*На бланке организации*

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город

Дата составления доверенности

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(полное наименование юридического лица)*

зарегистрированное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (*указать орган, осуществивший регистрацию и дату регистрации*)

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое далее *Доверитель*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность и Ф.И.О. лица, действующего от имени Доверителя без доверенности*)

действующего на основании Устава, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О. доверенного лица, его полные паспортные и адресные данные*)

* быть представителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в АО «Сервис-Реестр» *(далее по тексту – Регистратор);*
* заключать и подписывать от имени *Доверителя* на условиях по своему усмотрению любые виды договоров, контрактов, соглашений;
* заверять копии учредительных, регистрационных и иных документов *Доверителя*;
* запрашивать и получать от регистратора любую информацию и документы из реестра владельцев ценных бумаг *Доверителя*, а также предоставлять *Регистратору* информацию и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации о ведении реестра владельцев ценных бумаг и договором на оказание услуг по ведению реестра владельцев ценных бумаг *Доверителя*.
* предоставлять *Регистратору* информацию и документы в целях исправления допущенных эмитентом ошибок в данных о владельцах ценных бумаг *Доверителя*;
* подписывать заявки на проведение общих собраний акционеров, заверять бюллетени для голосования и иные документы, требующие заверения, необходимые для проведения общих собраний акционеров;
* получать документы счетной комиссии по итогам проведения общего собрания акционеров *Доверителя*, в том числе бюллетени для голосования, поступившие за два дня до даты проведения общего собрания акционеров *Доверителя* (заочное голосование), протоколы счетной комиссии о наличии кворума и об итогах голосования на общем собрании акционеров *Доверителя*, подписывать акты приема-передачи вышеуказанных документов для их передачи в архив *Доверителя*;
* предоставлять *Регистратору* информацию и документы по общим собраниям акционеров в соответствии с договором на выполнение регистратором функции счетной комиссии.
* получать от *Регистратору* документы по общим собраниям акционеров и подписывать акты приема-передачи документов.
* получать документы на оплату услуг, оказанных *Регистратору*, *Доверителю*, а также осуществлять их оплату;
* запрашивать и получать от *Регистратора* иные документы и информацию;
* совершать все необходимые действия и подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением настоящих полномочий.

Настоящая доверенность выдана сроком на (*или «до»*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без права передоверия (*с правом передоверия*).

Образец подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (*подпись Поверенного, Ф.И.О.*)

Должность, Ф.И.О., подпись лица, действующего от имени *Доверителя* без доверенности, наименование общества, печать.