленные и полученные при осуществлении электронного документооборота, хранятся в формате, в котором они были сформированы, отправлены и получены.

Программное обеспечение, используемое Регистратором при осуществлении электронного документооборота, предусматривает фиксирование даты и времени получения (отправки) электронных документов, наименование адресатов и возможность поиска документов по их реквизитам.

Срок хранения электронных документов не может быть менее сроков, установленных действующим законодательством для соответствующих документов в бумажном виде.

Хранение электронных документов сопровождается хранением сертификатов ключей ЭЦП.

При ведении архива электронных документов, закрытых ключей шифрования и сертификатов ключей ЭЦП реализуются принципы резервного копирования и восстановления информации, предусмотренные Регистратором.

Раздел 6. Перечень и сроки исполнения операций

6.1. Перечень операций, проводимых Регистратором

6.1.1. Открытие лицевого счета зарегистрированного лица.

6.1.1.1. Открытие лицевого счета юридическому лицу.

6.1.1.2. Открытие лицевого счета владельца Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию.

6.1.1.3. Открытие лицевого счета физическому лицу.

6.1.1.4. Открытие депозитного лицевого счета.

6.1.1.5. Открытие казначейского лицевого счета эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам).

6.1.1.6. Открытие эмиссионного счета.

6.1.1.7. Открытие счета неустановленных лиц.

6.1.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице.

6.1.3. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате сделок купли-продажи, мены, дарения (в том числе, в случае выкупа (приобретения) ценных бумаг эмитентом).

6.1.4. Внесение записей о переходе прав собственности в результате наследования.

6.1.5. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда.

6.1.6. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации юридического лица.

6.1.7. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при приватизации.

6.1.8. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица.

- 6.1.9. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами/ снятие ограничений.
- 6.1.9.1. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами / снятия ограничения в случае залога ценных бумаг в случаях:
- залога ценных бумаг;
 - внесения изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога;
 - передачи прав по договору о залоге;
 - передачи заложенных ценных бумаг;
 - прекращения залога.
- 6.1.9.2. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами на основании документов (решений, определений, постановлений) судебных и иных уполномоченных государственных органов.
- 6.1.9.3. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами/ снятие ограничений в связи со смертью владельца.
- 6.1.10. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя центрального депозитария.
- 6.1.11. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя, доверительного управляющего, депозитного счета (при передаче ценных бумаг без перехода прав собственности).
- 6.1.12. Внесение записей об объединении лицевых счетов зарегистрированного лица.
- 6.1.13. Внесение записей, связанных с корпоративными действиями эмитентов.
- 6.1.14. Внесение записей об обременении акций обязательством по их полной оплате.
- 6.1.15. Внесение записей о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате.
- 6.1.16. Зачисление на казначейский счет не полностью оплаченных акций.
- 6.1.17. Внесение записей о конвертации ценных бумаг.
- 6.1.18. Внесение записей об аннулировании (погашении) ценных бумаг.
- 6.1.19. Внесение записей об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг.
- 6.1.20. Внесение записей об аннулировании кода дополнительного выпуска ценных бумаг.
- 6.1.21. Внесение записей о закрытии лицевого счета.
- 6.1.22. Внесение записей о конвертации по одному лицевому счету.
- 6.1.23. Предоставление информации из реестра.
- 6.1.24. Сбор и обработка информации от номинальных держателей.
- 6.1.25. Подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам.
- 6.1.26. Подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

6.2. Отказ в исполнении операции

6.2.1. Уведомление об отказе в открытии лицевого счета/изменении лицевого счета, совершении операции, и в предоставлении информации из реестра должно содержать мотивированное обоснование отказа с указанием всех причин, послуживших основанием для отказа.

В случае направления уведомления об отказе почтовым отправлением, адресом, по которому оно направляется физическому лицу, является указанный в заявлении-анкете зарегистрированного лица адрес места жительства с указанием почтового индекса соответствующего объекта почтовой связи.

В случае направления уведомления об отказе почтовым отправлением, адресом, по которому оно направляется юридическому лицу, является указанный им в заявлении-анкете почтовый адрес.

Регистратор направляет уведомления об отказе заказными письмами без уведомления.

При отсутствии в распоряжении Регистратора письменного указания зарегистрированного лица о направлении уведомления об отказе почтовым отправлением, уведомление направляется или выдается с учетом следующего:

- если документы на открытие лицевого счета / на изменение информации лицевого счета, на совершение операции или предоставление информации из реестра поступили Регистратору по почте, уведомление об отказе направляется почтовым отправлением на адрес отправителя;

- если документы на открытие лицевого счета/ на изменение информации лицевого счета, на совершение операции были предоставлены Регистратору при личном обращении, уведомление об отказе

выдается непосредственно обратившемуся лицу при его повторном обращении к Регистратору (трансфер-агенту, эмитенту – при наличии соответствующих договоров).

Уведомление об отказе в совершении операции может быть направлено через трансфер-агента. Уведомление об отказе в совершении операции в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг может быть направлено также через эмитента, если ему предоставлено право направления таких уведомлений. Если документы, являющиеся основанием для открытия лицевого счета / изменения информации лицевого счета, совершения операции, предоставления информации из реестра были представлены держателю реестра в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об отказе направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.2.2. Отказ в открытии лицевого счета, в изменении лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария или в изменении лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя.

В случае отказа в открытии (изменении) лицевого счета Регистратор *в течение 5 рабочих дней* с даты представления ему заявления-анкеты об открытии лицевого счета или иного документа, на основании которого открывается (изменяется) лицевой счет, направляет лицу, для открытия лицевого счета которому (изменения лицевого счета которого) был представлен документ, уведомление об отказе в открытии (изменении) лицевого счета, за исключением случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Если заявление-анкета об открытии лицевого счета было вручено Регистратору (трансфер-агенту, эмитенту – если это определено соответствующим договором) при личном обращении к нему, уведомление об отказе в открытии лицевого счета должно быть вручено соответствующим лицом при личном обращении к нему *по истечении 5 рабочих дней* с даты представления ему заявления-анкеты об открытии лицевого счета, если в заявлении-анкете не предусмотрено направление такого уведомления почтовым отправлением.

6.2.2.1. Регистратор отказывает в открытии лицевого счета, в изменении лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария или в изменении лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в следующих случаях:

1) если не представлены документы, содержащие и (или) подтверждающие предусмотренные п. 7.1 Правил сведения о лице (лицах), которому (которым) открывается лицевой счет (в случае открытия лицевого счета);

2) если в представленном заявлении-анкете зарегистрированного лица образец подписи отсутствует или совершен с нарушением требований, установленных Правилами и при этом, в случае открытия лицевого счета юридическому лицу, держателю реестра не представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная в установленном порядке;

3) если представленные документы не содержат всю информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации должна в них содержаться;

4) если представленные документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык, и (или) верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально, за исключением документов, которые в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации удостоверяют личность иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (в случае открытия лицевого счета);

5) если представленные Регистратору документы, составленные в соответствии с иностранным законодательством, не легализованы в установленном порядке, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется (в случае открытия лицевого счета);

6) если открытие лицевого счета соответствующего вида не предусмотрено законодательством Российской Федерации (в случае открытия лицевого счета);

7) если сведения, содержащиеся в одних представленных документах, противоречат сведениям, содержащимся в других представленных документах;

8) если заявление об открытии лицевого счета, иной документ, на основании которого в соответствии с Правилами может быть открыт лицевой счет, или заявление-анкета зарегистрированного лица подписаны лицом, которое не уполномочено на их подписание.

6.2.2.2. Регистратор вправе отказать в открытии лицевого счета, в изменении лицевого счета номинального держателя на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария или в изменении лицевого счета номинального держателя центрального депозитария на лицевой счет номинального держателя в следующих случаях:

1) если лицо (лица), которому (которым) открывается (изменяется) лицевой счет, не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг держателя реестра в части открытия (изменения) лицевого счета, за исключением открытия лицевого счета в связи с прекращением осуществления функций номинального держателя, в размере, установленном в Прейскуранте Регистратора (Приложение №2 к Правилам);

2) если не предоставлены все документы и/или сведения, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для открытия лицевого счета и/или для идентификации лица (лиц), которому (которым) открывается лицевой счет, в соответствии с Федеральным **законом** от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции) (в случае открытия лицевого счета);

3) если представленное заявление-анкета и (или) иные документы содержат не заверенные должным образом исправления и (или) заполнены неразборчиво;

4) если у Регистратора имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи-образца подписи в заявлении-анкете зарегистрированного лица, подлинность которых не засвидетельствована нотариально, и подпись не проставлена в присутствии работника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов), который уполномочен заверять образцы подписей в заявлениях-анкетах зарегистрированных лиц, и не заверена таким работником;

5) если у Регистратора имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности представленных документов.

6.2.3. Отказ в совершении операции.

Если иной срок для совершения операции не установлен Правилами, Регистратор **в течение 3 рабочих дней** со дня получения документов, являющихся основанием для совершения операций, совершает соответствующие операции либо отказывает в их совершении.

Если иной срок уведомления об отказе в совершении операции не установлен Правилами, Регистратор направляет уведомление об отказе в совершении операции **не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока**, установленного для совершения операции.

Если документы, являющиеся основанием для совершения операции, были вручены Регистратору (трансфер-агенту, эмитенту) при личном обращении к нему, уведомление об отказе в совершении операции вручается соответствующим лицом при личном обращении к нему по истечении срока, установленного для уведомления об отказе в совершении операции, если в распоряжении или ином документе, представленном держателю реестра, не предусмотрено направление такого уведомления почтовым отправлением.

6.2.3.1. Регистратор отказывает в совершении операции в следующих случаях:

1) если Регистратору не представлены все документы, необходимые для открытия лицевого счета, по которому совершается операция, и для совершения операции, и (или) представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящих Правил;

2) если представленные документы не содержат всю информацию, которую в соответствии с законодательством Российской Федерации они должны содержать, или в представленных документах указаны данные, не соответствующие данным документа, удостоверяющего личность зарегистрированного лица или его уполномоченного представителя (для физических лиц) или данным учредительных документов (для юридических лиц);

3) если представленные документы содержат информацию, не соответствующую информации, содержащейся в документах, ранее представленных Регистратору или представленных в результате процедуры передачи реестра, и это несоответствие не является результатом ошибки Регистратора, предыдущего регистратора, трансфер-агента и (или) эмитента;

4) если представленные документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык, и (или) верность перевода на русский язык и (или) подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально;

5) если представленные документы, составленные в соответствии с иностранным законодательством, не легализованы в установленном порядке либо не имеют проставленного апостиля, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами или международными договорами Российской Федерации такая легализация не требуется;

6) если у Регистратора отсутствует надлежащим образом заполненное заявление-анкета зарегистрированного лица, требующего совершения операции, анкета эмитента или анкета залогодержателя;

7) если операции по лицевому счету зарегистрированного лица, в отношении которого представлено распоряжение о списании с его лицевого счета или передаче в залог ценных бумаг, Регистратором приостановлены, блокированы или ограничены иным образом (за исключением случаев, когда в соответствии с Правилами операции совершаются на основании распоряжений эмитента) или иных документов, за исключением распоряжений зарегистрированных лиц, в том числе операций в связи с реорганизацией эмитента;

8) если количество ценных бумаг, указанное в распоряжении о списании ценных бумаг, превышает количество ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, на списание которых нет ограничений (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами);

9) если лицевой счет, для совершения операции по которому представлены документы, закрыт;

10) если в реестре отсутствует лицевой счет лица, по которому требуется совершить операцию, и (или) отсутствует информация о ценных бумагах, в отношении которых представлено распоряжение о совершении операции, и отсутствие счета и (или) данной информации не связано с ошибкой держателя реестра, предыдущего держателя реестра, трансфер-агента и (или) эмитента;

11) если Регистратору не представлен зарегистрированный отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, указанных в распоряжении о совершении операции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

12) если распоряжение о совершении операции получено от имени лица, которое не вправе распоряжаться ценными бумагами;

13) если документы, являющиеся основанием для совершения операций, направлены почтовым отправлением и у держателя реестра отсутствует документ, подтверждающий, что зарегистрированное лицо прямо указало на такой способ представления документов для совершения операций по открытому ему лицевому счету;

14) если в течение 30 дней с даты поступления распоряжения с указанным в нем референсом не поступило встречное распоряжение с идентичным референсом.

6.2.3.2. Регистратор **вправе отказать** в совершении операций в следующих случаях:

1) если зарегистрированное лицо не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг Регистратора в части совершения операций, за исключением операций зачисления ценных бумаг на лицевые счета при их открытии в связи с прекращением осуществления функций номинального держателя, в размере, установленном в Прейскуранте Регистратора;

2) если Регистратору не представлены все документы, необходимые для идентификации зарегистрированных лиц, по лицевым счетам которых совершаются операции, в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 г. №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3) если представленное распоряжение и (или) иные документы содержат не заверенные должным образом исправления и (или) заполнены неразборчиво ;

4) если у Регистратора имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности подписи на распоряжении, подлинность которой не засвидетельствована нотариально, или подпись на распоряжении существенно отличается от образца подписи, представленного Регистратору надлежащим образом;

5) если у Регистратора имеются существенные и обоснованные сомнения в подлинности представленных документов;

6) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.2.4. Отказ в предоставлении информации из реестра.

Регистратор **вправе отказать** в предоставлении информации из реестра по запросам зарегистрированных лиц, предусмотренной настоящими Правилами, в следующих случаях:

1) если нарушен порядок подписания или подачи запроса о предоставлении документа (в том числе, если лицо, подавшее запрос, не оплатило или не предоставило гарантии по оплате услуг Регистратора в соответствии с Прейскурантом);

2) если лицо, подавшее запрос, не является зарегистрированным лицом или иным лицом, которое в соответствии с требованиями законодательства РФ вправе подавать запрос о предоставлении документов, предусмотренных настоящими Правилами.

6.3. Сроки исполнения операций и ответов на запросы

6.3.1 Срок проведения операции в реестре исчисляется с первого рабочего дня, следующего за календарной датой приема всех документов, необходимых для проведения операции.

6.3.2. В течение **одного рабочего дня** с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцем ценных бумаг, исполняются следующие операции:

- внесение записей об аннулировании погашенных ценных бумаг, зачисленных на эмиссионный счет эмитента с лицевого счета владельца ценных бумаг.

(Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг).

- прекращение блокирования операций с ценными бумагами после истечения 25 дней со дня составления списка владельцев выкупаемых ценных бумаг, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, или документы подтверждающие перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги номинальному держателю или в депозит нотариуса.

6.3.3. **Не позднее рабочего дня**, следующего за днем проведения операции (операций) списания и (или) зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя ему предоставляется справка об операциях без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанных сведений, если иное не установлено соглашением между Регистратором и номинальным держателем.

6.3.4. В течение **одного рабочего дня** с момента внесения в реестр соответствующей записи о переходе прав собственности на ценные бумаги Регистратор обязан направить бывшему владельцу ценных бумаг (иному зарегистрированному лицу) уведомление о списании с его счета ценных бумаг в порядке выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества.

6.3.5. **Не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции** направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление об операции, если документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, были представлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.3.6. В течение **одного рабочего дня** с даты предоставления Регистратору соответствующих изменений в устав эмитента, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, исполняются следующие операции:

- внесение записей об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на казначейском счете, в случае уменьшения уставного капитала (эмитента).

6.3.7. В течение **трех рабочих дней** исполняются следующие операции:

- внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице / анкетных данных эмитента;

- внесение изменений в данные лицевых счетов залогодателя и залогодержателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога;

- внесение записей о переходе прав собственности (в том числе, на заложенные ценные бумаги и в случае выкупа (приобретения) ценных бумаг эмитентом);

- зачисление на казначейский счет ценных бумаг, не полностью оплаченных в срок, установленный решением об их размещении (договором, на основании которого производилось их распределение при учреждении);

- внесение записей о фиксации (регистрации) факта ограничений операций с ценными бумагами/ снятия ограничения операций с ценными бумагами в случае залога ценных бумаг (в том числе при уступке прав по договору о залоге, при внесении изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога);
- внесение записей о фиксации (регистрации) факта ограничений операций с ценными бумагами/ снятия ограничения операций с ценными бумагами на основании документов (решений, определений, постановлений) судебных и иных уполномоченных государственных органов;
- внесение записей о фиксации (регистрации) факта ограничений операций с ценными бумагами/ снятия ограничения операций с ценными бумагами в связи со смертью владельца;
- внесение записей об обременении ценных бумаг обязательствами и прекращении обременения ценных бумаг обязательствами по их полной оплате;
- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя/номинального держателя центрального депозитария;
- внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг со счета доверительного управляющего; внесение записей о зачислении или списании ценных бумаг с депозитного счета;
- внесение записей о конвертации по одному лицевому счету;
- внесение записей об аннулировании не размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, в случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- объединение лицевых счетов зарегистрированного лица;
- внесение записей о блокировании выкупаемых ценных бумаг, в том числе прекращения блокирования выкупаемых ценных бумаг, в случае неисполнения лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг открытого общества стало владельцем более 95 процентов общего количества акций, обязанности направить уведомление о праве требовать выкупа ценных бумаг.
- внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги, выкупаемых в порядке выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества, в случае предоставления лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг открытого общества стало владельцем 95 процентов общего количества акций открытого общества, документов об оплате выкупаемых ценных бумаг.
- подготовка списка владельцев ценных бумаг в связи с получением эмитентом добровольного (обязательного) предложения, уведомления о праве требовать выкупа или требования о выкупе.
- выдача отказа в исполнении операции;
- закрытие лицевого счета;
- выдача уведомления зарегистрированному лицу о закрытии лицевого счета, если это предусмотрено в распоряжении на закрытие лицевого счета данного зарегистрированного лица.

6.3.8. Не позднее **3 рабочих дней** с более поздней из следующих дат: даты получения соответствующего запроса или даты совершения операции выдается уведомление о совершении операции.

6.3.9. Не позднее **3 рабочих дней**

- с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или справка об операциях, - с указанной даты выдаются выписки из реестра и справки об операциях по лицевому счету;
- совершается операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества – эмитента в результате их погашения;
- совершаются операции списания приобретаемых и подлежащих погашению акций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на казначейский лицевой счет акционерного общества – эмитента, и операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества – эмитента в результате их погашения;
- совершаются операции списания подлежащих погашению облигаций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на эмиссионный счет, и операция списания погашаемых облигаций с эмиссионного счета в результате их погашения.

6.3.10. На **четвертый рабочий день** с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг:

- внесение записей об аннулировании в случае признания выпуска ценных бумаг не состоявшимся (недействительным).
- 6.3.11. В течение **пяти рабочих дней** с даты представления Регистратору заявления-анкеты об открытии лицевого счета или иного документа, на основании которого открывается (изменяется) лицевой счет, исполняются следующие действия:
- внесение записей об открытии лицевого счета;
 - выдача уведомления об отказе в открытии лицевого счета..
- 6.3.12. В течение **пяти рабочих дней** с даты получения уведомления регистрирующего органа исполняются следующие операции:
- внесение записей об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг;
 - внесение записей об аннулировании кодов дополнительных выпусков ценных бумаг.
- 6.3.13. В течение **пяти рабочих дней** с даты получения запроса от лица, которое являлось зарегистрированным в реестре лицом в период ведения реестра Регистратором, наследников таких лиц, при условии предоставления ими документов, подтверждающих их статус наследников, нотариусов, органов государственной власти, исполняются следующие операции:
- предоставление письменного отчета, содержащего информацию об операциях, проведенных по лицевому счету зарегистрированного лица за период ведения реестра Регистратором.
- 6.3.14. В течение **пяти рабочих дней** с даты получения запроса от уполномоченного представителя эмитента или уполномоченного представителя регистратора, осуществляющего ведение реестра, предоставляется доступ к оригиналам документов, служивших основанием для внесения записей в реестр.
- 6.3.15. В течение **двадцати рабочих дней** исполняются следующие операции:
- предоставление информации из реестра по письменному запросу.
- 6.3.16. В сроки, оговоренные распоряжением эмитента или договором на ведение реестра, исполняются операции:
- подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров;
 - подготовка списка лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам;
 - сбор и обработка информации от номинальных держателей;
 - внесение записей о размещении ценных бумаг.
- 6.3.17. В день, указанный в зарегистрированном решении о выпуске ценных бумаг, осуществляется внесение записей о конвертации по всем лицевым счетам и аннулирование ценных бумаг при конвертации.

6.4. Исправительные записи по лицевым счетам

- 6.4.1. При обнаружении ошибок не допускается аннулирование ошибочных записей.
- 6.4.2. В случае выявления ошибок в записи, исправление которой допускается, Регистратор вправе до конца рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, и при условии, что лицу, которому открыт лицевой счет не направлены отчет о проведенной операции или выписка по лицевому счету, отражающая ошибочные данные, внести исправительные записи по соответствующему счету, необходимые для устранения ошибки.
- 6.4.3. При выявлении ошибок в записи, исправление которой допускается, в случаях, не предусмотренных пунктом 6.4.2., Регистратор вправе внести исправительные записи, необходимые для устранения ошибки, только с согласия лица, которому открыт лицевой счет, или иного лица, по поручению или требованию которого исправительные записи могут быть внесены.
- 6.4.4. Лицо, которому открыт лицевой счет для учета прав на ценные бумаги, обязано возвратить ценные бумаги, неосновательно приобретенные им в результате ошибок в записи по такому счету, или ценные бумаги, в которые они были конвертированы, а также передать полученные доходы и возместить убытки в соответствии с гражданским законодательством.
- 6.4.5. Исправление ошибки, допущенной Регистратором при проведении операции в реестре производится на основании акта об обнаружении ошибки, допущенной Регистратором. Акт об обнаружении ошибки включает в себя:
- указание на исправление допущенной ошибки, ее содержание;
 - сведения о выявленной ошибочной записи – документ-основание (вх. № и дата регистрации),

номер операции в регистрационном журнале, дата исполнения, номера лицевых счетов и наименование зарегистрированных лиц;

-действия для устранения ошибки, дату внесения исправительной записи, номер операции/исходящий, подписи и Ф.И.О. сотрудников, выполнивших действия по устранению ошибки.

-приложения.

- 6.4.6. В случае выявления возможной ошибки эмитента и/или предыдущего реестродержателя и/или собственной ошибки регистратор вправе отложить срок исполнения операции в реестре на 10 рабочих дней. В таком случае в адрес обратившегося лица не позднее 3 рабочих дней с даты получения регистратором документов должно быть направлено письменное уведомление о задержке в исполнении операции в связи с выявлением возможной ошибки.
- 6.4.7. В случае получения регистратором в срок, указанный в пп. 6.4.6. Правил, от эмитента и/или предыдущего реестродержателя документов, подтверждающих факт ошибки, допущенной эмитентом и/или предыдущим реестродержателем, регистратор проводит операцию в реестре в срок 3 рабочих дня с даты получения от эмитента и/или предыдущего реестродержателя документов. В том случае если факт ошибки, допущенной эмитентом и/или предыдущим реестродержателем, документально не подтверждается, течение срока для направления Регистратором мотивированного отказа в проведении операции **начинается с даты получения** от эмитента и/или предыдущего реестродержателя документов, подтверждающих факт отсутствия ошибки, или истечения срока отложения исполнения операции, установленного пп. 6.4.6. Правил.
- 6.4.8. В случае обнаружения несоответствия данных, полученных от трансфер-агента по электронным каналам связи данным на бумажных носителях, регистратор в течение одного рабочего дня составляет и направляет трансфер-агенту уведомление о допущенной по его вине ошибке.
- 6.4.9. Зарегистрированное лицо, с открытого которому лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего были списаны ценные бумаги и зачислены на лицевой счет номинального держателя, вправе обратиться к держателю реестра с письменным заявлением об ошибочности представленного им распоряжения о совершении операции. Регистратор при получении такого заявления, обращается к номинальному держателю с предложением о списании ценных бумаг, указанных в заявлении, с лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу, обратившемуся к Регистратору с заявлением, лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого были списаны ценные бумаги. *(При отсутствии в распоряжении, об ошибочности которого заявило зарегистрированное лицо, сведений, необходимых для зачисления ценных бумаг на счет депо клиента номинального держателя, на открытый которому счет депо подлежат зачислению ценные бумаги, номинальный держатель представляет Регистратору распоряжение о списании ценных бумаг с открытого ему лицевого счета номинального держателя и их зачислении на открытый зарегистрированному лицу лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего, с которого они были списаны).*

Раздел 7. Перечень документов для исполнения операций, проводимых Регистратором, и особенности их оформления

Данный раздел содержит перечень документов, на основании которых Регистратор проводит операции в реестре.

Формы основных документов для проведения операций приведены в Приложении № 1 к Правилам.

7.1 Открытие счетов

Открытие лицевого счета осуществляется перед зачислением на него ценных бумаг либо одновременно с предоставлением распоряжения о совершении операций. Лицевой счет открывается на основании заявления-анкеты лица, которому открывается лицевой счет или его представителя при условии представления Регистратору документов, определенных настоящими Правилами. Заявление-анкета об открытии лицевого счета составляется в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае прекращения договора доверительного управления ценными бумагами Регистратор открывает на имя учредителя управления (выгодоприобретателя) лицевой счет владельца ценных бумаг. Указанный счет открывается по заявлению-анкете управляющего без заявления учредителя управления (выгодоприобретателя), подписанной им.

В случае прекращения осуществления функций номинального держателя в результате прекращения действия депозитарного договора или ликвидации депозитария открытие лицевых счетов Регистратором осуществляется без заявления-анкет лиц, которым открываются лицевые счета, подписанных такими лицами или их представителями. В этом случае лицевые счета открываются лицам, которым на дату прекращения осуществления функций номинального держателя депозитарием, осуществлявшим указанные функции, были открыты счета депо, на которых учитывались ценные бумаги.

В случае размещения эмиссионных ценных бумаг при реорганизации лицевые счета в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг эмитента (эмитентов), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или эмитента, к которому осуществляется присоединение, открываются лицам, которым были открыты лицевые счета в реестре владельцев эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) или присоединяемого эмитента на дату размещения эмиссионных ценных бумаг, без заявлений-анкет лиц, которым открываются лицевые счета.

Регистратор уведомляет лицо об открытии ему лицевого счета, если это предусмотрено заявлением-анкетой об открытии лицевого счета.

Допускается открытие одному лицу лицевых счетов более чем в одном реестре, ведение которых осуществляет один держатель реестра, на основании одного заявления-анкеты и одного комплекта документов зарегистрированного лица. В таком случае заявление-анкета об открытии лицевого счета должно содержать указание на реестры, в которых должны быть открыты лицевые счета.

7.1.1. Открытие лицевого счета юридическому лицу

7.1.1.1. Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица юридическому лицу Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

1) Заявление-анкета зарегистрированного лица (форма № 2, Приложение к Формам № 2,3,5(в) – Вопросник для идентификации выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев Приложения № 1 к Правилам; в случае открытия лицевого счета доверительного управляющего - форма №2 и Приложение №1 к форме №2 Приложения №1 к Правилам; в случае открытия лицевого счета юридическому лицу, функции единоличного исполнительного органа которого осуществляет управляющая организация, – Приложение к формам №1 (в), 2, 5 (в) Приложения №1 к Правилам).

2) Документы юридического лица:

- Копия Устава (иных учредительных документов) юридического лица (со всеми изменениями и дополнениями), содержащая отметку регистрирующего органа о регистрации данного Устава и изменений к нему, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом;

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или заверенная регистрирующим органом (представляется, если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002 или позднее);

- Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 (для юридических лиц зарегистрированных до вступления в силу Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц") или лист записи единого государственного реестра юридических лиц, удостоверенные нотариально или заверенные регистрирующим органом;

- Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или ее копия, заверенная нотариально (в случае открытия лицевого счета владельца и доверительного управляющего российскому юридическому лицу) сроком выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления Регистратору;

- Оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного реестра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо или ее копия, заверенная нотариально;

- Копия документа или выписка из документа, подтверждающего избрание или назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, произведенная в соответствии с Учредительными документами юридического лица, заверенная уполномоченным лицом или нотариально;

- Оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия, заверенная нотариально, предоставляется в случае, если образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, в заявлении-анкете выполнен не в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенных правом осуществлять прием документов для открытия лицевых счетов, в соответствии с Договором) и подлинность образца подписи в заявлении-анкете не засвидетельствована нотариально.

- Сведения (документы) о финансовом положении (копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), и (или) копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде); и (или) копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации; и (или) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; и (или) сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в некредитную финансовую организацию; и (или) сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах; и (или) данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети "Интернет" на сайтах международных рейтинговых агентств ("Standard & Poor's", "Fitch-Ratings", "Moody's Investors Service" и другие) и национальных рейтинговых агентств).

Общество, которое в соответствии с требованиями законодательства с момента государственной регистрации не предоставляло годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган, в том числе, общество, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляет справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом. Иностранная компания, являющаяся налоговым резидентом Российской Федерации, предоставляет любые из вышеуказанных документов. Иностранная компания, не являющаяся налоговым резидентом Российской Федерации, предоставляет Регистратору информацию о соблюдении компанией налоговых и аудиторских требований страны регистрации компании.

- Отзывы (при наличии) от других клиентов Регистратора, кредитных и (или) некредитных финансовых организаций, в котором юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании.

3) иные документы, предусмотренные Правилами.

7.1.1.2. Для открытия лицевого счета номинального держателя дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1.1.1, должна быть предоставлена копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление депозитарной деятельности, заверенная нотариально.

7.1.1.3. Для открытия лицевого счета доверительного управляющего дополнительно к документам, указанным в пункте 7.1.1.1, должна быть предоставлена копия лицензии (при наличии) профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, заверенная нотариально.

7.1.1.4. В случае открытия лицевого счета владельца юридическому лицу, у которого функции единоличного исполнительного органа переданы управляющей организации, дополнительно в отношении управляющей организации предоставляются документы, предусмотренные пп.3) п.7.1.1.1, а именно должно быть предоставлено Приложение к формам №1 (в), 2, 5 (в), содержащее сведения об управляющей организации.

7.1.1.5. Заявление-анкета, представляемая при открытии лицевого счета доверительного управляющего должна содержать в отношении учредителя доверительного управления следующие сведения: для юридических лиц - полное наименование, основной государственный регистрационный номер, дата присвоения указанного номера и наименование органа, присвоившего указанный номер, адрес места нахождения, для физических лиц - фамилия, имя и, если имеется отчество физического лица, гражданство физического лица, а если такое физическое лицо является лицом без гражданства,- указание на это обстоятельство, дата и место рождения физического лица, вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица, а также наименование органа, выдавшего этот документ,

адрес места регистрации и фактического места жительства, а также указание на то, уполномочен ли управляющий осуществлять право голоса на общем собрании владельцев ценных бумаг.

7.1.1.6. Если полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, которому открывается счет, переданы управляющей организации, то заявление-анкета должна содержать сведения об управляющей организации в том же объеме, что и в отношении юридического лица, которому открывается счет.

7.1.1.7. Регистратор производит идентификацию и проверку полномочий лица, предоставившего документы; на основании документов, указанных в пункте 7.1.1.1 Правил, Регистратор определяет перечень и компетенцию должностных лиц юридического лица, имеющих право действовать от его имени без доверенности.

7.1.1.8. Заявление-анкета юридического лица подписывается в присутствии Регистратора уполномоченным представителем юридического лица, действующим в соответствии с Уставом от его имени без доверенности, или его уполномоченным представителем. Если заявление-анкета подписана уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, Регистратору предоставляется оригинал такой доверенности или ее копия, заверенная в установленном порядке. Верность копии указанной доверенности, предоставляемой для открытия лицевого счета, может быть также засвидетельствована уполномоченным лицом Регистратора.

7.1.1.9. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария открывается без заявления об открытии такого счета при условии представления Регистратору документов, определенных п.7.1.1.1 Правил.

7.1.1.10. Лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в реестре может быть открыт только центральному депозитарию. Счет номинального держателя центрального депозитария открывается в реестре владельцев ценных бумаг эмитента, обязанного осуществлять раскрытие (предоставление) информации в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». При этом в реестре, в котором открыт счет номинального держателя центрального депозитария, не могут быть открыты счета других номинальных держателей.

7.1.1.11. Для открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария центральный депозитарий предоставляет Регистратору анкеты по числу реестров, в которых должен быть открыт счет номинального держателя центрального депозитария, и один комплект документов, предусмотренных п. 7.1.1.1 настоящих Правил. Анкеты должны быть предоставлены в виде электронных документов.

7.1.1.12. В день открытия лицевого счета номинального держателя центрального депозитария Регистратор направляет центральному депозитарию Уведомление об открытии лицевого счета в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Регистратора или его уполномоченного лица.

7.1.1.13. В процессе электронного документооборота Регистратор обязан направить центральному депозитарию подтверждение о получении (принятии в работу) Анкеты, а центральный депозитарий – подтверждение о получении Уведомления об открытии лицевого счета либо о получении Отказа в открытии лицевого счета.

7.1.2. Открытие лицевого счета владельца Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию

7.1.2.1. Владелец акций открытого акционерного общества, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, в реестре указывается соответственно Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование в лице соответствующего уполномоченного органа и (или) специализированного государственного учреждения.

7.1.2.2. Для открытия лицевого счета зарегистрированного лица – Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования Регистратору предоставляются следующие документы:

- Заявление-анкета зарегистрированного лица (форма № 2 Приложения № 1 к Правилам);

- Копия правового акта, на основании которого уполномоченный орган осуществляет правомочия собственника ценных бумаг, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

- Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя уполномоченного органа, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

- Копия свидетельства о государственной регистрации уполномоченного органа в качестве юридического лица, верность которой засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа;

- Оригиналы документов, подтверждающих полномочия лиц действовать от имени уполномоченного органа или их копии, верность которых засвидетельствована уполномоченным лицом уполномоченного органа.

7.1.2.3. Если документы, указанные в п. 7.1.2.2. настоящих Правил, являются официально опубликованными актами органов государственной власти или органов местного самоуправления, для открытия лицевого счета могут быть представлены тексты указанных документов с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования.

7.1.2.4. Заявление-анкета зарегистрированного лица и копии документов, представленные для открытия лицевого счета, подписываются должностным лицом и заверяются гербовой печатью уполномоченного органа (специализированного государственного учреждения). Нотариального заверения образца подписи руководителя в Заявлении-анкете зарегистрированного лица и копий документов, представленных для открытия лицевого счета, а также предоставления нотариально удостоверенной копии банковской карточки не требуется.

7.1.2.5. Если полномочия собственника от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации или федеральные органы исполнительной власти, для открытия в реестре лицевого счета Российской Федерации (в лице соответствующего органа), свидетельство о государственной регистрации уполномоченного органа в качестве юридического лица может не представляться.

7.1.2.6. В случае передачи прав акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), от лица, осуществлявшему полномочия собственника иному лицу, осуществляющему полномочия собственника, лицу, которому были переданы права акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию), направляет Регистратору заявление-анкету и документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил (необходимые при открытии лицевого счета) и документ либо его копию, подтверждающий передачу ему прав акционера по акциям, принадлежащим на праве собственности Российской Федерации (субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию).

7.1.3. Открытие лицевого счета физическому лицу

7.1.3.1. Для открытия лицевого счета физическое лицо предоставляет Регистратору следующие документы:

- Заявление-анкета зарегистрированного лица (форма №1 Приложения № 1 к Правилам, для индивидуальных предпринимателей – форма № 1 (а), для несовершеннолетних/недееспособных лиц – форма № 1(г));

- Копия документа, удостоверяющего личность (для лиц старше 18 лет), заверенная нотариально или уполномоченным сотрудником Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом принимать документы на открытие счета Договором) ;

- Копия свидетельства о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), заверенная нотариально или сотрудником Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом принимать документы на открытие счета Договором) (для лиц моложе 14 лет);

- Копия документа, удостоверяющего личность и копия свидетельства о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), заверенная нотариально или сотрудником Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом принимать документы на открытие счета Договором) (если лицевой счет открывается лицу от 14 до 18 лет, и в заявлении-анкете содержится образец подписи родителя или усыновителя);

• Копия акта о назначении опекуна (попечителя), нотариально заверенная (если лицевой счет открывается физическому лицу в возрасте до 18 лет и в заявлении-анкете содержится образец подписи опекуна или попечителя, а также если лицевой счет открывается физическому лицу, признанному недееспособным или ограниченному в дееспособности).

7.1.3.2. Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность предоставляется, если документы для открытия лицевого счета Регистратору (трансфер-агенту, эмитенту, наделенному правом принимать документы на открытие счета Договором) не предоставляются лично лицом, которому открывается лицевой счет.

7.1.3.3. В случае личного обращения к Регистратору (трансфер-агенту, эмитенту, наделенному правом принимать документы на открытие счета, Договором) допускается предоставление копий документов, удостоверяющих личность, свидетельств о рождении, верность которых засвидетельствована уполномоченным работником Регистратора, трансфер-агента, эмитента.

7.1.3.4. Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если заявление-анкета представлена лицом, которому открывается лицевой счет, в виде электронного документа.

7.1.3.5. Если лицо, которому открывается лицевой счет, моложе 14 лет, в заявлении-анкете может не содержаться образец его подписи.

В заявлении-анкете, предоставляемой для открытия лицевого счета физическому лицу в возрасте до 18 лет, должны содержаться фамилия, имя и, если имеется, отчество, вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего этот документ, образец подписи родителя (родителей), усыновителя, опекуна или попечителя.

В заявлении-анкете, предоставляемой для открытия лицевого счета лица, признанного недееспособным (или дееспособность которого ограничена) должны содержаться фамилия, имя и, если имеется, отчество, вид, серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего этот документ, образец подписи опекуна (попечителя), реквизиты акта о назначении опекуна (попечителя).

7.1.3.6. Заявление-анкета подписывается лицом, для открытия лицевого счета которого предоставляется заявление-анкета, или его законным представителем.

В случае, если владельцем счета является несовершеннолетний, заявление-анкету подписывают:

- от имени малолетних в возрасте до 14 лет только их родители, усыновители или опекуны;
- несовершеннолетние в возрасте от 14 лет собственноручно.

В случае, если владельцем счета является недееспособный, заявление-анкету подписывает его опекун.

Образец подписи зарегистрированного лица в заявлении-анкете должен быть выполнен в присутствии уполномоченного представителя Регистратора, трансфер-агента, Эмитента, если это предусмотрено Договором или удостоверен нотариально.

7.1.3.7. Для открытия лицевого счета владельца ценных бумаг, для учета права общей долевой собственности на ценные бумаги, в соответствии со свидетельством о праве на наследство, Регистратору должны быть предоставлены заполненная заявление-анкета и иные документы для открытия лицевого счета, предусмотренные настоящими Правилами, в отношении каждого участника общей долевой собственности на ценные бумаги.

7.1.3.8. Регистратор устанавливает личность лица, поставившего свою подпись в заявлении-анкете зарегистрированного лица в присутствии уполномоченного сотрудника Регистратора. В целях идентификации и изучения зарегистрированного лица – физического лица Регистратор выясняет на основании документа удостоверяющего личность, следующие персональные данные:

- фамилия, имя и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства (регистрации) или места пребывания;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется).

В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими

личность, являются:

Для граждан Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации, а в случае его отсутствия, - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформленное в соответствии с формой № 2П, установленной Приказом Федеральной миграционной службы от 07.12.2009 г. № 339.
- свидетельство органов ЗАГС, органа исполнительной власти или органа местного самоуправления о рождении гражданина – для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет;
- паспорт моряка;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое органом внутренних дел до оформления паспорта;
- общегражданский заграничный паспорт для граждан, постоянно проживающих за границей и прибывших на временное место жительства в Российскую Федерацию;
- иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность.

Для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.

Для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации, – вид на жительство в Российской Федерации.

Для иных лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Для беженцев:

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем, выданное дипломатическим или консульским учреждением Российской Федерации либо постом иммиграционного контроля или территориальным органом федеральной исполнительной власти по миграционной службе;
- удостоверение беженца.

Данные миграционной карты (для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Российской Федерации):

- номер миграционной карты;
- дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания.

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации):

- серия (если имеется) и номер документа;
- дата начала срока действия права пребывания (проживания);
- дата окончания срока действия права пребывания (проживания).

7.1.3.9. Зарегистрированное лицо - физическое лицо указывает в заявлении-анкете зарегистрированного лица, является ли оно иностранным публичным должностным лицом, должностным лицом международной публичной организации, российским публичным должностным лицом или его супругом или близким родственником, а также указывает сведения о бенефициарном владельце.

7.1.3.10. Для открытия лицевого счета владельца индивидуальному предпринимателю необходимо предоставить:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заверенную надлежащим образом.:- заверенную индивидуальным предпринимателем копию годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате с отметкой

налогового органа о принятии или без такой отметки с приложением копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения или копии подтверждения отправки на бумажных носителях (копии извещения налогового органа о вводе сведений - при передаче в электронном виде). Индивидуальный предприниматель, который в соответствии с требованиями законодательства с момента государственной регистрации не предоставлял годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган, в том числе, период деятельности которого не превышает трех месяцев со дня регистрации, предоставляет справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом,

- отзывы (при наличии) от других клиентов Регистратора, кредитных и (или) некредитных финансовых организаций, в котором индивидуальный предприниматель находится (находилось) на обслуживании

7.1.4. Открытие депозитного лицевого счета.

В случае если ценные бумаги переданы в депозит нотариуса, Регистратор на основании предоставленной нотариусом заявления-анкеты (форма № 1(б) Приложения №1 к Правилам) открывает в реестре депозитный счет нотариуса, не являющегося приобретателем ценных бумаг.

Для открытия депозитного лицевого счета нотариусу, Регистратору, также представляются следующие документы:

- Копия лицензии на право нотариальной деятельности;
- Копия документа о назначении на должность.

7.1.5. Открытие казначейского лицевого счета эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам).

Казначейский лицевой счет открывается Регистратором для учета прав эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на выпущенные (выданные) им ценные бумаги

Казначейский лицевой счет открывается на основании распоряжения уполномоченного представителя эмитента.

7.1.6. Открытие эмиссионного счета.

Эмиссионный счет не предназначен для учета прав на ценные бумаги.

Эмиссионный счет открывается Регистратором эмитенту при размещении ценных бумаг.

Эмиссионный счет открывается на основании документов о регистрации выпуска ценных бумаг.

7.1.7. Открытие счета неустановленных лиц.

Счет неустановленных лиц не предназначен для учета прав на ценные бумаги.

Для целей ведения реестра может быть открыт только один счет неустановленных лиц.

В случае списания ценных бумаг с лицевого счета и их зачисления на счет неустановленных лиц держатель реестра обязан обеспечить на счете неустановленных лиц хранение всей информации в отношении указанных ценных бумаг, их владельца, доверительного управляющего, если ценные бумаги находились в доверительном управлении, и/или номинального держателя, информация о лицевом счете, с которого они списаны, сведений об обременении указанных ценных бумаг, и иной информации, содержащейся в реестре, на дату их зачисления на счет неустановленных лиц.

Списание ценных бумаг со счета неустановленных лиц осуществляется на основании документов, подтверждающих права на ценные бумаги, или на основании вступившего в законную силу судебного акта.

7.2. Внесение изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице

7.2.1. При изменении любых анкетных данных лицевого счета зарегистрированные лица предоставляют Регистратору:

1) Заявление-анкету зарегистрированного лица, содержащую измененные сведения, в т.ч. необходимые Приложения указанные в пп. 7.1.1.1. настоящих Правил.

2) Документы для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) Документы, подтверждающие изменения.

7.2.2. При изменении сведений о юридическом лице, связанных с изменением какого-либо документа юридического лица из перечня документов, подаваемых при открытии счета, регистратору должны быть предоставлены надлежащим образом оформленные копии измененных документов.

7.2.3. В случае изменения фамилии, имени, отчества зарегистрированного физического лица Регистратору с целью идентификации обратившегося лица с лицом, зарегистрированным в реестре, дополнительно предоставляются оригинал (предъявляется) или нотариально удостоверенная копия (передается) Свидетельства о браке (расторжении брака) или Свидетельства об изменении имени или иного документа, подтверждающего факт такого изменения.

7.2.4. В случае замены документа, удостоверяющего личность, держателю реестра должна быть представлена справка, выданная органом, осуществившим замену, или копия нового документа, удостоверяющего личность, с отметкой о прежнем документе. При этом указанная копия должна быть заверена в установленном порядке. Копия документа, удостоверяющего личность, не предоставляется, если документы для изменения сведений, содержащихся в заявлении-анкете, представлены зарегистрированным лицом в виде электронных документов, подписанных его электронной подписью.

При личном обращении зарегистрированного лица возможно заверение копий документов, подтверждающих факт изменения анкетных данных, уполномоченным сотрудником Регистратора (трансфер-агента, эмитента, наделенного правом принимать документы на открытие счета Договором).

7.2.5. В случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных документа, удостоверяющего личность физического лица, или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер несовпадений позволяет **предположить** идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, регистратор **обязан** обратиться к эмитенту и/или предыдущему реестродержателю с целью установления факта возможной ошибки эмитента или предыдущего реестродержателя, за исключением случаев, когда в системе ведения реестра имеется заявление-анкета данного лица.

7.2.6. В случае если информация, содержащаяся в документах, предоставленных регистратору для внесения изменений в информацию лицевого счета, в отношении фамилии, имени, отчества и/или данных удостоверяющего личность документа физического лица или в отношении наименования и/или данных о государственной регистрации юридического лица и месте нахождения не совпадает с информацией, имеющейся в реестре, но при этом характер и содержание несовпадений позволяет **установить** идентичность лица, в отношении которого представлены документы, и лица, информация о котором содержится в реестре, то Регистратор **вправе** принять решение о проведении операции в реестре.

7.2.7. На основании предоставленных документов регистратор осуществляет идентификацию и проверку полномочий лица, предоставившего документы, проверяет полноту и правильность оформления документов. В случае правильного оформления и представления документов, выполняет необходимые действия по внесению изменений в данные лицевого счета.

7.2.8. При внесении изменений в информацию лицевого счета о зарегистрированном лице Регистратор обеспечивает сохранность изменяемой информации, а также возможность идентификации зарегистрированного лица как по новой, так и по прежней информации (об измененном наименовании (фамилии, имени, отчестве), и о реквизитах измененных документов).

7.2.9. При внесении изменений в лицевой счет об участниках долевой собственности на ценные бумаги, Регистратору должен быть представлен документ, подтверждающий право общей долевой собственности.

7.2.10. В случае изменения данных, указанных в заявлении-анкете, без изменения анкетных данных, зарегистрированное физическое и юридическое лицо (его уполномоченный представитель предоставляет):

- Заявление-анкету, содержащую измененные сведения;
- Документы для идентификации зарегистрированного лица в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», заверенные в установленном порядке.

7.3. Ведение счетов.

7.3.1. Операции по лицевым и иным счетам совершаются в соответствии с распоряжениями и иными документами, являющимися основанием для их совершения.

7.3.2. Распоряжение о совершении операции должно содержать:

1) вид счета, с которого списываются ценные бумаги или по которому осуществляется фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничения операций с ценными бумагами, и (или) счета, на который зачисляются ценные бумаги, а также, если одному лицу открыто в одном реестре два или более счетов одного вида, номер (код) счета. При этом, если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной подписью, оно должно содержать номер (код) счета;

2) следующие сведения о лицах, которым открыт лицевой счет, с которого списываются ценные бумаги или по которому осуществляется фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами, и (или) лицевой счет, на который зачисляются ценные бумаги:

в отношении физического лица: фамилия, имя и, если имеется, отчество, а также вид, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность (в отношении физического лица в возрасте 14 лет и старше), или свидетельства о рождении (в отношении физического лица в возрасте до 14 лет). При этом, если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной

в отношении юридического лица, в том числе органа государственной власти или органа местного самоуправления: полное наименование, основной государственный регистрационный номер и дату его присвоения (для российского юридического лица), номер (если имеется) и дату документа, подтверждающего государственную регистрацию (для иностранного юридического лица). При этом если распоряжение о совершении операции представляется в виде электронного документа с электронной подписью, оно может не содержать полное наименование юридического лица;

3) следующие сведения о ценных бумагах, в отношении которых совершается операция:

количество ценных бумаг;

вид, категория (тип) ценных бумаг (может не содержаться в распоряжении, представляемом в виде электронного документа с электронной подписью);

государственный регистрационный номер (идентификационный номер) выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг (указывается в распоряжении о совершении операции в отношении эмиссионных ценных бумаг);

регистрационный номер правил доверительного управления паевого инвестиционного фонда (в отношении инвестиционных паев) или регистрационный номер правил доверительного управления ипотечным покрытием (в отношении ипотечных сертификатов участия) (указывается в распоряжении, представляемом в виде электронного документа с электронной подписью, о совершении операции с инвестиционными паями или ипотечными сертификатами участия);

полное наименование эмитента, либо полное наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда и полное или краткое название паевого инвестиционного фонда, либо полное наименование управляющего ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия с данным ипотечным покрытием (может не содержаться в распоряжении, представляемом в виде электронного документа с электронной подписью);

4) основания передачи ценных бумаг или фиксации (регистрации) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничений на операции с ценными бумагами (номер, дата договора и др.), а также указание на депозитарный договор, заключенный депозитарием, которому в реестре открыт лицевой счет номинального держателя, с лицом, которому этим депозитарием открыт счет депо номинального держателя или счет депо иностранного держателя (номер и (или) дата договора).

7.3.3. Распоряжения о совершении операций по списанию ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария (по зачислению ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария) и по их зачислению на другой счет, открытый держателем реестра (по списанию с другого счета, открытого держателем реестра), содержат сведения, предусмотренные пунктом 7.3.2 настоящих Правил, с учетом следующих особенностей:

1) указанные распоряжения содержат в отношении центрального депозитария только его полное наименование, а если указанные распоряжения представляются в виде электронного документа с

электронной подписью, - только основной государственный регистрационный номер центрального депозитария и дату его присвоения;

2) указанные распоряжения содержат уникальный идентификационный номер (далее - референс), порядок формирования которого установлен условиями осуществления депозитарной деятельности центрального депозитария;

3) указанные распоряжения содержат имя (наименование) лица, являющегося владельцем (доверительным управляющим) ценных бумаг, в отношении которых совершается операция.

7.3.4. Распоряжения, указанные в пункте 7.3.3 настоящих Правил, действительны в течение 30 дней с момента их получения держателем реестра, за исключением случаев их отзыва соответствующим зарегистрированным лицом, а также иных случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3.5. Распоряжения, указанные в пункте 7.3.3 настоящих Правил, представляемые в форме электронного документа с электронной подписью, могут не содержать основания передачи ценных бумаг.

7.3.6. Если распоряжение на списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя или лицевого счета номинального держателя центрального депозитария содержит указание на то, что списание осуществляется в связи с возвратом ценных бумаг, такое распоряжение может не содержать сведения о лице, которому открыт лицевой счет, на который зачисляются ценные бумаги. В этом случае ценные бумаги подлежат зачислению на счет неустановленных лиц.

7.3.7. От имени юридического лица распоряжение на совершение операции подписывается лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности и образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица или карточке с образцами подписей, представленной держателю реестра, либо представителем юридического лица. В случае направления юридическим лицом распоряжения на совершение операции в форме электронного документа с электронной подписью такое распоряжение может быть подписано лицом, которое имеет право действовать от имени такого юридического лица без доверенности, или иным уполномоченным лицом. Держателю реестра должны быть предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

7.3.8. От имени физического лица распоряжение на совершение операции подписывается этим физическим лицом или его представителем.

7.3.9. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте до 14 лет, должно быть подписано его родителем, усыновителем или опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица.

7.3.10. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица в возрасте от 14 до 18 лет (если это лицо не приобрело дееспособность в полном объеме или не объявлено полностью дееспособным), должно быть подписано этим зарегистрированным лицом, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его родителем, усыновителем или попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, если держателю реестра представлено подписанное его родителем, усыновителем или попечителем письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

7.3.11. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, которое признано недееспособным, должно быть подписано его опекуном, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица.

7.3.12. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операций по лицевому счету зарегистрированного физического лица, дееспособность которого ограничена, должно быть подписано им, а также содержать отметку о согласии на подписание им распоряжения, подписанную его попечителем, образец подписи которого содержится в заявлении-анкете зарегистрированного лица. Такое распоряжение может не содержать отметку о согласии на его подписание зарегистрированным лицом, подписанную попечителем этого зарегистрированного лица, если держателю реестра представлено его письменное согласие на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг.

7.3.13. Если распоряжение подписано родителем, усыновителем или опекуном либо содержит отметку о согласии на подписание зарегистрированным лицом распоряжения, подписанную родителем, усыновителем или попечителем, или держателю реестра представлено письменное согласие родителя,

усыновителя или попечителя на совершение сделки, являющейся основанием передачи ценных бумаг, держателю реестра должно быть также представлено письменное разрешение органа опеки и попечительства на совершение (выдачу согласия на совершение) такой сделки.

7.3.14. Распоряжение, являющееся основанием для совершения операции по лицевому счету в отношении ценных бумаг, принадлежащих лицам на праве общей долевой собственности, должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности.

7.3.15. В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя.

7.3.16. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем юридического лица или представителем физического лица, если:

1) подпись представителя на распоряжении совершена в присутствии уполномоченного лица держателя реестра или его трансфер-агента, а также эмитента, осуществляющего прием документов для совершения операций в соответствии с Договором; или

2) подлинность подписи представителя на распоряжении засвидетельствована нотариально; или

3) держателю реестра представлен оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи представителя, или ее копия, заверенная в установленном порядке.

7.3.17. Распоряжение на совершение операции может быть подписано представителем физического лица, действующим на основании доверенности, если доверенность удостоверена нотариусом либо, если доверенность совершена в присутствии уполномоченного лица держателя реестра или уполномоченного лица трансфер-агента (если это предусмотрено договором).

7.3.18. Регистратор совершает операции в реестре при условии наличия у него предусмотренных п.7.1 Правил документов зарегистрированных лиц, по счетам которых совершаются операции..

7.4. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате сделок купли-продажи, мены или дарения (в том числе, в случае выкупа (приобретения) ценных бумаг эмитентом)

Для внесения записей о переходе прав собственности в результате сделок купли-продажи, мены или дарения (в том числе, в случае выкупа (приобретения) ценных бумаг эмитентом) Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- распоряжение о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг (форма № 3 Приложения № 1 к Правилам);
- распоряжение о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг (форма № 3а Приложения № 1 к Правилам, в случае передачи ценных бумаг принадлежащих владельцу на праве общей долевой собственности);
- письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки (при совершении сделки с имуществом несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет/ недееспособного лица);
- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на совершение сделки, а также письменное разрешение органов опеки и попечительства на совершение сделки при совершении сделки с ценными бумагами несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца / казначейского счета эмитента (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.5. Внесение записей о переходе прав собственности в результате наследования

7.5.1. Открытие и принятие наследства на ценные бумаги оформляется нотариальным органом по месту открытия наследства в соответствии с нормами части 3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5.2. Регистратор вносит в реестр запись о снятии ограничения операций с ценными бумагами по лицевому счету наследодателя, осуществленному в соответствии с требованиями пункта 7.11.3 Правил, на основании оригинала или нотариально заверенной копии свидетельства о праве на наследство / свидетельства на право собственности.

7.5.3. Для внесения в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги в результате наследования, Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о праве на наследство;
- оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о праве собственности (при разделе совместно нажитого имущества супругов после смерти одного из них);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета (лицевых счетов) новых владельцев (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.5.4. Ценные бумаги, находящиеся на лицевом счете наследодателя, зачисляются на лицевой счет наследника в количестве, указанном в свидетельстве о праве на наследство / свидетельства на право собственности, в случае одного наследника.

7.5.5. Ценные бумаги, находящиеся на лицевом счете наследодателя, зачисляются на лицевой счет, на котором учитываются на праве общей долевой собственности наследников / пережившего супруга, доля каждого из которых определяется на основании свидетельства о праве на наследство / свидетельства на право собственности, в случае двух и более наследников.

7.5.6. Регистратор производит раздел ценных бумаг согласно долям, указанным в свидетельстве о праве на наследство / в свидетельстве о праве собственности, только на основании письменного соглашения участников общей долевой собственности о разделе имущества или распоряжения о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг, подписанного всеми участниками общей долевой собственности, в котором в качестве основания для внесения записи в реестр указано данное соглашение.

7.5.7. Соглашение о разделе имущества (для оформления может быть использована типовая форма № 9 Приложения №1 к Правилам) должно быть оформлено в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

Соглашение о разделе имущества должно быть подписано всеми участниками общей долевой собственности (их уполномоченными представителями) и содержать указание на то, какое количество ценных бумаг причитается каждому из участников общей долевой собственности при разделе имущества.

7.6. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда

Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги по решению суда Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- оригинал или копия решения суда, вступившего в законную силу, заверенная судом;
- оригинал исполнительного листа;
- постановление судебного пристава-исполнителя (в случае принудительного исполнения судебного акта);
- распоряжение о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг, содержащее в качестве основания для внесения записи в реестр указание на соответствующее решение суда (в случае добровольного исполнения судебного решения ответчиком);
- документы, необходимые для открытия лицевого счета зарегистрированного лица - нового владельца (если лицевой счет не был открыт ранее).

Исполнительный лист выдается после вступления судебного акта в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения. В исполнительном листе должны быть указаны:

- наименование и адрес суда, выдавшего исполнительный лист, фамилия и инициалы должностного лица;
- наименование дела или материалов, на основании которых выдан исполнительный лист, и их номера;
- дата принятия судебного акта;
- дата вступления в законную силу судебного акта либо указание на немедленное исполнение;

- сведения о должнике и взыскателе:
 - для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, а для должника также - дата и место рождения, место работы (если оно известно) и для должника, являющегося индивидуальным предпринимателем, также - дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН;
 - для организаций - наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), дата государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН;
 - для Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования - наименование и адрес органа, уполномоченного от их имени осуществлять права и исполнять обязанности в исполнительном производстве;
- резолютивная часть судебного акта, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю имущества (ценных бумаг) либо совершению в пользу взыскателя определенных действий;
- дата выдачи исполнительного листа.

Исполнительный лист, выданный на основании судебного акта, подписывается судьей и заверяется гербовой печатью суда.

7.7. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при реорганизации зарегистрированного лица

7.7.1. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при слиянии, присоединении и преобразовании юридического лица Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая реорганизацию юридического лица;
- копия документа из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке о прекращении деятельности реорганизуемого юридического лица;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.7.2. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при , , разделении и выделении зарегистрированного юридического лица, Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- выписка из передаточного акта зарегистрированного юридического лица о передаче ценных бумаг одному или нескольким вновь образованным юридическим лицам . Выписка должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером юридического лица (лиц) - правопреемника.
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.8. Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги при ликвидации юридического лица

7.8.1. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае добровольной ликвидации зарегистрированного юридического лица, Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- распоряжение о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.8.2. Распоряжения, необходимые для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае добровольной ликвидации зарегистрированного лица, должны быть подписаны председателем ликвидационной комиссии.

7.8.3. Для внесения записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в случае ликвидации зарегистрированного юридического лица (при несостоятельности (банкротстве)), Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- копия протокола об итогах состоявшихся открытых торгов, заверенная конкурсным управляющим;
- документы, необходимые для открытия лицевого счета нового владельца (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.9. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя, доверительного управляющего, депозитного счета.

7.9.1. Для внесения в реестр записи о зачислении или списании ценных бумаг со счета номинального держателя, доверительного управляющего, депозитного счета при передаче ценных бумаг без перехода прав собственности, Регистратору должны быть предоставлены следующие документы:

- распоряжение о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг;
- документы, необходимые для открытия счета нового зарегистрированного лица (если счет не был открыт ранее);
- иные документы, предусмотренные Правилами.

7.9.2. В случае, если в реестре открыт счет номинального держателя центрального депозитария, то возможно только списание ценных бумаг со счета номинального держателя на счет номинального держателя центрального депозитария.

7.9.3 В случае зачисления ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя/доверительного управляющего при передаче ценных бумаг в номинальное держание / доверительное управление без перехода прав собственности на ценные бумаги, распоряжение о совершении операции должно содержать в качестве основания для внесения записи в реестр указание на реквизиты договора, на основании которого номинальный держатель/ доверительный управляющий обслуживает своего клиента.

7.9.4. Зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя в результате сделки с одновременной передачей ценных бумаг в номинальное держание осуществляется на основании распоряжения о совершении операции зарегистрированного лица, без внесения в реестр записей о новом владельце, приобретающем ценные бумаги.

В этом случае распоряжение о совершении операции должно содержать в качестве основания для внесения записи в реестр указание на реквизиты договора, на основании которого отчуждаются ценные бумаги, и договора, на основании которого номинальный держатель обслуживает своего клиента.

7.9.5. В случае передачи ценных бумаг в депозит нотариуса, регистратор на основании распоряжения владельца ценных бумаг зачисляет на депозитный счет указанное владельцем количество ценных бумаг. В распоряжение о совершении операции владельца ценных бумаг о переводе всех или части принадлежащих ему бумаг в депозит нотариуса должно быть указано лицо, являющееся кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, при этом владелец ценных бумаг указывает известную ему информацию о таком кредиторе.

В случае очевидного отсутствия определенности по поводу того, кто является кредитором по обязательству владельца ценных бумаг, в частности, в связи со спором по этому поводу между кредитором и другими лицами, в распоряжении о передаче ценных бумаг в депозит нотариуса делается соответствующая запись.

7.9.6. Ценные бумаги, переданные в депозит нотариуса, списываются с депозитного счета нотариуса на основании:

- решения суда;
- документов, подтверждающих оплату ценных бумаг в случае выкупа ценных бумаг в порядке, предусмотренном статьей 84.8 Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- на основании распоряжения о списании ценных бумаг на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг;
- в иных предусмотренных законодательством случаях.

Распоряжение о списании ценных бумаг с депозитного счета на счет кредитора, указанного владельцем ценных бумаг, должно быть подписано нотариусом и скреплено его печатью.

7.10. Внесение записей о зачислении и списании ценных бумаг со счета номинального держателя центрального депозитария.

Порядок и условия взаимодействия Регистратора и центрального депозитария устанавливаются в соответствии с «Регламентом взаимодействия регистраторов и центрального депозитария», утвержденного Советом директоров ПАРТАД (Протокол № 08/2012 от 26.12.2012 г).

Центральный депозитарий и Регистратор обязаны при взаимодействии друг с другом осуществлять обмен информацией и документами в электронной форме.

7.10.1. Зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария в реестре при их списании с другого лицевого счета или списание ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария при их зачислении на другой лицевой счет происходит на основании распоряжения центрального депозитария и распоряжения лица, на лицевой счет которого зачисляются (с лицевого счета которого списываются) ценные бумаги, за исключением случая списания ценных бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария в результате выкупа акций по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого акционерного общества, и случая прекращения депозитарного договора центрального депозитария или иного депозитария с владельцем (доверительным управляющим) ценных бумаг.

7.10.2. При списании ценных бумаг с лицевого счета (зачислении ценных бумаг на лицевой счет) номинального держателя центрального депозитария в реестре владелец (доверительный управляющий) этих бумаг не должен меняться за исключением случаев приобретения или выкупа и реализации эмитентом размещенных им ценных бумаг, а также приобретения или выкупа акций в связи с осуществлением добровольного, в том числе конкурирующего или обязательного предложения в соответствии с главой XI.1 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». Нарушение данного требования не является основанием для признания списания (зачисления) недействительным.

7.10.3. Зачисление ценных бумаг на лицевой счет номинального держателя центрального депозитария и списание бумаг с лицевого счета номинального держателя центрального депозитария допускаются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) идентификация распоряжений на совершение указанных операций в качестве встречных на основании сведений, указанных в распоряжениях, в том числе на основании референса;

2) проведение в соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 г. № 414-ФЗ «О центральном депозитарии» и условиями депозитарной деятельности, утвержденными центральным депозитарием, сверки записей о количестве ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя центрального депозитария, между лицом, которому открыт лицевой счет номинального держателя центрального депозитария, и Регистратором.

3) иных условий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. Внесение записей о фиксации (регистрации) факта ограничений операций с ценными бумагами/ снятии ограничения операций с ценными бумагами.

Фиксацией (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:

1) ценные бумаги обременены правами третьих лиц, в том числе в случае залога ценных бумаг; и (или)

2) операции с ценными бумагами заблокированы в связи со смертью владельца; и (или)

3) на ценные бумаги наложен арест; и (или)

4) операции с ценными бумагами приостановлены, запрещены или заблокированы на основании Федерального закона или ином законном основании, в том числе для целей проведения сверки между Регистратором и центральным депозитарием.

Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по лицевому счету владельца ценных бумаг, лицевому счету доверительного управляющего, депозитному лицевому счету, а также по лицевому счету номинального держателя и лицевому счету номинального держателя центрального депозитария.

При этом фиксация (регистрация) обременения ценных бумаг правами третьих лиц осуществляется по лицевому счету владельца или лицевому счету доверительного управляющего, а фиксация (регистрация) наложения ареста на ценные бумаги осуществляется только по лицевому счету владельца ценных бумаг.

Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем внесения по лицевому счету записи, содержащей сведения об ограничении операций с ценными бумагами

Запись, содержащая сведения об ограничении операций с ценными бумагами, за исключением записи об обременении заложенных ценных бумаг, должна включать в себя следующую информацию:

- 1) количество ценных бумаг, в отношении которых зафиксирован (зарегистрирован) факт ограничения операций или указание на то, что факт ограничения операций зафиксирован (зарегистрирован) в отношении всех ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;
- 2) указание на основания возникновения ограничения (обременение правами третьих лиц, арест, блокирование или запрет операций с ценными бумагами);
- 3) дата и основания (документы) фиксации (регистрации) факта ограничения операций с ценными бумагами.

В случае поступления документа, предписывающего осуществить фиксацию (регистрацию) факта ограничения операций с ценными бумагами по лицевому счету, по которому уже зафиксированы ограничения, Регистратор обязан произвести повторную фиксацию (регистрацию) факта ограничений операций с ценными бумагами. При фиксации (регистрации) факта снятия одного ограничения второе действует до его отмены.

Фиксацией (регистрацией) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами является операция, в результате совершения которой по лицевому счету вносится запись (записи), свидетельствующая о том, что:

- 1) ценные бумаги освобождены от обременения правами третьих лиц;
- 2) с ценных бумаг снят арест;
- 3) с операций с ценными бумагами снят запрет или блокировка в соответствии с федеральными законами или иным законным основанием, в том числе в связи с завершением сверки между держателем реестра и центральным депозитарием.

Фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется по тому же лицевому счету, по которому осуществлялась фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами.

Фиксация (регистрация) факта снятия ограничения операций с ценными бумагами осуществляется путем внесения по лицевому счету записи, содержащей сведения о снятии ограничения операций с ценными бумагами.

Запись, содержащая сведения о снятии ограничения операций с ценными бумагами, должна включать в себя следующую информацию:

- 1) сведения, идентифицирующие ценные бумаги, в отношении которых зафиксирован (зарегистрирован) факт снятия ограничения операций, и количество таких ценных бумаг;
- 2) описание снятого ограничения (обременение правами третьих лиц, арест, блокирование или запрет операций с ценными бумагами);
- 3) дата и основания снятия ограничения операций с ценными бумагами.

7.11.1. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами / снятия ограничения в случае залога ценных бумаг.

7.11.1.1 . Фиксация залога ценных бумаг осуществляется на основании залогового распоряжения (форма № 5) при условии предоставления держателю реестра анкеты залогодержателя (форма № 5(б) – для физических лиц, форма № 5 (в) – для юридических лиц. В случае, если функции единоличного исполнительного органа залогодержателя выполняет управляющая организация, дополнительно к форме № 5 (в) должно быть предоставлено Приложение к формам 1(в), 2. 5 (в), содержащее сведения об управляющей организации) и комплекта документов, в соответствии с пп.7.1.1.1 настоящих Правил.

7.11.1.2. Залоговое распоряжение должно содержать:

1) в отношении лица, передающего ценные бумаги в залог, и лица, которому ценные бумаги передаются в залог:

фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), либо основной государственный регистрационный номер, наименование органа, присвоившего основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения (для российских юридических лиц), либо номер, присвоенный иностранному юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), дата государственной регистрации такого юридического лица и наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (для иностранных юридических лиц);

2) в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог:

полное наименование эмитента (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, управляющего ипотечным покрытием);

количество;

вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска или дополнительного выпуска (полное или краткое название паевого инвестиционного фонда, индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия с ипотечным покрытием);

номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

номер и дата договора о залоге ценных бумаг (кроме случая передачи ценных бумаг в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям и случая передачи ценных бумаг в залог по уголовному делу).

7.11.1.3. В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в залоговом распоряжении в отношении залогодержателя указывается полное наименование суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, которому ценные бумаги переданы в залог, и номер уголовного дела.

7.11.1.4. В залоговом распоряжении в отношении ценных бумаг, передаваемых в залог в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, указывается на то, что залогодержателями являются владельцы облигаций, а также полное наименование эмитента таких облигаций, их серия, государственный регистрационный номер выпуска облигаций и дата государственной регистрации.

7.11.1.5. Вместо указания количества ценных бумаг, передаваемых в залог, в залоговом распоряжении может быть указано, что в залог передаются все ценные бумаги, учитываемые на лицевом счете зарегистрированного лица - залогодателя.

7.11.1.6. В случае фиксации передачи заложенных ценных бумаг в последующий залог это должно быть указано в залоговом распоряжении. При этом в залоговом распоряжении должны содержаться фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) предыдущих залогодержателей и иные условия предшествующих залогов.

7.11.1.7. В залоговом распоряжении могут быть указаны следующие условия залога:

1) передача заложенных ценных бумаг допускается без согласия залогодержателя;

2) последующий залог ценных бумаг запрещается;

3) уступка прав по договору залога ценных бумаг без согласия залогодателя запрещается;

4) залог распространяется на все ценные бумаги, получаемые залогодателем в результате конвертации заложенных ценных бумаг, включая обмен инвестиционных паев;

5) залог распространяется на количество ценных бумаг определенного вида, категории (типа), серии (инвестиционные паи определенного паевого инвестиционного фонда, ипотечные сертификаты определенного ипотечного покрытия), дополнительно зачисляемых на лицевой счет залогодателя, пропорциональное всем или части заложенных ценных бумаг;

6) получателем дохода по заложенным ценным бумагам является залогодержатель;

7) обращение взыскания на заложенные ценные бумаги осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении должна быть указана дата, с которой залогодержатель вправе обратиться взыскание на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке;

8) обращение взыскания на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательств залогодателем - должником по данному договору, осуществляется во внесудебном порядке, при этом в залоговом распоряжении может быть указано, что дата, с которой

залогодержатель вправе обратиться с иском на заложенные ценные бумаги во внесудебном порядке, не устанавливается.

7.11.1.8. В залоговом распоряжении должны быть указаны документы, предоставляемые залогодержателем держателю реестра при обращении с иском на ценные бумаги во внесудебном порядке и прекращении залога. Такими документами могут быть:

1) договор купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенный по результатам торгов;
2) выписка из реестра сделок организатора торгов, подтверждающая заключение сделки с ценными бумагами;

3) договор купли-продажи ценных бумаг, заключенный комиссионером, и договор комиссии между залогодержателем и комиссионером;

4) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;

5) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения с иском на заложенное имущество и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою собственность или подтверждающие направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра;

6) в случае обращения с иском во внесудебном порядке на ценные бумаги, заложенные по договору, предусматривающему периодичность исполнения обязательства залогодателем - должником по данному договору, - документы, подтверждающие вручение залогодателю лично под роспись уведомления о начале обращения с иском на заложенные ценные бумаги и (или) о приобретении заложенного имущества залогодержателем в свою пользу или направление такого уведомления по адресу места жительства (регистрации) физического лица или по адресу места нахождения юридического лица. Вручение уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 10 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра. Направление уведомления должно быть осуществлено не менее чем за 20 рабочих дней до даты предоставления документов держателю реестра.

7.11.1.9. Залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем и залогодержателем или их уполномоченными представителями. В случае если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, залоговое распоряжение должно быть подписано залогодателем (в том числе скреплено печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем.

7.11.1.10. Запись об обременении ценных бумаг залогом должна содержать следующие данные в отношении каждого залогодержателя:

1) фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

2) вид, номер, серия, дата выдачи документа, а также наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность (для физических лиц) или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

7.11.1.11. В случае, если ценные бумаги передаются в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, на лицевом счете залогодержателя должна содержаться информация о полном наименовании суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело, номере уголовного дела, фамилии, имени и отчестве лица, за которое вносится залог.

7.11.1.12. Запись об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя должна содержать данные, содержащиеся в залоговом распоряжении, в том числе в отношении заложенных ценных бумаг и условий залога.

7.11.1.13. Внесение изменений в данные лицевого счета залогодателя о заложенных ценных бумагах и условиях залога осуществляется держателем реестра на основании распоряжения о внесении изменений (форма № 6), подписанного залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью

юридического лица) или их уполномоченными представителями. Если ценные бумаги заложены в обеспечение исполнения обязательств по облигациям, подпись залогодержателя не требуется.

7.11.1.14. В случае передачи прав по договору о залоге вносятся соответствующие изменения в сведения, содержащиеся в записи об обременении ценных бумаг по лицевому счету залогодателя.

Указанные действия совершаются Регистратором на основании Распоряжения о передаче права залога (форма № 7).

В распоряжении о передаче права залога должны содержаться следующие данные:

1) в отношении лица, уступающего права по договору о залоге ценных бумаг, лица, которому соответствующие права уступаются, и залогодателя:

фамилия, имя и, если имеется, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц);

вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), либо основной государственный регистрационный номер, наименование органа, присвоившего основной государственный регистрационный номер и дата его присвоения (для российских юридических лиц), либо номер, присвоенный иностранному юридическому лицу в торговом реестре или ином учетном регистре государства, в котором зарегистрировано такое юридическое лицо (если имеется), дата государственной регистрации такого юридического лица и наименование государственного органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (для иностранных юридических лиц);

2) в отношении ценных бумаг, права по договору залога которых уступаются:

полное наименование эмитента (управляющей компании паевого инвестиционного фонда, управляющего ипотечным покрытием);

количество;

вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска (полное или краткое название паевого инвестиционного фонда, индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия с ипотечным покрытием);

номер (код) лицевого счета залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;

номер и дата договора о залоге ценных бумаг.

В распоряжении о передаче права залога должны также содержаться данные о номере и дате договора об уступке прав по договору о залоге ценных бумаг.

Распоряжение о передаче права залога должно быть подписано залогодержателем или его уполномоченным представителем, а если данные счета залогодателя содержат запрет на уступку прав по договору о залоге ценных бумаг без согласия залогодателя, также и залогодателем или его уполномоченным представителем.

7.11.1.15. Передача заложенных ценных бумаг осуществляется на основании распоряжения о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг.

В случае передачи заложенных ценных бумаг (кроме случая их передачи залогодателем залогодержателю), если условиями залога не предусмотрено, что распоряжение заложенными ценными бумагами осуществляется без согласия залогодержателя, распоряжение должно быть подписано также лицом, образец подписи которого содержится в анкете залогодержателя.

В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет владельца ценных бумаг или лицевой счет доверительного управляющего (кроме случая передачи заложенных ценных бумаг залогодержателю) держатель реестра одновременно с совершением соответствующих операций совершает операцию фиксации (регистрации) факта обременения таких ценных бумаг залогом по лицевому счету, на который зачисляются ценные бумаги.

В случае списания заложенных ценных бумаг с лицевого счета владельца ценных бумаг или лицевого счета доверительного управляющего и их зачисления на лицевой счет номинального держателя или лицевой счет номинального держателя центрального депозитария держатель реестра одновременно уведомляет соответствующего номинального держателя о факте обременения ценных бумаг залогом и условиях этого залога.

7.11.1.16. Внесение записи о прекращении залога осуществляется держателем реестра на основании распоряжения о прекращении залога (форма №5 Приложения 1 к Правилам), подписанного

залогодержателем либо залогодателем и залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или их уполномоченными представителями.

Внесение записи о прекращении залога ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, в случае возвращения ценных бумаг залогодателю осуществляется держателем реестра на основании определения суда, в котором решен вопрос о возвращении залога залогодателю, или постановления следователя (дознателя) о прекращении уголовного дела.

Внесение записей о прекращении залога ценных бумаг и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания по решению суда осуществляется держателем реестра на основании:

1) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда и договора купли-продажи заложенных ценных бумаг, заключенного по результатам торгов;

2) распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), и оригиналов или надлежащим образом оформленных копий решения суда при обращении взыскания на ценные бумаги, обращающиеся на торгах организаторов торговли;

3) в случае оставления заложенных ценных бумаг залогодержателем за собой - решения суда и протокола несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не более одного месяца;

4) в случае обращения в доход государства ценных бумаг, переданных в залог суду или органу, в производстве которого находится уголовное дело, - решения суда, вынесенного в соответствии с требованиями уголовно-процессуального законодательства.

Внесение записей о прекращении залога и передаче ценных бумаг в связи с обращением на них взыскания без решения суда осуществляется держателем реестра на основании распоряжения, подписанного залогодержателем (в том числе скрепленного печатью юридического лица) или его уполномоченным представителем (лицом, указанным в решении о выпуске облигаций, обеспеченных залогом ценных бумаг, в качестве лица, которое будет осуществлять их реализацию), к которому должны быть приложены документы, указанные в залоговом распоряжении.

Внесение записи о прекращении залога в случае, когда залогодержатель не воспользовался своим правом оставить заложенные ценные бумаги за собой, осуществляется регистратором на основании распоряжения о прекращении залога, подписанного залогодателем или его уполномоченным представителем, к которому должны быть приложены:

1) протокол несостоявшихся повторных торгов, после проведения которых прошло не менее 2 месяцев;

2) письменное уведомление залогодателя (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога;

3) письменное уведомление (датированное не более чем за 5 дней до поступления к регистратору) организатора торгов (судебного пристава-исполнителя) об отсутствии факта поступления к нему заявления залогодержателя об оставлении за собой предмета залога.

7.11.2. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами на основании документов (решений, определений, постановлений) судебных и иных уполномоченных государственных органов.

Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами осуществляется на основании:

- копии решения (определения) суда, вступившего в законную силу, заверенной судом;
- оригинала или копии постановления органов дознания или предварительного следствия или судебного пристава-исполнителя о наложении/снятии ареста на ценные бумаги/операции со счетом.

Арест ценных бумаг не препятствует совершению эмитентом действий по их погашению, выплате по ним доходов, их конвертации или обмену на иные ценные бумаги, если такие действия предусмотрены условиями выпуска арестованных ценных бумаг и не запрещены постановлением о наложении ареста на ценные бумаги.

Арест, наложенный на ценные бумаги, распространяется также на ценные бумаги, полученные в результате их конвертации или обмена. Полученные в результате конвертации или обмена ценные бумаги считаются находящимися под арестом на тех же условиях, что и ценные бумаги арестованные по постановлению о наложении ареста.

7.11.3. Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами/ снятие ограничений в связи со смертью владельца.

Фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами по лицевому счету владельца в течение действия срока вступления в права наследования осуществляется на основании одного из следующих документов:

- оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о смерти зарегистрированного лица;
- оригинал запроса нотариуса на предоставление справки о состоянии лицевого счета зарегистрированного лица, связанный с открытием наследственного дела.

7.12. Внесение записи об объединении лицевых счетов зарегистрированного лица

7.12.1. Операция объединения лицевых счетов производится на основании распоряжения на объединение лицевых счетов (форма № 17 Приложения № 1 к Правилам), при наличии в реестре одного эмитента нескольких лицевых счетов одного вида, открытых одному и тому же зарегистрированному лицу.

7.12.2. Операция объединения лицевых счетов производится при условии полного совпадения следующих данных о зарегистрированном лице по всем лицевым счетам, подлежащим объединению в один:

Для физического лица:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, номер, серия, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ;
- вид счета зарегистрированного лица.

Для юридического лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее учредительными документами;
- дата регистрации юридического лица, основной государственный регистрационный номер (номер государственной регистрации), наименование регистрирующего органа;
- вид счета зарегистрированного лица.

7.13. Внесение записей о закрытии лицевого счета.

7.13.1. При наличии ценных бумаг на лицевом или ином счете, открытом держателем реестра, закрытие такого счета не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

Держатель реестра владельцев эмиссионных ценных бумаг закрывает счета в случае ликвидации эмитента и прекращения деятельности эмитента в результате реорганизации.

7.13.2. Держатель реестра закрывает лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, на основании:

- 1) распоряжения зарегистрированного лица о закрытии лицевого счета, открытого этому лицу (форма №29 Приложения №1 к Правилам); или
- 2) свидетельства о праве на наследство; или
- 3) документов, подтверждающих ликвидацию зарегистрированного лица, являющегося юридическим лицом; или

4) списка клиентов организации, прекратившей исполнение функций номинального держателя.

7.13.3. Держатель реестра также вправе закрыть лицевой счет, на котором отсутствуют ценные бумаги, если в течение 3 лет по такому лицевому счету не совершались операции, за исключением лицевого счета номинального держателя центрального депозитария, лицевого счета номинального держателя и лицевого счета доверительного управляющего.

7.13.4. Держатель реестра уведомляет зарегистрированное лицо о закрытии лицевого счета, открытого этому лицу, на основании его распоряжения, если это предусмотрено распоряжением о закрытии лицевого счета. Такое уведомление осуществляется способом, указанным в соответствующем распоряжении, в течение 3 рабочих дней с даты закрытия лицевого счета.

7.14. Внесение записей, связанных с корпоративными действиями эмитентов.

В случаях размещения акций Регистратор вносит в систему ведения реестра информацию о дате государственной регистрации, государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг, **после предоставления Регистратору документов, подтверждающих государственную регистрацию выпуска ценных бумаг.** До внесения указанной информации в реестр иные операции по списанию/зачислению, а также по обременению акций размещаемого выпуска, за исключением операций списания/зачисления, связанных непосредственно с осуществлением размещения акций в соответствии с настоящими Правилами – **не осуществляются.**

В случаях, если в соответствии с Решением о выпуске ценных бумаг, иными документами в соответствии с действующим законодательством, ценные бумаги должны быть зачислены лицу, у которого не открыт лицевой счет в реестре, зачисление ценных бумаг производится после предоставления этим лицом Регистратору **документов на открытие лицевого счета** в соответствии с требованиями п. 7.1 настоящих Правил.

7.14.1. **В случае размещения акций при учреждении акционерного общества** совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета.

Указанные операции совершаются **на основании договора о создании акционерного общества**, а в случае учреждения акционерного общества одним лицом - решения об учреждении акционерного общества, принятого единственным учредителем акционерного общества, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного путем учреждения.

Указанные операции совершаются одновременно **по состоянию на дату государственной регистрации акционерного общества**, созданного путем учреждения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.2. **В случае размещения акций путем их распределения среди акционеров** совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц. Указанные операции совершаются на основании зарегистрированного решения о дополнительном выпуске акций одновременно **на дату, определенную указанным решением.**

7.14.3. **В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем подписки** совершаются операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет и операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета.

Зачисление эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет осуществляется на основании зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг в срок, определенный Правилами, но **не позднее 3 рабочих дней** с даты получения Регистратором указанного решения, если более поздний срок не вытекает из указанного решения.

Списание размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисление на лицевые счета осуществляются на основании соответствующего распоряжения эмитента.

7.14.4. **В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации** в них конвертируемых ценных бумаг, за исключением конвертации при реорганизации, совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет;

2) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

3) операции списания конвертируемых эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет;

4) операция списания конвертированных эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании зарегистрированного решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг одновременно на дату, определенную указанным решением.

В случае если конвертация осуществляется по требованию владельцев конвертируемых ценных бумаг, операции, указанные в **подпунктах 2 - 4** настоящего пункта, совершаются на основании письменных заявлений владельцев конвертируемых ценных бумаг **в срок и в порядке, предусмотренные решением о выпуске конвертируемых ценных бумаг**.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве конвертируемых эмиссионных ценных бумаг, учтенных на лицевых счетах и счете неустановленных лиц на дату совершения операций.

7.14.5. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме слияния совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате слияния;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов с лицевых счетов и счетов неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионные счета таких эмитентов;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, созданного в результате слияния, и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов с их эмиссионных счетов в результате погашения таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании договора о слиянии, решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг эмитента, созданного в результате слияния, и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате слияния.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемых эмитентов, учтенных на счетах, открытых держателями реестров и депозитариями **на дату государственной регистрации** эмитента, созданного в результате слияния, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.6. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме присоединения совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, к которому осуществляется присоединение;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг присоединяемого эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, к которому осуществляется присоединение, и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг присоединяемого эмитента с его эмиссионного счета в результате аннулирования (погашения) таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании договора о присоединении, решения о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг эмитента, к которому осуществляется присоединение, и документа, подтверждающего внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг присоединенного эмитента, учтенных на счетах, открытых Регистратором и депозитариями на дату внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного эмитента, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.7. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при разделении совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионные счета эмитентов, созданных в результате разделения;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионных счетов эмитентов, созданных в результате разделения, и их зачисления на лицевые счета и счета неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате аннулирования (погашения) таких эмиссионных ценных бумаг.

Указанные операции совершаются на основании решения о разделении, решений о выпуске размещаемых эмиссионных ценных бумаг и документов, подтверждающих государственную регистрацию эмитентов, созданных в результате разделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента, учтенных на счетах, открытых Регистратором и депозитариями **на дату государственной регистрации** эмитентов, созданных в результате разделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.8. В случае размещения эмиссионных ценных бумаг путем конвертации при реорганизации в форме выделения совершаются следующие операции:

1) операция зачисления эмиссионных ценных бумаг, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате выделения;

2) операции списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с лицевых счетов (лицевого счета) и (или) счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

3) операции списания размещаемых эмиссионных ценных бумаг с эмиссионного счета эмитента, созданного в результате выделения, и их зачисления на лицевые счета (лицевого счета) и (или) счет неустановленных лиц;

4) операция списания эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате их погашения.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске эмиссионных ценных бумаг, размещаемых путем конвертации при реорганизации в форме выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента, учтенных на счетах, открытых держателем реестров и депозитариями на дату государственной регистрации эмитента, созданного в результате выделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.9. В случае распределения акций созданного при выделении акционерного общества среди акционеров акционерного общества, реорганизованного путем такого выделения, совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате выделения, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске акций, размещаемых путем распределения среди акционеров акционерного общества, реорганизованного путем выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются исходя из предоставленных номинальными держателями, в том числе центральным депозитарием, данных о количестве акций реорганизуемого акционерного общества, учтенных на счетах, открытых Регистратором и депозитариями **на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного в результате выделения**, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.10. В случае приобретения акций созданного при выделении акционерного общества самим акционерным обществом, реорганизованным путем такого выделения, совершаются операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате выделения, и операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевой счет акционерного общества, реорганизованного путем выделения.

Указанные операции совершаются на основании решения о выделении, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

Указанные операции совершаются по состоянию на дату государственной регистрации акционерного общества, созданного в результате выделения, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.11. В случае реорганизации акционерного общества в форме разделения с одновременным слиянием акционерного общества, созданного в результате разделения, с другим акционерным обществом или с одновременным присоединением акционерного общества, созданного в результате разделения, к другому акционерному обществу операции, указанные в пункте 7.14.7 настоящих Правил, а также операции, указанные в пункте 7.14.5 или пункте 7.14.6 настоящих Правил, совершаются с учетом следующих особенностей:

1) все указанные операции совершаются в один день в следующем порядке: сначала совершаются операции, указанные в пункте 7.14.7 настоящих Правил, а затем операции, указанные в пункте 7.14.5 или пункте 7.14.6 настоящих Правил;

2) операции, указанные в пункте 7.14.7 настоящих Правил, в части размещения акций акционерного общества, создаваемого в результате разделения и одновременно реорганизуемого путем слияния с другим акционерным обществом или присоединяемого к другому акционерному обществу, совершаются на основании решения о разделении, предусматривающего положение об одновременном слиянии создаваемого акционерного общества с другим акционерным обществом либо об одновременном присоединении создаваемого акционерного общества к другому акционерному обществу, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате разделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате разделения.

7.14.12. В случае реорганизации акционерного общества в форме выделения с одновременным слиянием акционерного общества, созданного в результате выделения, с другим акционерным обществом или с одновременным присоединением акционерного общества, созданного в результате выделения, к другому акционерному обществу операции, указанные в пункте 7.14.8, пункте 7.14.9 и (или) пункте 7.14.10 настоящих Правил, а также операции, указанные в пункте 7.14.5 или пункте 7.14.6 настоящих Правил, совершаются с учетом следующих особенностей:

1) все указанные операции совершаются в один день в следующем порядке: сначала совершаются операции, указанные в пункте 7.14.8, пункте 7.14.9 и (или) пункте 7.14.10 настоящих Правил, а затем операции, указанные в пункте 7.14.5 или пункте 7.14.6 настоящих Правил;

2) операции, указанные в пункте 7.14.8, пункте 7.14.9 и (или) пункте 7.14.10 настоящего Порядка, в части размещения (приобретения) акций акционерного общества, создаваемого в результате выделения и одновременно реорганизуемого путем слияния с другим акционерным обществом или присоединяемого к другому акционерному обществу, совершаются на основании решения о выделении, предусматривающего положение об одновременном слиянии создаваемого акционерного общества с другим акционерным обществом либо об одновременном присоединении создаваемого акционерного общества к другому акционерному обществу, решения о выпуске акций акционерного общества, созданного в результате выделения, и документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате выделения.

7.14.13. В случае конвертации облигаций при преобразовании эмитента совершаются следующие операции:

1) операция зачисления облигаций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет эмитента, созданного в результате преобразования;

2) операции списания размещаемых облигаций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета и счет неустановленных лиц;

3) операции списания облигаций преобразованного эмитента с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет такого эмитента;

4) операция списания облигаций преобразованного эмитента с его эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании, решения о выпуске (дополнительном выпуске) размещаемых эмиссионных ценных бумаг и документа, подтверждающего государственную регистрацию эмитента, созданного в результате преобразования.

Указанные операции совершаются **по состоянию на дату государственной регистрации** эмитента, созданного в результате преобразования, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.14. В случае обмена на акции акционерного общества, созданного в результате преобразования, долей в уставном капитале участников преобразуемого в него общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, долей в складочном капитале участников преобразуемого в него хозяйственного товарищества, паев членов преобразуемого в него кооператива, в случае приобретения акций акционерного общества, созданного в результате преобразования, членами преобразуемого в него некоммерческого партнерства и собственником преобразуемого в него учреждения, в случае приобретения акций акционерного общества Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием при преобразовании в акционерное общество государственного (муниципального) предприятия и его подразделений (в том числе в процессе приватизации), а также в случае возмездного приобретения акций работниками преобразуемой коммерческой организации и иными лицами при преобразовании в акционерное общество работников (народное предприятие) совершаются следующие операции:

1) операция зачисления акций, подлежащих размещению, на эмиссионный счет акционерного общества, созданного в результате преобразования;

2) операции списания размещаемых акций с эмиссионного счета и их зачисления на лицевые счета.

В случае преобразования общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью акции размещаются лицам, которые на момент внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении преобразуемого общества были указаны в нем в качестве участников такого общества.

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании, решения о выпуске акций, документа, подтверждающего государственную регистрацию акционерного общества, созданного в результате преобразования.

Указанные операции совершаются **по состоянию на дату государственной регистрации** акционерного общества, созданного в результате преобразования, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.15. В случае обмена акций преобразуемого акционерного общества на доли в уставном капитале участников общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью, доли в складочном капитале участников хозяйственного товарищества, паи членов кооператива совершаются следующие операции:

1) операции списания акций с лицевых счетов и счета неустановленных лиц и их зачисления на эмиссионный счет преобразуемого акционерного общества;

2) операция списания эмиссионных ценных бумаг преобразуемого эмитента с его эмиссионного счета в результате их аннулирования (погашения).

Указанные операции совершаются на основании решения о преобразовании и документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, созданного в результате преобразования акционерного общества.

Указанные операции совершаются **не ранее даты государственной регистрации** юридического лица, созданного в результате преобразования акционерного общества, по состоянию на указанную дату, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.16. В случае погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций совершается операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения.

Указанная операция совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем погашения принадлежащих акционерному обществу собственных акций и соответствующего распоряжения акционерного общества - эмитента, а если держателем реестра акционеров является само акционерное общество - эмитент, - по его решению, в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанная операция совершается в срок **не позднее 3 рабочих дней** с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для ее совершения, а если держателем реестра является акционерное общество - эмитент, - с даты принятия решения, являющегося основанием для совершения указанной операции.

7.14.17. **В случае погашения приобретаемых акционерным обществом акций** совершаются операции списания приобретаемых и подлежащих погашению акций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на казначейский лицевой счет акционерного общества - эмитента, и операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения.

Операции списания приобретаемых и подлежащих погашению акций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на казначейский лицевой счет акционерного общества - эмитента совершаются на основании соответствующего распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого списываются приобретаемые и подлежащие погашению акции, в количестве, указанном в таком распоряжении.

Операция списания погашаемых акций с казначейского лицевого счета акционерного общества - эмитента в результате их погашения совершается на основании решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения его акций (решения об уменьшении уставного капитала акционерного общества путем приобретения и погашения части его акций в целях сокращения их общего количества) и соответствующего распоряжения акционерного общества - эмитента, а если держателем реестра акционеров является само акционерное общество - эмитент, - по его решению, в количестве, указанном в таком распоряжении (предусмотренном таким решением).

Указанные операции совершаются в срок **не позднее 3 рабочих дней** с даты получения держателем реестра документов, являющихся основанием для их совершения, а если держателем реестра является само акционерное общество - эмитент, - с даты принятия решения, являющегося основанием для совершения соответствующей операции.

7.14.18. **В случае погашения облигаций** совершаются операции списания подлежащих погашению облигаций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на эмиссионный счет, и операция списания погашаемых облигаций с эмиссионного счета в результате их погашения.

Операции списания подлежащих погашению облигаций с лицевых счетов (лицевого счета) и зачисления их на эмиссионный счет совершаются на основании соответствующего распоряжения зарегистрированного лица, с лицевого счета которого списываются облигации, в количестве, указанном в таком распоряжении.

Операция списания погашаемых облигаций с эмиссионного счета в результате их погашения совершается на основании соответствующего распоряжения эмитента, в количестве, указанном в таком распоряжении.

Указанные операции совершаются в срок **не позднее 3 рабочих дней** с даты получения Регистратором документов, являющихся основанием для совершения операций, а если держателем реестра является эмитент - с даты принятия решения, являющегося основанием для совершения соответствующей операции.

7.14.19. **В случае реорганизации эмитента (эмитентов):**

1) операции с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) по счетам, открытым Регистратором, приостанавливаются в день, следующей за днем получения Регистратором сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, или для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

2) операции с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) по счетам, открытым Регистратором, возобновляются в день, следующий за днем получения держателем реестра сведений о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации, либо о внесении или об отказе во внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

3) Регистратор владельцев эмиссионных ценных бумаг реорганизуемого эмитента направляет лицам, которым он открыл лицевые счета номинального держателя центрального депозитария и лицевые счета номинального держателя:

уведомления о приостановлении операций с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) - в день получения Регистратора сведений о подаче документов для государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в

результате реорганизации эмитента, или для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента;

уведомления о возобновлении операций с эмиссионными ценными бумагами реорганизуемого эмитента (реорганизуемых эмитентов) - в день получения Регистратором сведений о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации юридического лица (юридических лиц), создаваемого (создаваемых) в результате реорганизации эмитента, либо о внесении или об отказе во внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого эмитента.

7.14.20. С момента приостановления операций в соответствии с пунктом 7.14.19 настоящих Правил Регистратор не совершает операции списания и зачисления ценных бумаг, в отношении которых приостановлены операции. Если документы, являющиеся основанием для совершения указанных операций, были получены Регистратором до момента приостановления им операций, но не были исполнены до указанного момента, или были получены в период с момента приостановления до момента возобновления операций в соответствии с пунктом 7.14.19 настоящих Правил, операции на основании таких документов совершаются после возобновления операций. При этом срок совершения операций исчисляется со дня возобновления операций.

7.14.21. Пункты 7.14.19 и 7.14.20 настоящих Правил не распространяются на случаи замены эмитента облигаций при его реорганизации.

7.14.22. **В случае ликвидации эмитента** совершаются операции списания размещенных им эмиссионных ценных бумаг с лицевых счетов, счета неустановленных лиц, эмиссионного счета.

Указанные операции совершаются на основании решения о ликвидации эмитента и (или) оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или ее копии, заверенной в установленном порядке сроком выдачи не более 30 календарных дней до даты предоставления Регистратору.

Указанные операции совершаются **не ранее даты внесения в единый государственный реестр** юридических лиц записи о прекращении деятельности ликвидируемого эмитента по состоянию на указанную дату, о чем делается соответствующая запись в регистрационном журнале.

7.14.23. Регистратор осуществляет **внесение записи об аннулировании (погашении) ценных бумаг в следующих случаях:**

- размещение меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске;
- уменьшение уставного капитала акционерного общества;
- конвертация ценных бумаг;
- признание выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным);
- погашение ценных бумаг;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.14.23.1. В случае размещения меньшего количества ценных бумаг, чем предусмотрено решением об их выпуске, Регистратор вносит запись об аннулировании не размещенных ценных бумаг, учитываемых на эмиссионном счете эмитента, на основании подлинника или нотариально засвидетельствованной копии зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг в течение трех рабочих дней с даты предоставления такого отчета.

7.14.23.2. В случае уменьшения уставного капитала эмитента Регистратор вносит запись об аннулировании выкупленных эмитентом акций, учитываемых на казначейском счете, в течение одного рабочего дня с даты предоставления нотариально засвидетельствованной копии соответствующих изменений в уставе эмитента, зарегистрированных в соответствии с установленными требованиями.

7.14.23.3. В случае признания выпуска ценных бумаг несостоявшимся (недействительным) Регистратор не вправе принимать распоряжения о списании в отношении этих ценных бумаг, а также осуществлять иные действия, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Федеральной комиссии, с даты предварительного уведомления регистрирующим органом об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг (по телефону, телефаксу или с использованием иных средств электронной связи).

7.14.23.4. После получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг Регистратор осуществляет следующие действия:

- на третий рабочий день приостанавливает все операции по лицевым счетам зарегистрированных лиц, связанные с обращением соответствующих ценных бумаг, за исключением списания этих ценных бумаг с лицевого счета зарегистрированного лица на эмиссионный счет эмитента;

- в течение четырех календарных дней с даты получения уведомления об аннулировании государственной регистрации выпуска ценных бумаг составляет список зарегистрированных лиц, на лицевых счетах которых учитываются ценные бумаги, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), в двух экземплярах на дату приостановки операций по лицевым счетам зарегистрированных лиц;
- списывает ценные бумаги, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), с лицевых счетов зарегистрированных лиц на эмиссионный счет эмитента;
- в срок не позднее следующего дня после составления списка зарегистрированных лиц, на лицевых счетах которых учитываются ценные бумаги, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), вносит в реестр запись об аннулировании этих ценных бумаг на эмиссионном счете эмитента, а также осуществляет иные операции, связанные с аннулированием ценных бумаг эмитента.

7.14.23.5.. Список зарегистрированных лиц, на лицевых счетах которых учитываются ценные бумаги, выпуск которых признан несостоявшимся (недействительным), содержит следующие сведения:

- полное наименование эмитента, его место нахождения, наименование государственного органа, осуществившего регистрацию эмитента, номер и дату регистрации;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица, на котором учитываются ценные бумаги, государственная регистрация выпуска которых аннулирована;
- количество ценных бумаг, вид, категория (тип или серия) ценных бумаг, государственный номер выпуска ценных бумаг, государственная регистрация выпуска которых аннулирована, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид зарегистрированного лица.

7.14.23.6. В случае погашения ценных бумаг Регистратор осуществляет следующие действия:

- в день погашения ценных бумаг, установленный решением об их выпуске, приостанавливает по счетам зарегистрированных лиц все операции, связанные с обращением ценных бумаг;
- в течение одного рабочего дня с даты предоставления эмитентом документа, подтверждающего проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, осуществляет списание ценных бумаг со счетов зарегистрированных лиц на лицевой счет эмитента;
- вносит запись об аннулировании ценных бумаг.

7.14.23.7. Документом, подтверждающим проведение расчетов с владельцами ценных бумаг, считается список владельцев с указанием (для каждого из владельцев в списке) полного наименования или фамилии, имени, отчества и количества ценных бумаг, подлежащих погашению.

7.14.23.8. Решением о выпуске ценных бумаг может быть предусмотрен иной порядок погашения ценных бумаг.

7.15. Внесение записей об обременении акций обязательством по их полной оплате

7.15.1. Не полностью оплаченные при размещении (распределении при учреждении) акции учитываются в реестре на лицевом счете зарегистрированного лица как обремененные обязательством по их полной оплате.

7.15.2. Регистратор не вправе исполнять распоряжение зарегистрированного лица, связанное с совершением им какой-либо сделки с акциями, обремененными обязательством по их полной оплате.

7.15.3. Внесение записи об обременении акций обязательством по их полной оплате осуществляется на основании распоряжения об обременении акций обязательством по их полной оплате, (форма № 19 Приложения № 1 к Правилам), подписанного уполномоченным представителем эмитента, поступившего с распоряжением эмитента о размещении.

7.15.4. При получении распоряжения об обременении акций обязательством по их полной оплате, Регистратор:

- вносит запись об обременении акций обязательством по их полной оплате одновременно со списанием таких акций с эмиссионного счета эмитента при их размещении (распределении при учреждении) в случае их неполной оплаты;

- в трехдневный срок с момента проведения операции обременения акций обязательством по их полной оплате уведомляет заказным почтовым отправлением владельца о факте зачисления на его счет акций и внесении записи об их обременении обязательством по их полной оплате.

7.16. Внесение записей о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате

7.16.1. Внесение записи о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате осуществляется на основании поступившего от эмитента распоряжения о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате (форма № 20 Приложения № 1 к Правилам), подписанного уполномоченным представителем эмитента.

7.16.2. При получении распоряжения о снятии обременения акций обязательством по их полной оплате, Регистратор:

- не позднее трех дней после получения распоряжения вносит запись о прекращении обременения акций обязательством;
- в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет заказным почтовым отправлением владельца о факте снятия записи об обременении акций обязательством по их полной оплате.

7.17. Зачисление на казначейский счет не полностью оплаченных акций

7.17.1. Регистратор вносит запись о зачислении на казначейский счет акций, которые не были полностью оплачены в срок, предусмотренный решением об их размещении или договором, на основании которого производилось их распределение при учреждении.

7.17.2. Запись в реестр вносится на основании распоряжения эмитента (форма № 21 Приложения № 1 к Правилам) о списании не полностью оплаченных акций не позднее трех дней после получения этого распоряжения, подписанного уполномоченным представителем эмитента.

7.17.3. Регистратор при получении распоряжения о списании не полностью оплаченных акций:

- списывает не полностью оплаченные акции с лицевого счета владельца, в количестве, указанном в распоряжении о списании не полностью оплаченных акций;
- зачисляет данное количество акций на казначейский счет;
- в трехдневный срок с момента проведения операции уведомляет владельца заказным почтовым отправлением о факте перевода акций, обремененных обязательством по их полной оплате, на казначейский счет.

7.18. Учет дробных акций

7.18.1. В случае возникновения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации дробных частей ценных бумаг держатель реестра осуществляет учет дробных частей ценных бумаг.

Части акции (дробные акции) могут образоваться в реестре исключительно в следующих случаях:

- при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером закрытого общества;
- при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций;
- если при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно.

7.18.2. Учет прав на дробные акции производится в простых правильных дробях.

7.18.3. При зачислении ценных бумаг на счета, открытые держателем реестра, их дробные части суммируются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

. Списание дробной части ценной бумаги с лицевого счета владельца ценных бумаг, лицевого счета доверительного управляющего, депозитного лицевого счета или казначейского лицевого счета эмитента (лица, обязанного по ценным бумагам) на основании распоряжения лица, которому открыт такой счет, допускается только при условии полного списания дробной части ценной бумаги. При этом списание дробной части ценной бумаги без целого числа ценных бумаг допускается только при отсутствии на указанном счете целого числа ценных бумаг.

7.18.4. В документах, выдаваемых Регистратором на основе данных реестра (выписках, справках, уведомлениях), дробная акция также отображается в форме простой правильной дроби.

7.19. Внесение записей об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг

7.19.1. Регистратор вносит в реестр записи об объединении дополнительных выпусков ценных бумаг на основании уведомления регистрирующего органа об аннулировании государственных регистрационных номеров дополнительных выпусков эмиссионных ценных бумаг и присвоении им государственного регистрационного номера выпуска эмиссионных ценных бумаг, к которому они являются дополнительными (объединении выпусков и присвоении им единого государственного регистрационного номера), не позднее пяти дней с даты получения указанного уведомления.

7.19.2. В случае объединения дополнительных выпусков ценных бумаг Регистратор осуществляет следующие действия:

- вносит в реестр информацию о:
 - дате государственной регистрации и индивидуальном государственном регистрационном номере выпуска ценных бумаг, наименовании регистрирующего органа, осуществившего государственную регистрацию выпуска ценных бумаг;
 - виде, категории (типе) ценных бумаг;
 - номинальной стоимости одной ценной бумаги;
 - количестве ценных бумаг в выпуске;
 - форме выпуска ценных бумаг;
 - размере дивиденда (по привилегированным акциям) или процента (по облигациям);
 - проводит операцию объединения выпусков ценных бумаг;
 - проводит сверку количества ценных бумаг эмитента, указанного в уведомлении регистрирующего органа, с количеством ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

7.19.3. Регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в реестре, уведомление об объединении выпусков ценных бумаг не позднее следующего после проведения операции дня.

7.19.4. Уведомление должно содержать:

- полное наименование Регистратора, место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
- индивидуальные номера (коды) объединяемых выпусков ценных бумаг и индивидуальный номер (код) объединенного выпуска;
- количество ценных бумаг объединенного выпуска, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции объединения выпусков ценных бумаг эмитента;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать Регистратора.

7.19.5. Регистратор не вправе в течение 6 месяцев после проведения операции объединения выпусков отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

7.19.6. Регистратор обеспечивает проведение операции объединения выпусков таким образом, чтобы сохранить в реестре и на лицевых счетах информацию об учете ценных бумаг и операциях с ними до объединения выпусков.

7.20. Внесение записей об аннулировании кода дополнительного выпуска ценных бумаг

7.20.1. Регистратор вносит в реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска ценных бумаг и объединении ценных бумаг дополнительного выпуска с ценными бумагами выпуска, по отношению к которому они являются дополнительными (аннулирование кода дополнительного выпуска), на основании уведомления регистрирующего органа

об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска эмиссионных ценных бумаг, не позднее пяти дней с даты получения указанного уведомления.

7.20.2. В случае аннулирования кода дополнительного выпуска Регистратор осуществляет следующие действия:

- проводит операцию аннулирования кода дополнительного выпуска посредством внесения в реестр записи об аннулировании индивидуального номера (кода) дополнительного выпуска и присвоении ценным бумагам дополнительного выпуска индивидуального государственного регистрационного номера выпуска, к которому этот выпуск является дополнительным;
- проводит сверку количества ценных бумаг эмитента с суммарным количеством ценных бумаг эмитента и ценных бумаг дополнительного выпуска до проведения операции аннулирования кода;
- проводит сверку количества ценных бумаг эмитента с количеством ценных бумаг, учитываемых на лицевых счетах зарегистрированных лиц.

7.20.3. Регистратор направляет номинальным держателям, зарегистрированным в реестре, уведомление об аннулировании кода дополнительного выпуска не позднее следующего после проведения операции дня.

7.20.4. Уведомление должно содержать:

- полное наименование регистратора, адрес места нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, электронный адрес;
- полное наименование эмитента, объединение выпусков которого проведено;
- индивидуальный номер (код) дополнительного выпуска ценных бумаг и индивидуальный номер (код) выпуска, по отношению к которому данный выпуск является дополнительным;
- количество ценных бумаг эмитента, учитываемых на лицевом счете номинального держателя;
- дату проведения операции аннулирования кода;
- подпись уполномоченного сотрудника и печать регистратора.

7.20.5. Регистратор не вправе в течение 1 месяца после проведения операции аннулирования кода отказывать зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю) в проведении операции в реестре на основании несоответствия указанного в распоряжении зарегистрированного лица индивидуального государственного регистрационного номера дополнительного выпуска ценных бумаг индивидуальному государственному регистрационному номеру выпуска ценных бумаг.

7.20.6. Регистратор обеспечивает проведение операции аннулирования кода дополнительного выпуска таким образом, чтобы сохранить в реестре и на лицевых счетах информацию об учете ценных бумаг дополнительного выпуска и операциях с ними до проведения операции аннулирования кода дополнительного выпуска.

7.21. Внесение записей о конвертации ценных бумаг по одному лицевому счету

7.21.1. Для внесения в реестр записи о конвертации в акции (облигации) конвертируемых ценных бумаг, принадлежащих отдельному владельцу (если это предусмотрено зарегистрированным решением о выпуске ценных бумаг), Регистратору должно быть предоставлено распоряжение о конвертации, подписанное зарегистрированным лицом (уполномоченным представителем).

Раздел 8. Предоставление информации из реестра

В число лиц, имеющих право на получение информации из реестра, входят:

- уполномоченный представитель эмитента;
- зарегистрированные лица или их уполномоченные представители;
- уполномоченные представители государственных органов;
- нотариус по делам о наследстве.

Информация из реестра предоставляется в письменной форме.

8.1. Предоставление информации эмитенту

- 8.1.1. Для получения информации из реестра Регистратору должен быть предоставлен письменный запрос, подписанный должностным лицом эмитента, имеющим право на получение информации из реестра в соответствии с доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, либо в соответствии со списком, указанным в пункте 8.1.2. Правил, содержащий следующие сведения:
- обоснование необходимости получения информации с указанием на конкретные нормы законодательства Российской Федерации (пункт, статья, реквизиты нормативного акта);
 - объем требуемой информации.
- 8.1.2. Сведения о лице (лицах), имеющем право подписывать от имени эмитента и предоставлять регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от регистратора соответствующую информацию, должен содержать следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество должностного лица;
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также орган, выдавший документ;
 - образец подписи должностного лица.
- 8.1.3. Сведения о лице (лицах), имеющем право подписывать от имени эмитента и предоставлять регистратору запросы на получение информации из реестра, а также получать от регистратора соответствующую информацию, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени эмитента на основании Устава, и скреплен печатью.
- 8.1.4. На основании документов, указанных в пунктах 8.1.1. и 8.1.2 Правил, Регистратор предоставляет уполномоченному представителю эмитента информацию в срок, указанный в пункте 6.3 Правил, или в срок, указанный в запросе, способом, оговоренном в запросе эмитента.

8.2. Предоставление информации уполномоченным представителям государственных органов

- 8.2.1. Судебные, правоохранительные и налоговые органы, а также иные уполномоченные государственные органы могут получить информацию, необходимую им для осуществления своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2.2. Регистратор предоставляет информацию при получении запроса в письменной форме, подписанного должностным лицом соответствующего органа и скрепленного печатью. В запросе указывается следующая информация:
- перечень запрашиваемой информации (с указанием имени (наименования) или категории лица (лиц) или эмитента ценных бумаг);
 - основания получения информации (содержащие конкретное указание на вид рассматриваемого материала: возбужденного уголовного дела, производства и т.д.);
 - вид требуемого документа (может быть указан, в случае необходимости конкретного документа (его копии));
- 8.2.3. Судебный запрос должен быть оформлен в соответствии с процессуальными нормами.

8.3. Предоставление информации зарегистрированным лицам

8.3.1. Регистратор предоставляет зарегистрированным лицам (их уполномоченным представителям) информацию из реестра на основании распоряжения на получение информации (формы № 8, 8а Приложения № 1 к Правилам). Распоряжения зарегистрированных лиц на получение информации подписываются и подаются в порядке, установленном настоящими Правилами для подписания и представления распоряжений о совершении операций по счетам.

8.3.2. Уведомление о проведении операции предоставляется Регистратором **не позднее 3 рабочих дней с более поздней из следующих дат:** даты получения соответствующего запроса или даты совершения операции.

Выписка из реестра и справка об операциях по лицевому счету, предоставляется Регистратором **в течение 3 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, или, если запрос содержит дату в будущем, по состоянию на которую подлежит составлению выписка из реестра или справка об операциях, - с указанной даты.**

При этом если документы, являющиеся основанием для совершения операции по счетам, были представлены Регистратору в форме электронного документа, подписанного электронной подписью,

уведомление об операции направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, **не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения операции.**

8.3.3. Если уведомление об операции по лицевому счету, выписка из реестра или справка об операциях, совершенных по лицевому счету, предоставляется в период, когда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации приостановлены операции с ценными бумагами в связи с реорганизацией эмитента или заблокированы в соответствии со [статьей 84.8](#) Федерального закона "Об акционерных обществах", уведомление об операции по лицевому счету, выписка из реестра или справка об операциях по лицевому счету составляются на дату приостановки (блокировки) операций и должны содержать указание на такое приостановление (блокировку) операций и ее основание.

Регистратор предоставляет информацию из реестра по запросам зарегистрированных лиц в виде следующих документов:

- Выписка из реестра (форма № 10 Приложения № 1 к Правилам).
- Выписка из реестра в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога (форма № 11 Приложения № 1 к Правилам).
- Уведомление о проведении операции (форма № 12 Приложения № 1 к Правилам).
- Данные из реестра об имени (полном наименовании) зарегистрированных в реестре владельцев, количестве, категории (типе или серии) и номинальной стоимости принадлежащих им ценных бумаг (для владельцев и номинальных держателей более чем одного процента голосующих акций эмитента) (форма №13 Приложения № 1 к Правилам).
- Справка об операциях по лицевому счету зарегистрированного лица за любой указанный период времени (форма № 14 Приложения № 1 к Правилам).
- Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии) (форма №15 Приложения № 1 к Правилам).
- Справка о наличии на лицевом счете зарегистрированного лица указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа или серии) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа или серии), учитываемых на его лицевом счете (форма № 16 Приложения № 1 к Правилам).
- Справка о начисленных дивидендах.

8.3.2. В целях проведения депозитарием сверки, предусмотренной [пунктом 9 статьи 8.5](#) Федерального закона "О рынке ценных бумаг" (далее - сверка), Регистратор предоставляет каждому номинальному держателю справку об операциях по его лицевому счету без предъявления номинальным держателем требования о предоставлении указанной справки (форма № 14 (1) Приложения № 1 к Правилам).

Справка об операциях по лицевому счету номинального держателя предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения операции (операций) списания и (или) зачисления ценных бумаг по лицевому счету номинального держателя, и должна содержать количество ценных бумаг, учитываемых на таком счете по состоянию на конец рабочего дня проведения соответствующей операции (операций), а также указанные в распоряжении зарегистрированного лица, на основании которого проведена операция, реквизиты договоров номинальных держателей с их клиентами (при совершении операции на основании распоряжения, содержащего соответствующие реквизиты).

8.4. Предоставление информации нотариусам, ведущим дела о наследстве.

8.4.1. Нотариусы, ведущие дела о наследстве, могут получить информацию, необходимую им для оформления права наследников на имущество наследодателей.

Регистратор предоставляет информацию при получении запроса нотариуса в письменной форме, подписанного нотариусом и скрепленного печатью. В запросе должны быть указаны фамилия, имя, отчество умершего, а также другие сведения, обеспечивающие его однозначную идентификацию при жизни (данные документа, удостоверяющим личность и/или месте жительства).

Регистратор предоставляет информацию в виде справки о состоянии лицевого счета (форма № 27 Приложения № 1 к Правилам). Информация предоставляется на дату указанную в запросе нотариуса и/или текущую дату.

8.5. Сбор и обработка информации от номинальных держателей

8.5.1. Номинальный держатель и Регистратор вправе заключить между собой договор с включением в него условий, устанавливающих дополнительные гарантии обеспечения прав владельцев ценных бумаг.

8.5.2. Обмен документами между Регистратором и номинальным держателем осуществляется в электронной форме в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или соглашением сторон.

Порядок обмена документами в электронной форме должен быть описан в отдельном соглашении.

8.5.3. Номинальный держатель ценных бумаг обязан по требованию Регистратора, представить составленный на определенную дату список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам содержащий::

- 1) сведения о лицах, осуществляющих права по ценным бумагам;
- 2) сведения о лице, которому открыт депозитный лицевой счет, в случае составления списка лиц, имеющих право на получение доходов и иных выплат по ценным бумагам;
- 3) сведения, которые позволяют идентифицировать лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, и сведения о количестве принадлежащих им ценных бумаг;
- 4) сведения о международном коде идентификации лица, осуществляющего учет прав на ценные бумаги лиц в подпунктах 1,2 настоящего пункта, в том числе иностранного номинального держателя ценных бумаг и иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги;

5) сведения о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам;

6) иные сведения, предусмотренные нормативными актами Банка России.

8.5.4. В дополнение к списку, указанному в пункте 8.5.1 настоящих Правил, номинальный держатель предоставляет информацию о номинальных держателях, об иностранных номинальных держателях, не предоставивших сведения, подлежащие включению в список, а также о ценных бумагах, учтенных номинальными держателями на счетах неустановленных лиц.

8.5.5. Список лиц, осуществляющих права по ценным бумагам, представляется Регистратору не позднее даты, до которой должны быть получены бюллетени, требования и иные документы, свидетельствующие о волеизъявлении лиц, осуществляющих права по ценным бумагам.

8.5.6. Номинальный держатель несет ответственность за отказ от предоставления указанного списка Регистратору перед своими клиентами, Регистратором и эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5.7. В случае если депозитарий не может сформировать полный список владельцев в срок, установленный Правилами, из-за непредставления информации о владельцах депозитариями – депонентами, депозитарий формирует список владельцев с указанием информации о депозитариях – депонентах и количестве ценных бумаг на их счетах депо.

При поступлении информации о владельцах от депозитариев – депонентов депозитарий незамедлительно направляет эту информацию Регистратору, а Регистратор предпринимает все возможные действия для ее включения в список владельцев ценных бумаг в целях осуществления их прав.

8.5.8. Если номинальный держатель не направил Регистратору в срок, установленный пунктом 8.5.5 Правил, указанный список, Регистратор обязан в течение десяти дней по истечении установленного срока в письменной форме уведомить государственный регулирующий орган по рынку ценных бумаг.

8.5.9. В случае прекращения депозитарием исполнения функций номинального держателя по основаниям, установленным законодательством о ценных бумагах, Регистратор прекращает все операции по счету номинального держателя по истечении срока перевода (30 дней со дня аннулирования, прекращения действия лицензии или принятия решения о ликвидации организации), за исключением перевода ценных бумаг на лицевые счета владельцев на основании списков депонентов, указанных в пункте 8.5.3. Правил.

8.5.10. Регистратор в течение 10 дней с момента получения списков депонентов при отсутствии в них нарушений требований пункта 8.5.3 Правил и соответствии остатков ценных бумаг на лицевом счете номинального держателя, составившего указанные списки, открывает всем лицам, указанным в данных списках, лицевые счета и зачисляет на них ценные бумаги.

При этом с лицевого счета номинального держателя списываются соответствующие ценные бумаги, о чем в течение 3 дней Регистратор направляет уведомление номинальному держателю.

8.5.11. Регистратор осуществляет блокирование ценных бумаг на лицевых счетах, открытых в соответствии с пунктом 8.5.10, до представления их владельцами документов, необходимых в соответствии с

требованиями 7.1 Правил для открытия лицевых счетов, и внесения ими платы за открытие лицевых счетов и зачисление на них ценных бумаг.

8.5.12. В случае наличия в представленном списке депонентов нарушений, выявленных в результате сверки, Регистратор в течение 5 дней с даты окончания сверки направляет депозитарию мотивированный отказ в зачислении указанных в списках депонентов ценных бумаг на лицевые счета в реестре.

Наличие нарушений в одном из представленных Регистратору списков депонентов не может являться основанием для отказа в открытии лицевых счетов и перевода на них ценных бумаг на основе других списков депонентов.

8.5.13. Регистратор и депозитарий обязаны совместно в течение 15 дней со дня представления Регистратором в соответствии с пунктом 8.5.12 отказа устранить выявленные нарушения.

Раздел 9. Участие Регистратора в организации выплаты доходов по ценным бумагам и подготовка списка лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам

9.1. На основании дополнительного соглашения к договору на ведение реестра Регистратор может принимать участие в организации выплаты доходов по ценным бумагам. В число функций, которые может исполнять Регистратор при организации выплаты доходов по ценным бумагам, входят:

- услуги по сбору информации о платежных реквизитах зарегистрированных лиц
- расчет сумм налогов и выплат;
- перечисление дивидендов;
- составление справок по физическим лицам для подачи в налоговую инспекцию.

9.2. В соответствии с договором Регистратор может выполнять часть или все перечисленные функции.

9.3. По распоряжению эмитента (при принятии общим собранием акционеров решения о выплате доходов или, в соответствии с уставом общества, исполнительным органом эмитента), Регистратор обязан предоставить список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет эмитент.

9.4. Распоряжение должно содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента;
- орган управления эмитента, принявший решение о выплате доходов по ценным бумагам, дату и номер соответствующего протокола;
- дата, на которую должен быть составлен список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам;
- форма, в которой предлагается осуществлять выплату доходов;
- размер выплачиваемых доходов по каждому виду, категории (типу) ценных бумаг;
- дата выплаты доходов;
- полное официальное наименование агента(ов) по выплате доходов (при его (их) наличии), его (их) место нахождения и почтовый адрес;
- дата, до которой список должен быть предоставлен эмитенту.

Регистратор проверяет соответствующие полномочия лица, подписавшего распоряжение.

При несоответствии распоряжения установленным требованиям, эмитенту направляется уведомление о необходимости внесения изменений в распоряжение.

9.5. Регистратор составляет список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, на основе данных, содержащихся в реестре и полученных от номинальных держателей, а также изменений в информацию лицевых счетов этих лиц, полученной Регистратором до даты передачи списка эмитенту.

9.6. В случае, если акции общества переданы в депозит нотариуса, в список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, включается нотариус.

9.7. В случае если акции общества зачислены на лицевой счет доверительного управляющего, в список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, включается доверительный управляющий, на счете которого учитываются такие акции, или учредитель управления, сведения о

котором предоставлены доверительным управляющим.

- 9.8. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, учтенных на счете неустановленных лиц.
- 9.9. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, по которым номинальными держателями не представлены сведения, подлежащие включению в указанный список.
- 9.10. Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам, содержит следующие данные:
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
 - вид зарегистрированного лица;
 - ИНН зарегистрированного лица;
 - дата рождения (для физического лица);
 - гражданство (юрисдикция);
 - вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность;
 - наименование органа, выдавшего документ (основной государственный регистрационный номер, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
 - место проживания или регистрации (место нахождения);
 - адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
 - количество ценных бумаг, с указанием вида, категории (типа);
 - сумма начисленного дохода;
 - сумма налоговых выплат, подлежащая удержанию;
 - сумма к выплате.

Иная информация может быть включена в Список зарегистрированных лиц, имеющих право на получение дохода по ценным бумагам, на основании договора с эмитентом.

Список содержит всю информацию о решении, принятом общим собранием (исполнительным органом эмитента, в случае предусмотренном Уставом эмитента). Список прошивается, нумеруется, подписывается уполномоченным лицом Регистратора и заверяется печатью Регистратора.

- 9.11. Сумма налогов, подлежащих удержанию, рассчитывается в соответствии с действующим законодательством, по ставкам, приведенным в Налоговом кодексе РФ.
- 9.12. На основании заявлений-анкет и документов зарегистрированных лиц, имеющих право на участие в системе ведения реестра, Регистратор собирает информацию о способе выплаты доходов, наличии полных банковских реквизитов, почтовых адресов получателей дивидендов.
- 9.13. Зарегистрированным лицам, не предоставившим заявление-анкету или информация о платежных реквизитах которых отсутствует, является неполной или не соответствует требованиям действующих нормативных актов, Регистратор, по распоряжению эмитента может производить подготовку и рассылку информационных писем о необходимости предоставления анкеты зарегистрированного лица.

По мере поступления анкет и документов от акционеров, а также при оформлении наследства Регистратор вносит изменения в информацию лицевого счета и список лиц, имеющих право на получение доходов по ценным бумагам.

- 9.14. На основании договора с эмитентом Регистратор может осуществлять подготовку справок о доходах физических лиц, получивших дивиденды.

Данные справки Регистратор предоставляет либо эмитенту, либо в налоговую инспекцию, указанную эмитентом, в требуемой форме.

- 9.15. Эмитенту может быть предоставлена иная информация, определенная договором, необходимая для предоставления в налоговые органы.

Раздел 10. Порядок ведения реестра в случаях приобретения более 30 процентов акций публичного общества.

10.1. Подготовка списка владельцев ценных бумаг в связи с получением эмитентом добровольного (обязательного) предложения о приобретении более 30 процентов акций публичного общества

Регистратор на основании распоряжения эмитента (форма № 25 Приложения № 1 к Правилам). Предоставляет эмитенту список владельцев ценных бумаг, которым адресовано добровольное (обязательное) предложение (форма № 25 Приложения № 1 к Правилам).

10.1.1. Распоряжение эмитента должно содержать следующие данные:

- полное наименование эмитента;
- вид, категорию (тип), индивидуальный государственный регистрационный номер и дату государственной регистрации ценных бумаг, в отношении приобретения которых сделано добровольное (обязательное) предложение или направлено уведомление о праве требовать выкупа или требование о выкупе;

10.1.2. Список владельцев ценных бумаг, которым адресовано добровольное (обязательное) предложение, уведомление о праве требовать выкупа или требование о выкупе, должен содержать:

- полное наименование эмитента;
- дату, на которую составляется указанный список.

Данные о владельце ценных бумаг (ином зарегистрированном лице):

- фамилию, имя, отчество (полное наименование);
- вид, категорию (тип), индивидуальный государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, и количество принадлежащих ему ценных бумаг;
- сведения об обременении ценных бумаг обязательствами;
- адрес для направления корреспонденции.

Список владельцев ценных бумаг, которым адресовано добровольное (обязательное) предложение, должен дополнительно содержать следующие данные о залогодержателях или лицах, в интересах которых установлено обременение:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование);
- адрес для направления корреспонденции;
- информация о банковских счетах.

10.2. Заявление о продаже ценных бумаг, или отзыв такого заявления предъявляются Регистратору путем направления такого заявления по почте либо вручения Регистратору лично или через уполномоченного представителя (подпись акционера на заявлении, ровно как и его представителя, и на отзыве указанного заявления должна быть удостоверена нотариально или заверена Регистратором).

Номинальный держатель акций, зарегистрированный в реестре акционеров эмитента, направляет Регистратору сообщение, содержащее волеизъявление акционера о выкупе ценных бумаг.

Регистратор, при получении от акционера не зарегистрированного в реестре акционеров, отзыва заявления о продаже ценных бумаг направляет номинальному держателю акций в реестре акционеров копию отзыва заявления о продаже ценных бумаг.

10.3. Внесение в реестр записи об ограничении (блокировании) по лицевому счету, на котором учитываются права на акции акционера, в связи с получением эмитентом добровольного (обязательного) предложения, о приобретении более 30 процентов акций публичного общества.

10.3.1. Внесение записи об ограничении по лицевому счету (блокирование), на котором учитываются права акционера, в связи с получением эмитентом добровольного (обязательного) предложения, о

приобретении более 30 процентов акций публичного общества, производится Регистратором на основании следующих документов:

- заявление акционера о продаже принадлежащих акций;
- доверенности, выданной уполномоченному представителю акционера физического/юридического лица (в случае, если требование подписано уполномоченным представителем, за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

Регистратор при получении заявления акционера о продаже принадлежащих акций осуществляет сверку данных, указанных в с данными, содержащимися в заявлении-анкете зарегистрированного лица

10.4. Внесение в реестр записи о прекращении ограничения по лицевому счету, на котором учитываются права на акции акционера, в связи с получением эмитентом добровольного (обязательного) предложения, о приобретении более 30 процентов акций публичного общества в отношении акций, подлежащих выкупу.

10.4.1. Регистратор вносит запись о прекращении ограничения (прекращение блокирования акций), без распоряжения лица, по счету которого установлено такое ограничение:

- одновременно с внесением записи о переходе прав на приобретаемые ценные бумаги к лицу, сделавшему добровольное или обязательное предложение;
- в день получения от владельца ценных бумаг зарегистрированного в реестре акционеров, отзыва своего заявления о продаже ценных бумаг;
- через семь рабочих дней после дня истечения срока для оплаты приобретаемых ценных бумаг, если от владельца ценных бумаг не поступило распоряжений о сохранении действий ограничения.

10.5. Внесение в реестр записи о переходе прав собственности на акции к лицу, направившему добровольное (обязательное) предложение.

10.5.1. Регистратор вносит записи о переходе прав собственности на продаваемые ценные бумаги к лицу, направившему добровольное (обязательное) предложение на основании следующих документов:

- отчета об итогах принятия добровольного (обязательного) предложения о приобретении ценных бумаг акционерного общества;
- документов, подтверждающих исполнение лицом, направившим добровольное или обязательное предложение, обязанности по выплате денежных средств или зачислению ценных бумаг продавцу – владельцу ценных бумаг, зарегистрированному в реестре без предоставления его распоряжения;
- распоряжения номинального держателя зарегистрированного в реестре акционеров, выписки из отчета об итогах принятия добровольного (обязательного) предложения о приобретении ценных бумаг акционерного общества.

10.6. Подготовка списка владельцев ценных бумаг, выкупаемых по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества

При получении требования о выкупе эмитент обязан направить заверенную им копию такого требования Регистратору вместе с распоряжением эмитента (форма № 25 Приложения № 1 к Правилам) о подготовке на дату, указанную в требовании о выкупе, списка владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке выкупа ценных бумаг публичного общества и лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества. Указанная копия должна содержать отметку Банка России о дате представления предварительного уведомления о требовании о выкупе.

10.6.1. Список владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке выкупа ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества, должен содержать следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование);

- вид, категорию (тип), индивидуальный государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации, и количество принадлежащих ему ценных бумаг;
- вид, номер, серию, дату и место выдачи документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего документ (номер государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию, дату регистрации);
- сведения об обременении ценных бумаг обязательствами;
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции.

Данные о залогодержателях или лицах, в интересах которых установлено обременение:

- фамилию, имя, отчество (полное наименование);
- адрес для направления корреспонденции.

10.6.2. Для составления списка владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке выкупа ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, в течение трех рабочих дней с момента получения требования о выкупе от эмитента Регистратор направляет номинальному держателю требование о предоставлении указанного списка по состоянию на дату, указанную в требовании о выкупе. Номинальный держатель составляет требуемый список. Указанный список должен содержать данные указанные в п.10.5.1. настоящих Правил.

Если номинальный держатель не предоставил указанный список Регистратору в срок, Регистратор включает в список владельцев ценных бумаг, выкупаемых в порядке выкупа ценных бумаг публичного по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, номинального держателя.

10.7. Внесение в реестр записей об ограничении (блокировании) всех операций выкупаемых ценных по лицевому счету владельца, в случае неисполнения лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг публичного общества стало владельцем более 95 процентов общего количества акций, обязанности направить уведомление о праве требовать выкупа ценных бумаг.

10.7.1. Внесение в реестр записи о блокировании всех операций по лицевому счету владельца ценных в случае неисполнения лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг публичного общества стало владельцем более 95 процентов общего количества акций, обязанности направить уведомление о праве требовать выкупа ценных бумаг, производится Регистратором по распоряжению владельца ценных бумаг (форма № 3 Приложения № 1 к Правилам) о передаче выкупаемых ценных бумаг лицу, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций эмитента. К указанному распоряжению должна быть приложена копия требования владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг, направляемая им лицу, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами является владельцем более 95 процентов акций эмитента.

10.7.2. Регистратор обязан выдать владельцу ценных бумаг копию указанного распоряжения с отметкой Регистратора о блокировании всех операций выкупаемых ценных бумаг по лицевому счету владельца ценных бумаг, заверенной печатью Регистратора.

10.8. Прекращение блокирования всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг производится:

- при внесении в реестр записи о переходе права собственности на ценные бумаги к лицу, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги (при предоставлении документов в соответствии с п.10.10.2.).

- ограничения распоряжения владельцем ценными бумагами снимаются, если лицо которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества не предоставило Регистратору документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг.

10.9. Внесение в реестр записей о блокировании всех операций по лицевому счету владельца выкупаемых ценных бумаг, в случае выкупа ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества.

Внесение в реестр записей о блокировании всех операций по лицевому счету владельцев ценных бумаг (иных зарегистрированных лиц), в порядке выкупа ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, производится Регистратором на конец операционного дня даты, на которую определяются владельцы выкупаемых ценных бумаг. на основании распоряжения (форма № 25), копии требования о выкупе, с даты, на которую Регистратором в соответствии с указанным требованием должен быть составлен список владельцев выкупаемых ценных бумаг. С указанной даты не допускается в том числе проведение операций по переходу прав на выкупаемые ценные бумаги и их обременение.

10.10. Прекращение блокирования всех операций по лицевому счету владельца ценных бумаг (иного зарегистрированного лица) производится:

- по истечении 25 дней со дня составления списка владельцев выкупаемых ценных бумаг, если в течение указанного срока Регистратору не были представлены документы, подтверждающие оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе. В случае, если на выкупаемые ценные бумаги установлено ограничение в связи с наложением на них ареста, указанный срок исчисляется со дня, когда лицо, заявившее требование о выкупе, узнало или должно было узнать об отмене либо о снятии ареста в отношении таких ценных бумаг.

10.11. Внесение в реестр записей о переходе права собственности на ценные бумаги, в случае предоставления лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг публичного общества стало владельцем более 95 процентов общего количества акций документов об оплате выкупаемых ценных бумаг.

Внесение в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги осуществляется в следующем порядке:

10.11.1. Регистратор обязан списать выкупаемые ценные бумаги с лицевого счета их владельца (иного зарегистрированного лица) и внести в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги при предоставлении лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, документов, предусмотренных соответственно пунктом 10.10.2., 10.11.1 настоящих Правил.

10.11.2. При выкупе ценных бумаг в случае неисполнения лицом, которое в результате добровольного (обязательного) предложения о приобретении всех ценных бумаг публичного общества стало владельцем более 95 процентов общего количества акций, обязанности направить уведомление о праве требовать выкупа ценных бумаг, Регистратор вносит в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги без распоряжения лиц, зарегистрированных в реестре. по предоставлению следующих документов:

- копии документа (документов) подтверждающего (подтверждающих) оплату выкупаемых ценных бумаг в размере и порядке, предусмотренном в требовании владельца ценных бумаг о выкупе принадлежащих ему ценных бумаг;
- сведений о лицевых счетах на которых учитываются права на ценные бумаги такого лица и его аффилированных лиц.
- иных документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

В случае, если по лицевому счету зарегистрированного лица установлено ограничение в связи с наложением на них ареста, списание ценных бумаг производится после снятия ареста.

Одновременно со списанием с лицевого счета выкупаемых ценных бумаг, которые являлись предметом залога или иного обременения, такие залог или обременения прекращаются.

10.12.Внесение записей о переходе прав собственности на ценные бумаги, в случае выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества.

10.12.1. В случае выкупа ценных бумаг публичного общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, Регистратор вносит записи о переходе прав собственности на ценные бумаги по предоставлению следующих документов:

- копии документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) оплату выкупаемых ценных бумаг в размере, предусмотренном требованием о выкупе, в случае неполучения лицом владеющим более 95 процентов акций открытого общества информации о банковских реквизитах владельцев для перечисления денежных средств за выкупаемые ценные бумаги, копии документа подтверждающего перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги номинальному держателю в сумме причитающейся владельцам, о которых им не были предоставлены данные Регистратору, а также перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса. При этом, перечисление денежных средств за выкупаемые ценные бумаги в депозит нотариуса, распоряжение о списании выкупаемых ценных бумаг (форма № 26 Приложения № 1 к Правилам), оформляются отдельно для каждого владельца (иного зарегистрированного лица) выкупаемых ценных бумаг.
- копии заявления владельца выкупаемых ценных бумаг, в соответствии с которым производится перечисление денежных средств, либо справки лица, выкупающего ценные бумаги, о том, что заявление от владельца выкупаемых ценных бумаг не поступило;
- иных документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг.

10.12.2. Документом, подтверждающим оплату выкупаемых ценных бумаг и предусмотренным пунктом 10.10.2., 10.11.1. настоящих Правил, является платежное поручение с отметкой банка о его исполнении либо квитанция отделения почтовой связи о почтовом переводе.

10.12.3. Копии документов, предусмотренные пунктами 10.10.2, 10.11.1. настоящих Правил, должны быть заверены лицом, выкупающим ценные бумаги.

10.12.4. Подача распоряжения лицом, на лицевой счет которого должны быть зачислены выкупаемые ценные бумаги, в порядке, предусмотренном пунктом 10.11.1. настоящих Правил, является основанием для прекращения блокирования операций по лицевому счету владельца выкупаемых ценных бумаг.

10.12.5. В случае выкупа обремененных обязательствами ценных бумаг в порядке выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, согласие лица, в интересах которого было осуществлено такое обременение, не требуется. При этом внесение изменений о владельце обремененных обязательствами ценных бумаг в данные лицевых счетов зарегистрированного лица, в интересах которого осуществлено обременение ценных бумаг, осуществляется Регистратором одновременно с внесением в реестр записей о переходе прав собственности на ценные бумаги в порядке, предусмотренном пунктом 10.11.1. настоящих Правил.

10.12.6. После внесения Регистратором в реестр записи о переходе прав собственности на ценные бумаги, выкупаемые в порядке выкупа ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций публичного общества, Регистратор обязан направить бывшему владельцу ценных бумаг (иному зарегистрированному лицу) уведомление о списании с его счета ценных бумаг в течение одного рабочего дня с момента внесения в реестр соответствующей записи о переходе прав собственности на ценные бумаги.

10.12.7. В передаточном распоряжении, подаваемом владельцем ценных бумаг в рамках принятия добровольного или обязательного предложения, в качестве основания перехода прав собственности на ценные бумаги указываются вид предложения (добровольное или обязательное), а также дата истечения срока принятия данного предложения, указанная в нем.

В передаточном распоряжении, подаваемом владельцем ценных бумаг в соответствии с уведомлением о праве требовать выкупа, в качестве основания перехода прав собственности на ценные бумаги указывается это уведомление и дата его направления владельцу ценных бумаг.

Раздел 11. Порядок внесения изменений в реестр владельцев ценных бумаг в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционера.

11.1. Требование о выкупе акций акционера, или отзыв такого требования предъявляются Регистратору путем направления такого требования по почте либо вручения Регистратору лично или через уполномоченного представителя.

Номинальный держатель акций, зарегистрированный в реестре акционеров эмитента направляет Регистратору сообщение, содержащее волеизъявление акционера о выкупе ценных бумаг. Регистратор, при получении от акционера не зарегистрированного в реестре акционеров отзыва требования о выкупе акций направляет номинальному держателю акций в реестре акционеров эмитента копию такого отзыва

В требовании должны содержаться следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- место жительства (место нахождения);
- количество, категория (тип) и государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) акций, выкупа которых требует акционер;
- вид, серия, номер, дату и место выдачи документа удостоверяющего личность, наименование органа выдавшего документ (для акционера физического лица);
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН) (для акционера юридического лица – резидента);
- орган регистрации, регистрационный номер, дата и место регистрации (для акционера юридического лица – нерезидента);
- подпись акционера – физического лица или его уполномоченного представителя, засвидетельствованная нотариально или заверенная Регистратором;
- подпись уполномоченного лица акционера – юридического лица и печать акционера – юридического лица;

В срок не позднее следующего дня, после даты истечения срока приема требований о выкупе, (отзыва о требовании выкупа) направляет эмитенту почтовым отправлением на почтовый адрес эмитента или передает уполномоченному представителю эмитента оригинал требования о выкупе акций (отзыв требования о выкупе).

Регистратор, осуществляет хранение копий указанных требований, заверенных подписью уполномоченного лица Регистратора и печатью Регистратора.

11.2. Внесение в реестр записи об ограничении (блокирование) по лицевому счету, на котором учитываются права на акции акционера, предъявившего требование о выкупе.

11.2.1. Внесение записи об ограничении по лицевому счету (блокирование), на котором учитываются права акционера, предъявившего требование о выкупе, производится Регистратором на основании следующих документов:

- требования акционера о выкупе принадлежащих акций
- доверенности, выданной уполномоченному представителю акционера физического/юридического лица (в случае, если требование подписано уполномоченным представителем, за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

11.2.2. Регистратор при получении требования акционера о выкупе акций осуществляет сверку данных, указанных в требовании с данными, содержащимися в заявлении-анкете зарегистрированного лица.

11.2.3. В случае совпадения данных, указанных в требовании с данными, содержащимися в заявлении-анкете зарегистрированного лица, Регистратор вносит запись о блокировании операций по лицевому счету в отношении акций, подлежащих выкупу.

11.2.4. С момента блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, проведение операций по указанному лицевому счету, влекущих переход прав собственности на подлежащие выкупу акции и их обременение, не допускается.

- 11.2.5. Если указанное в требовании количество акций, подлежащих выкупу, совпадает с количеством акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, либо указано меньшее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, Регистратор вносит в реестр запись о блокировании операций, в отношении акций, подлежащих выкупу, в количестве, указанном в требовании.
- 11.2.6. В случае получения Регистратором от зарегистрированного лица распоряжения о совершении операции по списанию/зачислению ценных бумаг в отношении акций, подлежащих выкупу, и требование о выкупе указанных акций, Регистратор исполняет операции по лицевому счету согласно очередности поступления указанных документов.
- 11.2.7. Регистратор **обязан** отказать зарегистрированному лицу во внесении в реестр записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в следующих случаях:
- в случае несоответствия данных, указанных в требовании, с данными, содержащимися в заявлении-анкете зарегистрированного лица;
 - в случае, если Регистратору поступило требование от акционера, который не является зарегистрированным лицом в реестре и (или) указанные акции учитываются на счете депо в депозитарии;
 - в случае, если в требовании указано большее количество акций, подлежащих выкупу, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица;
 - в случае, если акции, подлежащие выкупу, обременены обязательствами;
 - в случае, если уполномоченным представителем акционера – физического лица/юридического лица, подписавшим требование, не предоставлена доверенность (за исключением случаев подписания требования должностным лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности);
 - в случае, если лицо, подавшее требование не является акционером эмитента.
- 11.2.8. Регистратор обязан уведомить акционера (уполномоченного представителя) направивших требования, об отказе во внесении записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, в случаях предусмотренных настоящим Порядком. Уведомление об отказе во внесении записи о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу, должно содержать причины отказа и действия, которые необходимо предпринять для устранения причин, препятствующих блокированию.
- 11.3. **Внесение в реестр записи о прекращении ограничения по лицевому счету в отношении акций, подлежащих выкупу.**
- 11.3.1. Регистратор вносит запись о прекращении ограничения (прекращение блокирования акций), без распоряжения лица, по счету которого установлено такое ограничение:
- одновременно с внесением записи о переходе прав на выкупаемые акции;
 - в день получения от акционера, зарегистрированного в реестре акционеров, отзыва своего требования о выкупе принадлежащих ему акций;
 - через семь рабочих дней после истечения срока для оплаты выкупаемых обществом акций, если от акционера не поступило распоряжений о сохранении действий ограничений по счету которого установлено такое ограничение.
- 11.4. **Внесение в реестр записи о переходе прав собственности на акции, выкупаемые в случаях, предусмотренных статьей 75 ФЗ «Об акционерных обществах».**
- 11.4.1. Регистратор вносит запись в реестр о переходе права собственности на выкупаемые ценные бумаги с лицевого счета зарегистрированного лица на казначейский счет эмитента на основании следующих документов:
- отчета об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденного советом директоров (наблюдательным советом) эмитента;
 - распоряжения номинального держателя акций, о передаче акций обществу.

- документа (документов) подтверждающего (подтверждающих) исполнение обществом обязанности по выплате денежных средств акционеру или акционерам, предъявившим требования о выкупе принадлежащих им акций.
- 11.4.2. В случае, если акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям, в предоставляемом отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, эмитент должен указать в отношении каждого требования количество акций зарегистрированного лица, которое необходимо списать Регистратору.
- 11.4.3. В случае если количество акций подлежащих выкупу, указанное в требовании, совпадает с количеством акций на лицевом счете зарегистрированного лица или меньше, чем количество акций на лицевом счете зарегистрированного лица, Регистратор обязан внести запись по переходу права собственности на выкупаемые ценные бумаги с лицевого счета зарегистрированного лица на лицевой счет эмитента в количестве, указанном в требовании,
- 11.4.4. В случае если количество акций, подлежащих выкупу, указанное в требовании, превышает количество акций, которое может быть выкуплено эмитентом с учетом установленного ограничения, Регистратор обязан внести запись по переходу права собственности на выкупаемые ценные бумаги с лицевого счета зарегистрированного лица в количестве, указанном в отчете об итогах предъявления акционером или акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, утвержденном советом директоров (наблюдательным советом) общества.

11.5. Сроки исполнения операций, предусмотренные настоящим Порядком.

Регистратор осуществляет операции в соответствии с настоящим Порядком в следующие сроки:

- 11.5.1. В течение **одного рабочего** дня с даты предоставления Регистратору необходимых документов исполняется операция:
- внесения в реестр записей о блокировании операций в отношении акций, подлежащих выкупу;
 - внесение записи о прекращении блокирования операций, в связи с предоставлением акционером отзыва требования о выкупе принадлежащих ему акций.
- 11.5.2. В течение **трех рабочих** дней с даты предоставления Регистратору необходимых документов исполняются следующие операции:
- внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, на лицевом счете и внесение соответствующих записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции;
 - внесение в реестр записей о переходе прав собственности на выкупаемые акции.
- 11.5.3. Внесение в реестр записей о прекращении блокирования операций в отношении акций, подлежащих выкупу, но не выкупленных из-за того, что количество таких акций, указанное в требовании, превышает количество акций, которое может быть выкуплено обществом, с учетом установленного ограничения, - одновременно с внесением записей о переходе прав собственности на фактически выкупленные акции.

Раздел 12. Участие Регистратора в организации проведения общих собраний акционеров, участие в работе счетной комиссии и подготовка списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров

- 12.1. На основании дополнительного соглашения к договору на ведение реестра Регистратор может принимать участие в организации и проведении общих собраний акционеров общества, а также выполнять функции счетной комиссии.
- 12.2. В число функций, которые может исполнять Регистратор при организации и проведении общих собраний акционеров, а также при выполнении функций счетной комиссии входят:
- формирование, согласование с эмитентом и печать комплекта бюллетеней для заочного и очного голосования на общем собрании акционеров;
 - рассылка акционерам уведомлений о проведении общего собрания акционеров общества;
 - рассылка акционерам бюллетеней для заочного и очного голосования;

- обработка результатов заочного голосования, подведение итогов заочного голосования;
- формирование, согласование с эмитентом и печать комплекта бюллетеней для очного голосования на общем собрании акционеров;
- регистрация участников общего собрания акционеров и их представителей;
- выполнение функций секретаря общего собрания акционеров;
- организация работы счетной комиссии общего собрания акционеров и подсчет результатов голосования;
- оформление протоколов об итогах голосования счетной комиссией общего собрания акционеров по результатам голосования;
- оформление протокола общего собрания акционеров;
- оказание консультационных услуг по вопросам организации и проведения общего собрания акционеров в период подготовки и проведения собрания, подготовка проектов необходимых документов.

При исполнении функции счетной комиссии Регистратор обязан выполнять следующие функции:

- проверять полномочия лиц, участвующих в общем собрании акционеров;
- регистрировать лиц, участвующих в общем собрании акционеров, имеющих соответствующие полномочия;
- определять кворум общего собрания акционеров;
- разъяснять вопросы, возникающие в связи с реализацией акционерами (их представителями) права голоса на общем собрании;
- разъяснять порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивать установленный порядок голосования и права акционеров на участие в голосовании;
- подсчитать голоса и подвести итоги голосования;
- составить протокол об итогах голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование;
- передать в архив эмитента бюллетени для голосования, доверенности уполномоченных представителей на голосование, протокол счетной комиссии.

В соответствии с договором Регистратор может выполнять часть или все перечисленные функции.

12.3. По распоряжению эмитента или лиц, имеющих на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Регистратор обязан предоставить список акционеров, имеющих право на участие в общем собрании, составленный на дату, указанную в распоряжении. Ответственность за соответствие установленной даты требованиям законодательства Российской Федерации несет обратившееся лицо.

12.4. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, содержит следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ (основной государственный регистрационный номер, наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации);
- место проживания или регистрации (место нахождения);
- адрес для направления корреспонденции (почтовый адрес);
- количество акций с указанием категории (типа).

12.5. Для составления списка лиц имеющих право на участие в общем собрании акционеров Регистратору должно быть предоставлено распоряжение (форма № 22 Приложения № 1 к Правилам).

В случае проведения внеочередного общего собрания акционеров на основании решения суда о понуждении общества провести внеочередное общее собрание акционеров, лицо, исполняющее такое решение (в том числе акционер (акционеры), являющийся владельцем не менее чем 10 процентов голосующих акций), в целях подтверждения своих полномочий по созыву и проведению такого собрания, должно предоставить Регистратору надлежащим образом удостоверенную копию соответствующего решения суда.

12.6. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, составляется на основании данных реестра.

12.7. В список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются:

- акционеры - владельцы обыкновенных акций общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, предоставляющих в соответствии с его уставом право голоса, если такие привилегированные

акции были размещены до 1 января 2002 г. или в такие привилегированные акции были конвертированы размещенные до 1 января 2002 г. эмиссионные ценные бумаги, конвертируемые в привилегированные акции;

- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, размер дивиденда по которым определен в уставе общества (за исключением кумулятивных привилегированных акций общества), в случае, если на последнем годовом общем собрании независимо от основания не было принято решение о выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа или было принято решение о неполной выплате дивидендов по привилегированным акциям этого типа;
- акционеры - владельцы кумулятивных привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если на последнем годовом общем собрании, на котором в соответствии с уставом общества должно было быть принято решение о выплате по этим акциям накопленных дивидендов, независимо от основания такое решение не было принято или было принято решение о неполной выплате накопленных дивидендов;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества, в случае, если в повестку дня общего собрания включен вопрос о реорганизации или ликвидации общества;
- акционеры - владельцы привилегированных акций общества определенного типа, в случае, если в повестку дня общего собрания включен вопрос о внесении в устав общества изменений или дополнений (утверждении устава общества в новой редакции), ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций, а также о принятии решения, являющегося в соответствии с законом «Об акционерных обществах» основанием для внесения в устав общества изменений или дополнений, ограничивающих права акционеров - владельцев этого типа привилегированных акций;
- представители Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в случае, если в отношении общества используется специальное право на участие Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в управлении указанным обществом («золотая акция»);
- иные лица в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.8. В случае, если акции общества составляют имущество паевых инвестиционных фондов, в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включаются управляющие компании этих паевых инвестиционных фондов.

12.9. В случае если акции общества зачислены на лицевой счет доверительного управляющего, в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании, включается доверительный управляющий, на счете которого учитываются такие акции, или учредитель управления, сведения о котором предоставлены доверительным управляющим.

12.10. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, учтенных на счете неустановленных лиц.

12.11. В списке лиц, имеющих право на участие в общем собрании, дополнительно отражаются сведения о количестве акций, по которым номинальными держателями не представлены сведения, подлежащие включению в указанный список.

12.12. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров, могут вноситься только в случае восстановления нарушенных прав лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении.

12.13. При нахождении ошибки, получении дополнительных документов, свидетельствующих о праве на участие в собрании, Регистратор обязан предпринять все возможные действия для внесения зарегистрированного лица в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров.

Раздел 13. Содержание основных справок и выписок из реестра

13.1. Выписка из реестра - документ, выдаваемый Регистратором, с указанием зарегистрированного лица, количества ценных бумаг, числящихся на его лицевом счете, ограничений или фактов обременения ценных бумаг обязательствами в момент выдачи выписки, а также иной информации, относящейся к этим ценным бумагам.

13.2. Выписка из реестра (форма № 10 Приложения №1 к Правилам) включает следующие данные:

- вид и номер (код) лицевого счета, а также фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;
- количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете, а также полное наименование эмитента;
- дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете;
- сведения о фактах ограничения операций с ценными бумагами, зафиксированных (зарегистрированных) на лицевом счете на дату, по состоянию на которую указывается количество ценных бумаг, учтенных на лицевом счете.

13.3. Выписка из реестра в отношении ценных бумаг, являющихся предметом залога (форма №11 Приложения №1 к Правилам), включает следующие данные:

В отношении залогодержателя:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц) или полное наименование суда или органа, в производстве которого находится уголовное дело;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физических лиц), или наименование органа, осуществившего государственную регистрацию, номер и дата государственной регистрации (для юридических лиц).

В отношении залогодержателей ценных бумаг, заложенных в обеспечение обязательств по облигациям, указывается на то, что залогодержателями являются владельцы таких облигаций.

В отношении залогодателя и всех предшествующих залогодержателей:

- фамилия, имя, отчество (для физических лиц) или полное наименование (для юридических лиц).

В отношении заложенных ценных бумаг:

- полное наименование эмитента;
- количество, в том числе количество ценных бумаг, находящихся в предыдущем залоге;
- вид, категория (тип), серия, государственный регистрационный номер выпуска;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица - залогодателя, на котором учитываются заложенные ценные бумаги;
- номер и дата договора о залоге;
- все содержащиеся в данных лицевых счетов зарегистрированного лица - залогодателя и залогодержателя условия залога.

13.4. Уведомление о проведении операции (форма № 12 Приложения №1 к Правилам) включает следующие данные:

- вид и номер (код) лицевого счета, с которого списаны ценные бумаги или по которому осуществлена фиксация (регистрация) факта ограничения операций с ценными бумагами или факта снятия ограничений на операции с ценными бумагами, а также фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;
- вид и номер (код) лицевого счета, на который зачислены ценные бумаги, а также фамилия, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;
- дату совершения операции, а также дату, по состоянию на которую совершена операция, если она отличается от даты совершения операции;
- количество ценных бумаг, вид, категорию, тип ценных бумаг, государственный регистрационный номер выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, а также полное наименование эмитента, либо полное наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда и полное или краткое название паевого инвестиционного фонда, либо полное наименование управляющего ипотечным покрытием и индивидуальное обозначение, идентифицирующее ипотечные сертификаты участия с данным ипотечным покрытием;
- основания передачи ценных бумаг (номер, дата договора, референс и др.).

13.5. Справка об операциях по лицевому счету (за указанный период) - документ, выдаваемый Регистратором зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю), свидетельствующий о записях по лицевому счету и содержащий данные о зарегистрированном лице; о ценных бумагах, числящихся на его лицевом счете на начало указанного периода; об операциях (за исключением подготовки списков владельцев, а также операций, предусмотренных разделом 8 Правил), проведенных Регистратором по лицевому счету за указанный период; о ценных бумагах, числящихся на его лицевом счете на конец указанного периода; о фактах обременения ценных бумаг

обязательствами на начало и на конец указанного периода.

13.6. Справка об операциях по лицевому счету (форма № 14 Приложения №1 к Правилам) включает следующие данные:

- вид и номер (код) лицевого счета;
- фамилию, имя и, если имеется, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица, которому открыт такой счет;
- сведения, предусмотренные [пунктом 3.4](#) настоящих Правил, в отношении каждой операции, совершенной по лицевому счету за период, за который составляется справка.

13.7. Справка о наличии на лицевом счете ценных бумаг (форма № 16 Приложения №1 к Правилам) - документ, выдаваемый Регистратором зарегистрированному лицу (его уполномоченному представителю), содержащий данные о зарегистрированном лице; о наличии на его счете указанного в распоряжении количества ценных бумаг определенного вида, категории (типа) при условии, что это количество не превышает количество ценных бумаг данного вида, категории (типа), учитываемых на его лицевом счете.

13.8. Справка о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа или серии) (форма № 15 Приложения № 1 к Правилам) – документ, выдаваемый Регистратором зарегистрированному лицу (уполномоченному представителю), содержащий данные о зарегистрированном лице, о наличии на его счете количества ценных бумаг, о процентном соотношении общего количества принадлежащих зарегистрированному лицу ценных бумаг к уставному капиталу эмитента и общему количеству ценных бумаг данной категории (типа).

13.9. Справка о состоянии лицевого счета на дату – документ, выдаваемый Регистратором по запросам уполномоченных представителей государственных органов, в т.ч. нотариусов, зарегистрированных лиц (уполномоченных представителей), с указанием зарегистрированного лица, количества ценных бумаг числящихся на его лицевом счете, ограничений или фактов обременения ценных бумаг обязательствами на дату указанную в запросе, а также иной информации, относящейся к этим ценным бумагам.

Справка о состоянии лицевого счета на дату (форма № 27 Приложения № 1 к Правилам) включает следующие данные:

- полное наименование эмитента, место нахождения эмитента, наименование органа, осуществившего регистрацию, основной государственный регистрационный номер и дата регистрации;
- номер лицевого счета зарегистрированного лица;
- фамилия, имя, отчество (полное наименование) зарегистрированного лица;
- вид, номер, серия, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность, а также наименование органа, выдавшего документ (для физического лица) или основной государственный регистрационный номер и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации (для юридического лица);
- дата, на которую справка о состоянии счета подтверждает записи о ценных бумагах, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица;
- вид, количество, категория (тип или серия), государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, учитываемых на лицевом счете зарегистрированного лица, с указанием количества ценных бумаг, обремененных обязательствами, и (или) в отношении которых осуществлено блокирование операций;
- вид лицевого счета лица (владелец, номинальный держатель, доверительный управляющий, депозитный счет);
- полное наименование Регистратора;
- наименование органа, осуществившего регистрацию;
- основной государственный регистрационный номер и дата регистрации;
- место нахождения и телефон Регистратора;
- указание на то, что справка не является ценной бумагой;
- печать и подпись уполномоченного лица Регистратора».

Раздел 14. Порядок раскрытия информации о деятельности Регистратора

14.1. Регистратор раскрывает следующую информацию о своей деятельности по запросам заинтересованных лиц:

- место нахождения, почтовый адрес, номер телефона и факса Регистратора;
- место нахождения, почтовые адреса, номера телефонов и факсов всех филиалов Регистратора;
- перечень эмитентов, реестры которых ведет Регистратор и его филиалы;
- место нахождения и почтовые адреса, а также функции трансфер-агентов;
- формы документов для проведения операций в реестре;
- Правила ведения реестра;
- Прейскурант (ы) услуг Регистратора;
- фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа Регистратора и руководителей филиалов.

14.2. Указанная информация предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам.

Раздел 15. Требования к должностным лицам и персоналу Регистратора

15.1. Организационная структура Регистратора устанавливается в штатном расписании.

15.2. Основные требования к должностным лицам и персоналу Регистратора устанавливаются в должностных инструкциях (Приложение № 3 к Правилам), разработанных для каждой должности согласно штатному расписанию.

15.3. Должностная инструкция определенной штатной единицы содержит в обязательном порядке описание ее прав, обязанностей и ответственности.

15.4. Должностные инструкции отдельных штатных единиц могут содержать требования к уровню образования, опыту работы и иное.

15.5. Организационная структура Регистратора должна содержать, в соответствии со штатным расписанием:

- единоличного исполнительного органа (генерального директора);
- контролера, для которого работа у Регистратора является основным местом работы, контролер является по должности заместителем генерального директора, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным требованиями действующего законодательства РФ для организаций, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- не менее 1 работника, соответствующего квалификационным требованиям, установленным требованиями действующего законодательства РФ для организаций, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- в филиале Регистратора руководителя и не менее одного специалиста, соответствующих квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг, для организаций, осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг;
- в филиале Регистратора контролера, для которого работа у Регистратора является основным местом работы, соответствующего квалификационным требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти по рынку ценных бумаг, для организаций осуществляющих деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг, за исключением случаев, когда филиал осуществляет исключительно функции по приему от зарегистрированных лиц или их уполномоченных представителей и передаче в головную организацию информации и документов, необходимых для исполнения операций в реестре, а также по приему и передаче зарегистрированным лицам или их уполномоченным представителям информации и документов, полученных от головной организации.

Раздел 16. Порядок взаимодействия Регистратора и филиалов

- 16.1. Все филиалы осуществляют прием документов для проведения операций, указанных в разделах 7, 8 Правил во всех реестрах, ведение которых осуществляется Регистратором, в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством, разделом 5 и пунктом 6.3 Правил.
- 16.2. В случае нахождения системы ведения реестра (СВР) в филиале Регистратора, филиал ежедневно формирует и передает в Центральный офис (ЦО) Регистратора по электронной почте регистрационный журнал и копии документов-оснований для проведения операций в реестрах. ЦО осуществляет сверку поступивших документов-оснований с регистрационным журналом и помещает в архив на хранение.
- 16.3. Оригиналы принятых документов не реже одного раза в месяц передаются по месту СВР. При получении оригиналов документов осуществляется сверка полученных документов с операциями, проведенными в реестре. Данная сверка оформляется специальным документом.
- 16.4. С каждым филиалом устанавливается конкретный способ обмена документами и информацией в распорядительном документе, утвержденном Генеральным директором Регистратора.

Раздел 17. Требования по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением требований, предъявляемых к деятельности по ведению реестра

- 17.1. Требования по осуществлению внутреннего контроля за соответствием деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг в Регистраторе устанавливаются действующим законодательством о рынке ценных бумаг, нормативными правовыми актами органа государственной власти по рынку ценных бумаг, иными нормативными правовыми актами и Положением (Инструкцией) о внутреннем контроле АО «Сервис-Реестр», утвержденной Генеральным директором Регистратора.
- 17.2. Текущий контроль осуществляется на всех технологических стадиях обработки распоряжений на внесение записей в реестр, выдачу информации из реестра осуществляется текущий контроль исполнения операций, который обеспечивается специалистами по приему документов, экспертного отдела, отдела обработки документов.
- 17.3. Контролер Регистратора осуществляет выборочный контроль исполнения операций путем проведения сверок.
 - 17.3.1. Осуществляется ежедневная сверка количества, категории (типа), вида, индивидуального государственного регистрационного номера выпуска размещенных ценных бумаг, с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц, эмиссионном счете эмитента, казначейском счете эмитента, счете «неустановленных лиц».
 - 17.3.2. На основании зарегистрированного отчета об итогах выпуска ценных бумаг Регистратор осуществляет сверку количества размещенных ценных бумаг с количеством ценных бумаг, учитываемых на счетах зарегистрированных лиц. Такая сверка также осуществляется при составлении списков лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров и получения доходов по ценным бумагам.

Раздел 18. Меры по снижению рисков регистраторской деятельности

- 18.1. Система мер снижения рисков регистраторской деятельности – комплекс предпринимаемых Регистратором мер, направленных на снижение рисков, связанных с осуществлением регистраторской деятельности, а также на покрытие убытков от их реализации.
- 18.2. Под рисками регистраторской деятельности понимается вероятность наступления событий, приводящих к неисполнению (ненадлежащему исполнению) Регистратором своих обязательств, связанных с осуществлением регистраторской деятельности:
 - утрате (не обеспечению сохранности) данных, составляющих систему ведения реестра владельцев ценных бумаг;
 - неисполнению (ненадлежащему исполнению, исполнению ненадлежащих) поручений зарегистрированных лиц;
 - не обеспечению (ненадлежащему обеспечению) прав владельцев ценных бумаг, зарегистрированных в системе ведения реестра;

- неправомерному предоставлению информации о зарегистрированных лицах и совершаемых ими операциях, иной конфиденциальной информации.
- 18.3. Создание системы мер снижения рисков Регистратора включает в себя следующие этапы:
- выявление рисков, связанных с деятельностью Регистратора, установление источников и причин реализации рисков регистраторской деятельности;
 - оценка величины возможных убытков от реализации рисков регистраторской деятельности;
 - разработка и внедрение комплекса мер, препятствующих реализации рисков регистраторской деятельности;
 - формирование компенсационных инструментов – финансовых источников, предназначенных для покрытия возможных убытков от реализации рисков регистраторской деятельности.
- 18.4. К документам, определяющим систему мер снижения рисков регистраторской деятельности, относятся документы, содержащие описание предпринимаемых регистратором мер, направленных на снижение рисков регистраторской деятельности, а также компенсационных инструментов, предназначенных для покрытия возможных убытков от их реализации.
- 18.5. К документам, содержащим сведения о сформированных компенсационных инструментах, относятся документы, подтверждающие наличие у Регистратора финансовых источников для покрытия возможных убытков от реализации рисков регистраторской деятельности:
- собственных средств Регистратора (собственный капитал, сформированные в этих целях резервные фонды);
 - гарантий и поручительств, выданных сторонними организациями;
 - средств страховых и гарантийных фондов, обществ взаимного страхования, в которых принимает участие регистратор;
 - страхового обеспечения по заключенным Регистратором договорам страхования рисков регистраторской деятельности.
- 18.6. На контролера Регистратора возлагаются следующие функции по управлению рисками регистраторской деятельности:
- анализ текущей и планируемой деятельности регистратора с целью выявления новых рисков регистраторской деятельности, установление источников и причин их реализации, оценка последствий реализации выявленных рисков;
 - контроль над практическим применением регистратором комплекса мер, препятствующих реализации рисков регистраторской деятельности;
 - мониторинг событий, способных привести к реализации рисков регистраторской деятельности, анализ эффективности применяемых регистратором способов снижения рисков;
 - расследование случаев реализации рисков регистраторской деятельности, установление причин несрабатывания применяемых регистратором способов снижения рисков;
 - оценка эффективности сформированных регистратором компенсационных инструментов, применяемых при покрытии убытков в случае реализации рисков регистраторской деятельности;
 - разработка предложений по повышению эффективности системы мер снижения рисков регистраторской деятельности.