



Генеральный директор
АО «Сервис-Реестр»

И.В. Щербак

Приказ от «11» марта 2017г. № 57

Правила использования WEB-сервиса «Личный Кабинет Акционера» (АО «Сервис-Реестр»)

Термины и определения.

WEB-сервис «Личный кабинет Акционера» (ЛКА) – информационная система, позволяющая проводить аутентификацию и авторизацию ее Пользователей и предоставлять им возможности, обозначенные в п.2 настоящих Правил, размещенная на официальном сайте Регистратора в телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.servis-reestr.ru/aktsioneram/lichnvy-kabinet-aktsionera/>.

Анкета зарегистрированного лица (Анкета) – регламентированный Правилами ведения реестра документ (форма документа).

Вход в «Личный кабинет Акционера» – выполнение процессов аутентификации и авторизации.

Потенциальный Пользователь – лицо, обратившееся к Регистратору с Заявкой на подключение к «Личному кабинету Акционера».

Заявка на предоставление доступа к WEB-сервису «Личный кабинет Акционера» (Заявка) - документ, содержащий указание предоставить доступ к WEB-сервису «Личному Кабинету Акционера» и направить Пароль для Регистрации.

Ключ простой электронной подписи – Логин и Пароль определенного Потенциального Пользователя/Пользователя, направленные по Электронной почте/на Контактный номер телефона, указанные в Заявке для предоставления доступа к ЛКА.

Кодовое слово – секретное слово, указанное в Заявке на подключение к Личному кабинету Акционера, используемое для идентификации Пользователя, помимо прочего, при его обращении к Регистратору.

Контактный номер телефона – номер мобильного телефона, указанный в Заявке на подключение к WEB-сервису «Личный кабинет Акционера».

Логин - уникальная последовательность символов, передаваемых Регистратором Потенциальному Пользователю/Пользователю указанным в заявлении способом.

Нормативные документы – законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, включая нормативные акты Банка России и Правила ведения реестра владельцев ценных бумаг акционерных обществ.

Пакет Электронных документов – несколько связанных между собой электронных документов.

Пароль - секретная последовательность символов, определенных Пользователем при Регистрации.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, успешно прошедшее Регистрацию и получившее право использования ЛКА.

Правила ведения реестра – документ, регламентирующий деятельность Регистратора по ведению реестров владельцев ценных бумаг акционерных обществ, опубликованный на официальном сайте Регистратора в телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.servis-reestr.ru/raskrytie-informatsii/>.

Правила ЛКА - настоящие Правила.

Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования Ключа простой электронной подписи подтверждает факт подписания электронного документа электронной подписью Пользователем.

осуществляющий деятельность по ведению реестра на основании договора с эмитентом и имеющий лицензию на право осуществления данного вида деятельности.

Регистрация – последовательность действий, определенных Правилами ЛКА, при выполнении которых Потенциальный Пользователь получает права Пользователя.

Сайт Регистратора – официальный сайт АО «Сервис-Реестр» в телекоммуникационной сети Интернет, находящийся по адресу <http://www.servis-reestr.ru/> через который осуществляется доступ к ЛКА.

Стороны – Регистратор, Потенциальный Пользователь и Пользователь.

Электронная почта – адрес электронной почты, указанный в Заявлении о подключении к ЛКА.

Электронный бюллетень – Электронный документ, предоставляющий Пользователю возможность голосовать на общем собрании акционеров и соответствующий бюллетеню на бумажном носителе.

Электронный документ (ЭД) – информация в электронной форме, к которой присоединена Простая электронная подпись, при условии, что такая информация с Простой электронной подписью признается в соответствии с настоящими Правилами и Правилами использования простой электронной подписи равнозначной документу, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя.

Эмитент – акционерное общество, держателем реестра владельцев ценных бумаг которого является Регистратор.

1. Общие положения.

- 1.1. Исключительные права на ЛКА принадлежат Регистратору.
- 1.2. Регистратор предоставляет Пользователям право использования ЛКА в целях, определенных Правилами ЛКА, а также Нормативными актами, регулирующими отношения, связанные с ЛКА.
- 1.3. Правила ЛКА определяют общий порядок использования ЛКА, права, обязанности и ответственность Сторон.
- 1.4. Правила ЛКА и Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКА, не являются публичными договорами, публичными офертами и не обязывают Регистратора предоставить доступ в ЛКА каждому обратившемуся лицу.
- 1.5. Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.
- 1.6. Действующая редакция Правил ЛКА публикуется на официальном сайте Регистратора и вступает в силу с момента ее опубликования.
- 1.7. Изменения в настоящие Правила (в том числе утверждение новой редакции Правил) могут быть внесены Регистратором в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом Регистратора и вступают в силу по истечении 5 (пяти) дней с момента их утверждения, если иной срок не предусмотрен указанными изменениями.
- 1.8. Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Пользователей путем размещения на сайте Регистратора текста изменений в Правила ЛКА, или новой редакции Правил ЛКА не позднее, чем за 5 (пять) дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила. Регистратор вправе дополнительно информировать Пользователей об изменении настоящих Правил иными способами по своему усмотрению.
- 1.9. Принятие новой редакции Правил ЛКА не влияет на юридическую силу правоотношений, возникших до принятия новой редакции.
- 1.10. Регистратор вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил. С момента прекращения действия настоящих Правил прекращается доступ Пользователей к ЛКА. Информация о прекращении действий настоящих Правил и (или) возобновлении действий настоящих Правил должна быть размещена на официальном сайте Регистратора.
- 1.11. Ознакомление с Правилами ЛКА является обязательным условием регистрации в ЛКА и использования его сервисов.
- 1.12. Правила ЛКА и Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с

ЛКА, согласно ст. 428 Гражданского кодекса РФ являются договорами присоединения. Договоры присоединения считаются заключенными между Регистратором и Потенциальным Пользователем с момента выполнения действий, определенных в п. 1.13 Правил ЛКА.

1.13. Подписание Потенциальным Пользователем Заявки на подключение к ЛКА является выражением согласия с текущими редакциями Правил ЛКА и с иными обстоятельствами определенными данными документами.

1.14. Введение Логина и Пароля Пользователем при входе в ЛКА после опубликования новой редакции Правил ЛКА на официальном сайте Регистратора, является подтверждением согласия Пользователя с новой редакцией Правил ЛКА.

1.15. Пользователь вправе получить консультацию по вопросам регистрации и использования ЛКА у ответственных сотрудников Регистратора, контактные данные которых размещены на официальном сайте Регистратора по адресу <http://www.servis-reestr.ru/aktsioneram/lichnyy-kabinet-aktsionera/>. При этом Пользователь обязан сообщить Кодовое слово и иные свои персональные данные, предоставленные Регистратору.

1.16. Соглашаясь и присоединяясь к настоящим Правилам на основании ст. 437, 438 ГК РФ Стороны соглашаются с достаточностью мер Регистратора по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что правильно введенные Логин и Пароль в ЛКА являются достаточным условием для идентификации Пользователя и подтверждают его право на использование сервисов ЛКА.

1.17. В отношении Сторон по использованию ЛКА используется Простая электронная подпись. В соответствии с п.2 ст.5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью является электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

1.18. Используемые Электронные документы в рамках данных Правил, в соответствии с п.2 ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», признаются равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и печатью (при наличии) и порождают аналогичные им права и обязанности.

1.19. Возможности ЛКА предоставляются:

- безвозмездно, - если между Эмитентом и Регистратором заключено соглашение о предоставлении доступа к ЛКА зарегистрированным лицам Эмитента;
- за плату, определенную Прейскурантом дополнительных услуг, предоставляемых Регистратором зарегистрированным лицам.

-

- 2. Возможности, предоставляемые ЛКА.

2.1. ЛКА предоставляет Пользователю следующие возможности:

- получать информацию о ценных бумагах, учитываемых в реестрах владельцев ценных бумаг на лицевых счетах Пользователя;
- получать информацию о начисленных дивидендах и их выплате (возможность предоставляется Пользователям, если Регистратор оказывает Эмитенту услуги по выплате доходов по ценным бумагам);
- получать информацию, содержащуюся в анкете зарегистрированного лица;
- принимать участие в общем собрании акционеров (регистрироваться и голосовать) путем заполнения Электронного бюллетеня (если Регистратор предоставляет такую услугу Эмитенту).

Электронный бюллетень для голосования на общем собрании акционеров, заполненный в ЛКА, доступ к которому получен Пользователем с использованием Ключа простой электронной подписи, признается равнозначной бюллетеню, оформленному на бумажном носителе и подписанному собственноручной подписью Пользователя и заверенному печатью (при наличии).

2.2. Информация, отображаемая в ЛКА, не является выпиской из реестра или иным документом, выдаваемым Регистратором в соответствии с Нормативными актами.

2.3. Информация отображается в ЛКА по состоянию на конец операционного дня,

предшествующему дню входа Пользователя в ЛКА, и не учитывает изменений, внесенных в течение текущего дня.

2.4. ЛКА не содержит информацию о ценных бумагах Пользователя, учитываемых на его счетах Депо в депозитарии, не связанной с реализацией функционала ЛКА по заполнению электронных форм бюллетеней Пользователя, имеющего право на участие в общем собрании акционеров.

2.5. Регистратор вправе в одностороннем порядке определять и менять перечень информации, доступной Пользователю в ЛКА.

3. Регистрация и доступ в ЛКА. Изменение данных Пользователя ЛКА.

3.1. Регистрация в ЛКА осуществляется на основании Заявки на подключение к ЛКА.

3.2. Возможность регистрации в ЛКА предоставляется Потенциальному Пользователю, Анкета которого обновляется своевременно и содержит все обязательные сведения. Возможность регистрации в ЛКА может быть предоставлена Потенциальному Пользователю, подавшему Анкету, содержащую обновленные данные, вместе с Заявкой на подключении к ЛКА.

3.3. Заявка на подключение к ЛКА на бумажном носителе, подписанное Потенциальным Пользователем и иные документы, предоставляются по адресу места нахождения Регистратора или филиалов Регистратора, а так же, по усмотрению Регистратора, могут предоставляться по иным адресам.

3.4. Если Потенциальным Пользователем является юридическое лицо, Заявка на подключении к ЛКА подписывается единоличным исполнительным органом юридического лица.

Заявка может содержать указание о лице, которого юридическое лицо наделяет правом использования ЛКА. При указании в Заявке на подключении к ЛКА лица, действующего от имени юридического лица на основании доверенности, Регистратору вместе с Заявкой должна быть предоставлена доверенность на такое лицо с соответствующими полномочиями.

3.5. Потенциальные Пользователи-Депоненты дополнительно к перечисленным условиям предоставляют Регистратору пакет документов:

копия учредительных документов, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом (если юридическое лицо зарегистрировано 01.07.2002г. или позже);

копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. или лист записи ЕГРЮЛ, удостоверенные нотариально или регистрирующим органом (если юридическое лицо зарегистрировано до 01.07.2002г.);

оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ее копия удостоверенная нотариально или регистрирующим органом (для юридических лиц, сведения о которых внесены в данный реестр);

оригинал выписки из торгового реестра или иного учетного регистра государства, в котором зарегистрировано иностранное юридическое лицо, или ее копия заверенная нотариально или регистрирующим органом;

копия документа, подтверждающего избрание или назначение лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, удостоверенная нотариально или лицом/органом выдавшим документ;

оригинал карточки, содержащей нотариально удостоверенный образец подписи лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности, или ее копия удостоверенная нотариально;

копия лицензии профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами, удостоверенная нотариально или регистрирующим органом (если Акционер действует в качестве

доверительного управляющего);

все вышеуказанные документы в отношении управляющей организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, если полномочия переданы управляющей организации.

3.6. При удовлетворении Заявки Регистратор направляет на Электронную почту/Контактный номер телефона сообщение, содержащее Логин и временный Пароль для доступа к ЛКА.

3.7. Регистратор вправе отказать Потенциальному Пользователю удовлетворении Заявки, если:

- Анкета Потенциального Пользователя не обновлялась более года;
- Анкета Потенциального Пользователя не содержит информацию, предусмотренную Правилами ведения реестра владельцев ценных бумаг;
- Регистратор не может идентифицировать Потенциального Пользователя;
- Заявление о подключении к ЛКА содержит сведения несоответствующие данным Анкеты Потенциального Пользователя;
- если Заявкой на подключение к ЛКА запрашивается доступ для лица, не являющегося единоличным исполнительным органом акционера юридического лица, при этом к Заявке на подключение к ЛКА не приложена доверенность на это лицо;
- Регистратору не предоставлены документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего и/или подавшего Заявку на подключение к ЛКА.

3.8. Регистратор вправе отказать Потенциальному Пользователю в удовлетворении Заявки также по иным основаниям.

3.9. Полученный Логин и Пароль используется Потенциальным Пользователем для входа в ЛКА и для изменения полученного Пароля на самостоятельно выбранный Пароль. В результате действий, определенных настоящим пунктом, Потенциальный Пользователь получает права Пользователя ЛКА и получает действующий **Ключ простой электронной подписи**. При последующем входе в ЛКА Пользователь использует Пароль, указанный им в процессе Регистрации при изменении Пароля, выданного Регистратором.

3.10. Регистратором вправе установить срок действия временного Пароля. Если в срок действия временного Пароля новый Пароль не был установлен, Потенциальный Пользователь вправе повторно запросить Пароль у Регистратора в порядке, определенном п.7.3 Правил ЛКА.

3.11. Ключ простой электронной подписи необходимо вводить при каждом входе в ЛКА. Доступ в ЛКА предоставляется Пользователю только после правильно введенного Ключа простой электронной подписи и авторизации Пользователя.

3.12. При неправильном введении Ключа простой электронной подписи свыше количества раз, установленного Регистратором, ЛКА Пользователя блокируется, а Ключ простой электронной подписи подлежат замене в порядке, установленном Правилами ЛКА.

3.13. Авторизация Пользователя при получении доступа к ЛКА осуществляется программными средствами Регистратора на основании введенного Пользователем Ключа простой электронной подписи, его правильное введение свидетельствует об обращении лично Пользователя для доступа в ЛКА и использовании им функций ЛКА. Надлежащим подтверждением факта авторизации Пользователя при получении доступа к ЛКА является информация об обращениях Пользователя и введении Ключа простой электронной подписи, фиксируемая программными средствами Регистратора, осуществляющими авторизацию Пользователя.

3.14. Изменение данных Пользователя осуществляется на основании Заявки Пользователя в письменной форме, с указанием, что Заявка предоставляется с целью внесения изменений в ЛКА.

При подаче Заявки процесс внесения изменения включает:

- первичную идентификацию обратившегося лица по предъявленному им документу удостоверяющему личность;
- заполнение и передачу Заявки и иных документов, необходимых для внесения

изменений согласно настоящим Правилам;

- в срок, не превышающий 3-х рабочих дней проведение Регистратором экспертизы принятых документов и направление Регистратором сообщения о внесении изменений или уведомление об отказе во внесении изменений, в случае если Заявка не была обработано в присутствии подателя Заявления.

3.15. При выборе Пароля необходимо руководствоваться следующими требованиями:

- Пароль обязательно должен содержать не менее 9 символов;
- Пароль обязательно должен содержать буквенные прописные и строчные символы;
- Пароль обязательно должен содержать цифровые символы.

-

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Обязанности Регистратора:

- обеспечить Пользователю доступ к возможностям ЛКА, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и иных работ в ЛКА, а также резервного копирования данных;
- обеспечить защиту каналов связи при работе с ЛКА за счет использования стандартных протоколов защиты информации, применяемых при работе в телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечить конфиденциальность Ключа простой электронной подписи, информации размещаемой в ЛКА;
- уведомлять Пользователя об изменении Правил ЛКА до даты вступления в силу новой редакции Правил ЛКА путем публикации сообщения на официальном сайте Регистратора;
- уведомлять Пользователей о прекращении доступа в ЛКА при прекращении договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг с Эмитентом и (или) соглашения о предоставлении доступа в ЛКА зарегистрированным в реестре владельцев ценных бумаг лицам, путем публикации соответствующего сообщения на официальном сайте Регистратора;
- уведомлять Пользователя о проведении профилактических и иных работ в ЛКА. Уведомление пользователей ЛКА о проведении профилактических и иных работ публикуется на официальном сайте Регистратора.

4.2. Регистратор имеет право:

- изменять Правила ЛКА;
- определять порядок работы ЛКА;
- изменять оформление, содержание, функционал ЛКА, изменять используемые программные решения и другие объекты ЛКА;
- предоставлять возможности ЛКА на возмездной и безвозмездной основе;
- проводить плановые и внеплановые профилактические работы;
- ограничивать и прекращать доступ к ЛКА при дискредитации Пользователя;
- запрашивать у зарегистрированного лица копию Электронного документа, оформленную на материальном носителе с собственноручной подписью и печатью (при наличии) в любое время, в том числе после прекращения действия договорных отношений;
- обрабатывать персональные данные и передавать их на обработку третьим лицам, если это нужно для использования Эмитентом или Пользователем ЛКА или требуется для соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных Регистратором и согласие на передачу Регистратором персональных данных для обработки третьими лицами считается выраженным Пользователем, если выполнены действия, определенные в п. 1.13. Правил ЛКА. Совершение действий, определенных п. 1.13. Правил ЛКА, признается также согласием Пользователя на достаточность мер, предпринимаемых Регистратором и третьими лицами в целях обработки персональных данных;
- рассылать сообщения, проводить опросы и осуществлять иные действия связанные, в том числе, с улучшением работы ЛКА;

- записывать телефонные разговоры и устные распоряжения Пользователя при их обращении. Согласие Пользователя на запись телефонных разговоров и устных распоряжений считается выраженным, если Пользователем выполнены действия, определенные в п. 1.13. Правил ЛКА.

-

4.3. Обязанности Пользователя:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать Правила ЛКА и другие Нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с ЛКА;
- обеспечить конфиденциальность Ключа простой электронной подписи;
- установить Пароль, отвечающий требованиям, установленным п. 3.15 Правил ЛКА;
- использовать персональный компьютер (персональное мобильное устройство), отвечающее требованиям, установленным п. 9 Правил ЛКА;
- обновлять Анкету своевременно или не реже одного раза в год;
- использовать для работы в ЛКА только проверенный на отсутствие вирусов персональный компьютер (персональное мобильное устройство);
- использовать на персональном компьютере (персональном мобильном устройстве) лицензированное программное обеспечение;
- использовать для работы в ЛКА персональный компьютер (персональное мобильное устройство), которые не используются совместно с другими лицами;
- немедленно изменять Пароль в порядке, определенном п. 7.3 Правил ЛКА, при наличии подозрений о возможном получении третьими лицами Ключа простой электронной подписи для доступа в ЛКА;
- изменять или подтверждать отсутствие изменений Анкеты не реже одного раза в год;
- уведомлять Регистратора о прекращении действия или об отмене доверенности, выданной представителю юридического лица;
- консультироваться с Регистратором в порядке, определенном п. 1.15 Правил ЛКА.

4.4. Пользователь имеет право:

- участвовать в опросах, исследованиях, иных событиях, которые организует Регистратор для улучшения работы ЛКА;
- направлять Регистратору предложения о развитии сервисов ЛКА;

5. Ответственность Сторон.

5.1. Пользователь и Регистратор несут ответственность за несоблюдение обязанностей, предусмотренных Правилами ЛКА и нормативными документами, регулирующими отношения, связанные с ЛКА;

5.2. Пользователь использует ЛКА как есть, принимая на себя все риски, связанные с использованием программного обеспечения ЛКА. Регистратор ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые последствия использования ЛКА.

5.3. Пользователь несет ответственность за неправомерные действия, возникшие вследствие использования Ключа простой электронной подписи для доступа в ЛКА третьими лицами;

5.4. Регистратор не несет ответственность за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду, а также вред, причиненный чести, достоинству или деловой репутации, если такие последствия связаны с использованием ЛКА, к которому получили доступ третьи лица.

5.5. Регистратор не несет ответственности за последствия любого использования неуполномоченными лицами идентификаторов (логинов) и паролей доступа, Ключа простой электронной подписи, Кодового слова Пользователя по вине Пользователя.

5.6. Регистратор не несет ответственности за отсутствие у Пользователя доступа к ЛКА из-за нарушений в работе каналов связи в телекоммуникационной сети Интернет, а также за отсутствие доступа Пользователя к ЛКА во время проведения Регистратором профилактических или иных работ, связанных с ЛКА.

6. Использование ЛКА для реализации Пользователем возможности участия в общем собрании акционеров.

6.1. Если устав Эмитента предусматривает способ участия Акционеров в общем собрании путем заполнения электронной формы бюллетеня и в договоре на оказание услуг по организации, созыву и проведению общего собрания владельцев ценных бумаг, в том числе по выполнению функций счетной комиссии, заключенном между Эмитентом и Регистратором предусмотрено заполнение электронной формы бюллетеня, подключенный к ЛКА Пользователь вправе воспользоваться такой возможностью.

6.2. Стороны признают, что формируемые ЭД являются документами, подписанными Простой электронной подписью Пользователя и приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно Пользователем.

6.3. При реализации возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения Электронного бюллетеня Пользователь соблюдает законодательство РФ и несет ответственность, связанную с реализацией такой возможности.

6.4. К отношениям Сторон по реализации возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения Электронного бюллетеня применяются настоящие Правила.

6.5. Пользователь вправе направить через свой ЛКА заполненный Электронный бюллетень в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором от Эмитента соответствующей утвержденной формы бюллетеня.

6.6. Пользователь-Депонент вправе направить через свой ЛКА заполненный Электронный бюллетень в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ и соглашением между Эмитентом и Регистратором, но не ранее даты получения Регистратором сведения от номинальных держателей для целей составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Эмитента, и не ранее даты получения Регистратором от Эмитента утвержденной формы бюллетеня.

6.7. Если реализация возможности участия в общем собрании акционеров путем заполнения Электронного бюллетеня осуществляется от имени Пользователя юридического лица не единоличным исполнительным органом, то Пользователь обязан согласно п. 3.4 Правил предоставить Регистратору доверенность, подтверждающую право Представителя на участие в общем собрании акционеров.

6.8. Электронный бюллетень принимается к обработке, если он поступил от Пользователя Регистратору в сроки, предусмотренные действующим законодательством, данными Правилами и не позднее даты и времени начала подсчета голосов.

6.9. Регистратор не несет ответственности в случае, если Электронный бюллетень признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, из-за ошибки Пользователя, нарушения Пользователем порядка голосования.

6.10. Нажимая кнопку «Отправить», Пользователь соглашается с тем, что Электронный документ(в данном случае Электронный бюллетень) считается подписанным Простой электронной подписью Пользователя данного ЛКА и пересылается в счетную комиссию для обработки (соответственно лицом, подписавшим Электронный бюллетень признается лицо, чей Ключ простой электронной подписи был использован для подписания Электронного документа, в данном случае Электронного бюллетеня). Подписанием электронного документа Простой электронной подписью признается также нажатие кнопок «Согласен», «Подписать», «Отправить», «Зарегистрироваться» и иных кнопок, предусмотренных в ЛКА.

Одной Простой электронной подписью может быть подписан Пакет Электронных документов, в этом случае каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Простой электронной подписью.

Для признания Электронного документа подписанным Простой электронной подписью Регистратором могут применяться одноразовые коды, направляемые посредством СМС-

сообщения на Контактный номер телефона, которые Пользователь обязан ввести в соответствующее поле и выступающие, в данном случае, в качестве одноразового Ключа простой электронной подписи. В случае полного совпадения введенного перечня символов с одноразовым Ключом простой электронной подписи ЭД считается подписанным Простой электронной подписью данного Пользователя.

6.11. Пользователь вправе запросить у Регистратора копию Электронного бюллетеня на бумажном носителе, заверенную Регистратором, которую Регистратор обязан предоставить Пользователю в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления запроса (услуга оплачивается в соответствии с Прейскурантом Регистратора).

6.12. Регистратор передает Эмитенту копии Электронных бюллетеней на бумажных носителях, заверенных соответствующим образом, вместе с другими бюллетенями поступившими при проведении общего собрания акционеров, в опечатанном конверте.

6.13. Регистратор вправе отказать в обработке Электронного документа в следующих случаях:

- наличие сведений о компрометации Ключа простой электронной подписи;
- наличие обеспечительных мер на ценные бумаги Пользователя в отношении его права голосовать на общих собраниях акционеров;
- нарушение сроков представления ЭД;
- прекращение соглашения с Эмитентом;
- отмены общего собрания акционеров;
- наличие сведений о компрометации Ключа простой электронной подписи
- в иных случаях.

7. Прекращение доступа к ЛКА и восстановление Пароля.

7.1. Доступ к ЛКА может быть заблокирован или ограничен его функционал для всех или конкретных Пользователей:

- по техническим причинам;
- из соображений обеспечения безопасности;
- по иным причинам, не зависящим от Регистратора.

7.2. Регистратор вправе прекратить доступ Пользователя к ЛКА при возникновении какой-либо из ситуаций:

письменное заявление Пользователя;

прекращение действия договора по ведению реестра владельцев ценных бумаг Эмитента и (или) Соглашения о предоставлении доступа к ЛКА зарегистрированным в реестре владельцев ценных бумаг Эмитента лицам (за исключением случаев, когда Пользователь оплачивает такой доступ согласно Прейскуранту дополнительных услуг Регистратора);

заккрытие счета/счетов Пользователя;

неправильный ввод Пользователем Ключа простой электронной подписи свыше допустимого количества раз, установленного Регистратором;

отказ Пользователя предоставить документы или сведения, необходимые для получения доступа к ЛКА;

получение Регистратором информации о компрометации Ключа простой электронной подписи;

наличие сомнений относительно личности или дееспособности Пользователя;

наличия сведений о неправомерных действиях, которые Пользователь совершил или намерен совершить с использованием ЛКА;

наличия сомнений относительно действительности документов и сведений, предоставленных Пользователем для получения доступа к ЛКА;

нарушение Пользователем Правил ЛКА;

по иным основаниям, определенным Регистратором.

7.3. Пользователь, утративший Пароль, использует для его восстановления функцию «Восстановление пароля» в ЛКА. В результате осуществления действий, указанных в диалоговых окнах ЛКА, Пользователь получает на Электронную почту/Контактный номер

телефона Пароль, который Пользователь обязан изменить.

7.4. Потенциальный Пользователь, утративший Пароль, обращается к Регистратору и получает Пароль на Электронную почту/Контактный номер.

7.5. Для блокировки ЛКА Пользователь обращается к Регистратору.

7.6. Для восстановления доступа Потенциальный Пользователь совершает действия, указанные в п.3. Правил ЛКА.

8. Порядок решения вопросов и разрешения спорных моментов, возникающих в связи с использованием ЛКА.

8.1. Стороны обязуются разрешать все вопросы, возникающие в связи с использованием ЛКА в рабочем порядке.

8.2. Потенциальный Пользователь/Пользователь вправе вносить предложения и замечания по работе ЛКА: - обращаясь в любой из офисов Регистратора лично или через уполномоченного представителя; - направляя письменные сообщения по адресу Регистратора;

- направляя электронные сообщения на электронный адрес Регистратора;

Спорные ситуации при использовании ЛКА (в том числе в связи с использованием Простой электронной подписи; признанием электронных документов, равнозначными документам на материальном носителе; в связи с иными обстоятельствами) разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.3. Рассмотрение спорной ситуации передается на рассмотрение арбитражному суду, если она не будет разрешена путем переговоров. Стороны признают, что неразрешенные спорные ситуации, связанные с использованием ЛКА, рассматриваются в Арбитражном суде города Москвы.

9. Требования к программному обеспечению и технике.

9.1. Для нормального функционирования ЛКА необходимо использовать:

- совместимый с ЛКА Интернет-браузер (сведения о совместимости программного обеспечения публикуются на официальном сайте Регистратора;

- устойчивое подключение к телекоммуникационной сети Интернет;

- лицензированное программное обеспечение, - операционную систему, антивирус, браузер;

- персональный компьютер или персональное мобильное устройство, предназначенные для использования указанного программного обеспечения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Заявка на предоставление доступа в «Личный кабинет Акционера» (для физических лиц)
2. Заявка на предоставление доступа в «Личный кабинет Акционера» (для юридических лиц).
3. Доверенность на предоставление доступа в «Личный кабинет Акционера» (для юридических лиц).
4. Заявка на прекращение доступа в «Личный кабинет Акционера».